

## ELIKAGAIEN ESKAERA / SOLICITUD DE ALIMENTOS

### ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos		<b>NAN /DNI</b>
<b>Noren ordezkartzan</b> / En representación de		<b>IFK / NIF - NAN / DNI</b>
<b>Ondorengo naizen aldetik</b> / En calidad de		
<b>Kalea</b> / Calle	<b>Zk. / N°</b>	<b>Solairua</b> / Piso
<b>Aldea</b> / Mano		
<b>Posta kodea</b> / Código postal	<b>Herria</b> / Municipio	<b>Lurraldea</b> / Provincia
<b>e-posta</b> / e-mail	<b>Telefono zk.</b> / N° teléfono	<b>Sakelakoaren zk.</b> / N° móvil

### Diru sarrerak / Ingresos

<b>Eskatzailearen hileko diru-sarrera gordinak</b> Ingresos brutos mensuales de la persona solicitante		<b>Ordainsari-kopurua</b> Cantidad retribuida	<b>Ordaintzailea</b> Pagador
<b>Kontzeptua</b> / Concepto	<b>Hileko...€ / € mensuales</b>		

### BIZIKIDETZA UNITATEA OSATZEN DUTEN GAINERAKO PERTSONAK PERSONAS QUE COMPONEN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

<b>Izen-deiturak</b> /Nombre-apellidos	<b>NAN / DNI</b>	<b>Ahaidetasuna</b> Parentesco	<b>Hileko diru-sarrerak</b> Ingresos mensuales	<b>Ordaintzailea</b> Pagador

### UNITATEAREN KIDEEN ONDARE EDO ONDASUNAK BIENES O PATRIMONIO DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD

<b>Jabea</b> / Propietario-a	<b>Mota*</b> / Clase*	<b>Deskribapena</b> / Descripción	<b>Balorea</b> / Valor

\*Mota: Ondasun Higiezinak(etxebizitzak, garajeak,lursailak). Ondasun higigarriak (gordailuak ,libretak,kontu korronteak...)  
\*Clase: bienes inmuebles (casas, garajes, terrenos). Bienes muebles (depósitos, libretas, cuentas corrientes)

<b>EGOERA BEREZIAK</b> SITUACIONES ESPECIALES	<b>Egoera larrian bazaude aipatu zein motatakoa eta zergatik</b> Si se encuentra en situación grave especificar qué y por qué
Laguntzak Tramitatzen / Ayuda en trámite	
Laguntzak ezin jaso / No puede recibir la ayuda	
Desjabetzea, kaleratzea / Expropiación, desahucio	
Gainzorpetzea / Sobreendeudamiento	
Bestelakoak / Otros	



Oharrak / Observaciones	Beharraren eta gastu berezien justifikazioa Justificación de necesidades y gastos especiales
<b>Adin txikikoak eskolako jangelan jaten dute</b> Los menores de edad comen en el comedor escolar	BAI / SI  EZ / NO  BATZUTAN / A VECES

## ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitatea osatzen duten gainerako **Nortasun Agiriaren, Atzerritarren identifikazio-zenbakiaren, ...** fotokopia. **Eta Familia-liburua.**

Fotocopia del carné de identidad, número de identificación de extranjero,... de la persona solicitante y del resto de miembros de la unidad de convivencia. Y libro de familia.

Eskatzailearen **Errolda eta bizikidetzaren ziurtagiriak.**

Certificados de empadronamiento y convivencia de la persona solicitante

Familia-unitatean lanik gabe dauden pertsona guztien **Langabeziako txartela (DARDE).**

Tarjeta de paro (DARDE) de todas las personas de la unidad de convivencia que no trabajen.

18 urte baino gehiago dituzten eta ikasten ari diren familia-unitateko pertsona guztien **ikasketen ziurtagiria.**

Certificado de estudios de todas las personas de la unidad de convivencia que tengan más de 18 años y estén estudiando.

Familia-unitateko guztien diru-sarreraren **egiaztagiriak edo frogagiriak:** nominak, pentsioak, subsidioak, laguntzak, ..., dagokion erakundeak luzatuta.

Certificados y justificantes de los correspondientes organismos de los ingresos de todos los miembros de la unidad: nóminas, pensiones, subsidios, ayudas,...

18 urte baino gehiago duten pertsona guztien azkeneko ekitaldiko **Errenta aitortpena**, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantzak departamentuak luzatuta.

