



**LEGAZPIKO  
UDALA**

## **ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, LEGAZPIKO UDALAK, PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ, BIKUÑA KIROLGUNEKO ATEZAINZA ETA MANTENTZE-LANAK GAUZATZEKO ESLEITUKO DUEN KONTRATUA ARAUTUKO DUENA**

### **I.- KONTRATUAREN EDUKIA**

#### **1. KONTRATUAREN HELBURUA.**

Honakoa izango da agiri honen arabera burutuko den kontratuaren helburua: Legazpiko Udalaren Bikuña kirol-gunean dauden kirol-instalazioak zaintzeko zerbitzua ematea eta mantentze-lanak egitea. Lan hori kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoaren arabera burutuko da.

#### **2. KONTRATAZIO-ORGANOA.**

Kontratazio-organoa Tokiko Gobernu Batzordea izango da.

#### **3. KONTRATUAREN PREZIOA.**

Kontratuaren prezioa, , haxe izango da: 43.500,00 €, BEZa bame.

Honakoa izango da 2016ko ordutegia:

- Astelehenetik ostiralera: 17:00etatik 22:00etara. Ekainean eta uztailean, 17:00etatik 20:00etara. Abuztuan jai.
- Larunbatetan: Kirol programazioaren arabera.
- Igandeetan: Jai.
- Kalkulatutako ordu-kopuru totala: 1.247 ordu.

Ezarritako ordutegian aurreikusi ez diren zerbitzu-orduak prestatzen badira, ordu horiek orduko kostuaren arabera hainbanatuta ordainduko dira.

#### **4. GAUZATZEKO EPEA.**

Zerbitzua urtebetez eskainiko da eta urtebete gehiago luzatu ahal izango da. Kontratazio-organoak erabakiko du luzapena eta enpresariak bete egin beharko du, kontratuak kontrakoa aurreikusiko ez duen bitartean eta, kasu horretan, ezingo da luzapena onartu alderdi bien isilbidezko adostasunarekin.

#### **5. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.**

A- Lanak, kontratuan zehaztutako denboran eta lekuan eta administrazio-baldintzen agirian eta baldintza teknikoaren agirian jasotakoaren arabera gauzatzea. Halaber, Udalak emandako jarraibideak bete beharko ditu esleipendunak eta ezingo du kontratua, osorik edo zatika, hirugarren bati utzi eta ezingo du azpikontratatu Udalaren baimenik gabe eta indarrean dagoen araudiarekin bat etorritz.

B- Zerbitzua ezarritako epean prestatzea.

Esleipenduna izango da kontratua gauzatzeak eskatuko dituen eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteen eta galeren erantzule, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

D- Kontratututako zerbitzua esleipendunaren barne zein kanpoko egoerei kasurik egin gabe gauzatuko da, hala nola lan-gatazkak edo zerbitzuaren ohiko garapena oztopa dezakeen bestelako egoerak.

E.- Indarrean dauden xedapen guztiak betetzea: Lan Legerian jasotakoak, Gizarte Segurantzaren gaietakoak, sektoreari aplikagarriak zaizkion hitzarmen kolektiboetan eta, bereziki, Lan arriskuei aurrea hartzeko 31/1995 Legean jasotakoak eta horiek garatzen dituzten Errege-dekretuetan ezarritakoak. Halaber, zerga gaietako xedapenak beteko dira eta Udala erabat libre geratuko da ezarritako xedapenak ez betetzetik sor daitezkeen erantzukizunetatik.

F- Greba eginez gero, denboran mugarik gabe edo hiru hilabete baino gehiago luzatuz gero, esleipenduna eta haien langileak derrigorrez arbitrajearen mende jarriko dira.

G.- Esleipenduna izango da egingo dituen lanen kalitate teknikoaren eta burutuko dituen prestazio eta zerbitzuen erantzule. Modu berean, kontratua gauzatzean izango diren hutsegiteen, akatsen, metodo ezegokien edo emaitza okerren ondorioz Udalari edo hirugarrenei sortuko zaizkien ondorioen erantzule ere izango da.

H- Hilero, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioen agiriak aurkeztea. Modu berean, zerbitzuari atxikitako langileen soldatak ordaintzen direla egiaztatuko duten frogagiriak aurkeztuko ditu.

I- Gutxienez, 60.101,00 (hirurogei mila ehun eta bat) euroko kapital aseguratua izango duen erantzukizun zibileko poliza kontratatzea, hirugarrenei lekizkieken kalteei erantzun ahal izateko.

J- Zerbitzua eskainiko duen erakundeak behar adina giza baliabide izango ditu zerbitzua modu egokian prestatzeko eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasun harremanetik sortuko diren kostuak. Langile horiek ez dute, inola ere ez, administrazio edo lan izaerako loturarik izango Udalarekin eta, beraz, Udala ez da enpresaren eta bere langileen arteko harremanetatik sor daitezkeen arazoaren erantzule izango.

K- Esleipendunak, Legazpiko udalerrian hizkuntza ofizialen erabilera arautzeko Udala Ordenantzan jasotakoa bete beharko du.

## **6. BERMEAK.**

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztuko duenak bermea jarriko du kontratazio-organoaren esku. Berme hori esleipen-zenbatekoaren ehuneko 5ari dagokion kopurua izango da, BEZa sartu gabe.

Berme hori jartzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, kontratazio-organoaren jakinarazpena jasoko den biharamunetik zenbatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren (aurrerantzean, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua) 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da, behin berme-epea iraungi eta esleipendunak kontratuko obligazio guztiak bete eta gero.

## **7. KONTRATUA BETETZEA.**

Kontratua agiri honetan jasotako baldintzen arabera bete beharko da, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoaren arabera ere, halakorik egonez gero. Kontratua Udalaren ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Udalak kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela uste badu, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat joko dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

## **8. KONTRATUA ALDATZEA.**

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Udalak kontratua aldatzeko aukera izango du, ustekabeko arrazoiak sortzen direnean. Kasu horietan, esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 308.c) artikuluan ezarritakoaren kalterik gabe.

## **9. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU.**

### **A) KONTRATUA BETETZEKO EPEAK DIRELA ETA.**

Esleipendunaren erruagatik, kontratua betetzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

### **B) PRESTAZIOEN BETETZE PARTZIALA DELA ETA.**

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen betetze partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

Prestazioa akatsekin betetzen bada, Udalak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du.

## **10. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOTIAK.**

Kontratua amaitzeko arrazoiak 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 223. eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

## **11. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK.**

Udalari dagokio kontratua interpretatzea, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioei eutsiz.

## II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

### 12. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA.

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

- 1.- Proposamen ekonomikoa: 50 puntura arte.
- 2.- **Memoria**: 30 puntura arte.
- 3.- Egoera pertsonala: 20 puntura arte.

Aipatu irizpideetatik, balio-judizioaren arabera izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

Planifikazioa eta zerbitzuaren tenporalizazioa jasoko duen memoria; bertan, agiri teknikoan aurreikusitako eta lehiatzaileak proposatuko dituen jarduerak jasoko dira. 30 puntura arte.

Antzemate automatikoaren irizpideak, segidan adieraziko direnak izango dira:

- 1.- **Proposamen ekonomikoa**: Gehienez, **50 puntu**. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Puntuazioa: Gehienezko puntuak x eskaintza hoberena / aintzat hartutako eskaintza.

- 2.- **Egoera pertsonala**. Gehienez, **20 puntu**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banatuko dira:

Lan gabe egotea: 15 puntura arte. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banatuko dira:

- \* 6 hilabete arteko langabezia: 5 puntu.
- \* 6 hilabete eta urtebete arteko langabezia: 10 puntu
- \* Urtebete baino gehiago langabezia: 15 puntu.

Legazpin erroldatuta egotea: **5 puntu**

### 13. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA.

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomikoa, teknikoa eta profesionala frogatzen badituzte, eta 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta kontratatzeke debekuren bat ez badute.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bat azaltzen denean, ordezkari izateko

ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaikuntza enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

#### **14. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.**

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Legazpiko Bikuña kalea 36an dagoen udal kiroldegiko bulegoetan aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 13:00etara, astelehenetik ostiralera. Eta hauxe izango da horretarako epea: lehiaketa honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako ordutegian aurkeztuko dira Legazpiko Udaleko Erregistro Orokorrean, aipatu iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 15 egun naturaleko epean.

Baldin eta epearen azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna arte luzatuko da epea.

Lehiaketa, modu berean, kontratazio-organoaren kontratatzailer profilean argitaratuko da eta bertara jo daiteke [www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus) Web orritik.

Lehiatzaileek agiriari buruz eskatuko duten informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria, proposamenak jasotzeko ezarriko den epemuga baino sei egun lehenago eskainiko da. Horretarako, informazio edo dokumentazio hori jasotzeko eskaria proposamenak jasotzeko aipatu epea igaro baino zortzi egun lehenago aurkeztu beharko da.

3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 158.3. artikuluan ezarritakoaren arabera, agirien gaineko edo dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria ezarritako epe barruan eskaini ahal izango ez denean, edo aurkeztu beharreko eskaintzak bertara joan ondoren edo agiriari erantsita doakion dokumentazioa "in situ" kontsultatu ondoren bakarrik aurkeztu ahal daitekeenean, eskaintzak aurkezteko epea luzatu egingo da eta eskaintzak osatzeko beharrezkoa den informazio osoa ezagutzeko denbora nahikoa eskainiko zaie izangaiei.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztzen diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztageria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo

posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen bada, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

Lehiatzaileek hiru kartazal (**A, B eta C**) aurkeztu beharko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: **“BIKUÑA KIROL-GUNEKO ATEZAINZA ETA INSTALAZIOEN MANTENTZELANAREN PROZEDURA IREKI BIDEZKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”**.