Certificado del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de la Declaración de la renta del último ejercicio de todas las personas mayores de 18 años.

18 urte baino gehiago duten pertsona guztien **ondasun higiezinaren ziurtagiria**, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantzak departamentuak luzatuta (Tel. 902100040).

Certificado del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los bienes inmuebles de todas las personas mayores de 18 años.

18 urte baino gehiago duten pertsona guztien **2014ko informazio fiskalaren gaineko ziurtagiria**, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantzak departamentuak luzatuta (Tel. 902100040).

Certificado del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de información fiscal del ejercicio 2014 de todas las personas mayores de 18 años (Tel. 902100040).

Elkarrekin bizi diren kide guztien gordailu, **libreta, kontu korronte**, errenta aldakorren titulu, errenta finkoko titulu, aurreikuspen-plan edo antzeko bakoitzaren eta guztien **egungo saldoaren egiaztagiria**, dagokion edo dagozkion erakundeak/ek luzatuta.

Certificado de los organismos correspondientes del saldo actual de depósitos, libretas, cuentas corrientes, títulos de renta variable, títulos de renta fija, planes de previsión o similares de todos los miembros que convivan en la misma unidad.

Beste autonomia erkidegotik datozen pertsonen dagokienez, 18 urte baino gehiago duten pertsona guztien **Ondasun higiezinaren ziurtagiria**, Jabego Erregistroak luzatuta (Bergara).

En cuanto a las personas que vienen de otra comunidad autónoma, certificado del Registro de la Propiedad (Bergara) de todos los bienes inmuebles de las personas mayores de 18 años.

# LEGAZPIKO UDALA

Atzerriko nazionalitatea duten pertsonen dagokienez, 18 urte baino gehiago duten pertsona guztien **Ondasun higiezin**en ziurtagiria, **jatorrizko herrialdeak** luzatuta.

Bananduta, dibortziatuta edo seme-alaben eta gurasoen harremanen gaineko arazoak egonez gero, dagokion **epaia eta pentsioa justifikatuko duen errezihoa**.

Larrialdiko egoerak alegatzen direnean, larrialdi hori egiaztatuko duten agiriak.

Gizarte Zerbitzuek bidezkoa dela ulertuz gero, adingabeak eskolara doazela egiaztatuko duen agiria exijituko da edo zuzenean eskoletara joko da eskola-absentismoa ez dagoela egiaztatzeko.

Gizarte Zerbitzuek bidezkoa dela ulertuz gero, bizikidetzaren unitateko pertsona oro medikuarekin zehaztutako kontsultetara doazela eta ezarritako tratamendua jarraitzen duten egiaztatuko duen agiria exijituko da, edo zuzenean dagokion osasun-zentrorara joko da egiaztatzerako.

En cuanto a las personas con nacionalidad extranjera, certificado del país de origen de los bienes inmuebles de todas las personas mayores de 18 años.

En caso de separación, divorcio o problemas de relación entre hijos/as y padres/madres, la sentencia correspondiente y recibo justificativo de la pensión.

Si se alegan situaciones de emergencia, documentos que acrediten dichas situaciones.

En caso de que los Servicios Sociales lo crean conveniente, se exigirá el documento que acredite que los menores de edad van a la escuela o se solicitará directamente a la escuela información sobre absentismo.

En caso de que los Servicios Sociales lo crean conveniente, se exigirá el documento que acredite que todas las personas de la unidad de convivencia acuden a la consulta fijada con el médico y que toman el tratamiento establecido o se solicitará directamente esa información al centro de salud.

Behean izenpetzen duenak, bere eskaria onartzen bada,

1.- Espresuki baimena ematen du elikagaiak banatzeko arduraren duten pertsonen bere identifikazio-datuak emateko.

2.-Eta laguntza jaso ahal izateko betebeharrak beteko dituela hitza ematen du.

La persona abajo firmante expone que si se acepta su solicitud,

1.- Da su permiso expreso a las personas encargadas del reparto de alimentos para que ofrezcan sus datos identificativos.

2.- Y da su palabra de que cumplirá con todos los requisitos exigidos para recibir la ayuda.

**Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistemaren sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean ([dpd@legazpi.eus](mailto:dpd@legazpi.eus) posta elektronikoa) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan ([www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus) helbidean).**

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email [dpd@legazpi.eus](mailto:dpd@legazpi.eus) o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos [www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus).

Data / Fecha

Sinadura / Firma