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-deiturak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi gutun-azalak ere izenpetuta aurkeztuko dira.

**“A” gutun-azalaren azpiztitulua hau izango da:” KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”**. Hona hemen “A” gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Horrezaz gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldaketa-eskitura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskitura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorri dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitorpena edo egiaztageria aurkeztuko da.

c) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar du, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; ez da horrela egiaztatu beharko betebeharrak bi horiek dagozkien ziurtagiriekin frogatzen bada.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainageria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du. Dagokionean, aipatu zergan eta autonomoen erregimenean alta emateko konpromisoa, esleipenduna suertatuz gero.

e) Kaudimena:

e.1) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75.b) eta 78.a) eta e) artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Kaudimen ekonomikoa egiaztatzeari dagokionez, esleipendunak arrisku profesionalen kalte-ordainen aseguru bat duela adieraziko duen agiria aurkeztuko du. Aseguruaren zenbatekoa lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan eskatutako zenbatekoaren parekoa edo handiagoa izango da edo, horrelakorik ezean, araudiaren arabera ezarritakoa. Dagokionean, aipatu aseguruan alta emateko konpromisoa, esleipenduna suertatuz gero.

Kaudimen teknikoa ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

\* Azkeneko bost urteetan, eskainitako zerbitzu edo egindako lan nagusien zerrenda honakoak adieraziz: diru-kopurua, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua). Egindako zerbitzu edo lanak egiaztatzeko organo eskudunek egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada; hartzailea pribatua izan bada, hark luzatutako egiaztagiria baten bidez edo, horrelakorik eduki ezean, enpresariak egindako aitortpenaren bidez frogatuko da; kasu bakoitzean, agintaritzak eskudunak zuzenean emango dio kontratazio-organismoari ziurtagiri horien berri.

\* Kontratuan parte hartzen duten langile teknikoak edo unitate teknikoak adieraziko dira, enpresan integratuta egon edo ez, batik bat, kalitate-kontrolaren ardura dutenak.

Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu orokorra onartu zuen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuaren 11.2 artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratu honen helburua ondoren adierazitakoaren arabera dago sailkatuta: O Taldea, O-6 Azpi-taldea, Kirol zelaiak mantentzeko zerbitzuak. (EAE 77320000-9)

e.2) Kaudimenaren egiaztatzea bere eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen agiriarekin osatuko da. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, ... Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

Horren haritik, esleipendunak edo, dagokionean, berak kontratatuko duen pertsonak, zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gai izango da. Alderdi hori egiaztatzeko elkarrizketa bat egingo da udal Euskaltegiko zuzendariarekin.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.



Proposamenetan, halaber, kontratua burutzeko ardura duen langileen izenak eta kualifikazio profesionala zehaztuko dira.

f) Hainbat enpresak negoziazio bidera jotzen badute aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, ABEE (aldi baterako enpresa-elkarte) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Adin txikikoen babes juridikoari buruzko 7/1996 Lege organikoaren 13.5 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz, esleipendunak edo zerbitzua eskaintzeko hark kontratatuko duen pertsonak, Sexu delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko du.

i) Posta elektronikoaren helbide bat eskainiko da, jakinarazpenak bertara bidaltzeko.

a), b) eta e.1) hizkietan eskatutako baldintzak modu desberdinetan egiaztatu ahal izango dira. Hona hemen aukerak: Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez, Estatuko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez edo 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 84. artikulua arabera luzatutako egiaztagiriaren bidez. Kasu honetan, aipatu egiaztagiriarekin batera lehiatzailearen aitortpen arduratsua aurkeztuko da eta, bertan, aurkezten den egiaztagirian azaldutako inguruabarrak aldaketarik izan ez dituztela adieraziko da.

Honakoa izango da "B" kartazalaren azpтитulua: **"BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK"** eta, bertan, agiri teknikoan aurreikusitako eta lehiatzaileak proposatuko dituen jarduerak zehaztuko dituen planifikazioa eta zerbitzuaren tenporalizazioa jasoko duen memoria sartuko da (agiri honen 12. klausulan aurreikusitakoa).

"C" kartazalaren azpтитulua **"PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK"** izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

1. Diru-proposamena, honako eredu honen arabera egingo dena:

Lehiatzailearen datuak:

Izen-deiturak: .....

Helbidea: .....

Posta-kodea: .....

NA: .....

Telefonoa: ..... posta elektronikoa: .....

jarduteko gaitasun osoarekin, bere izenean edo ondokoaren izenean:

Ordezariaren datuak:

Izen-deiturak: .....

Helbidea: .....

Posta-kodea: .....

Telefonoa: .....

NA edo IFZ ( (pertsona fisikoa edo juridikoa den): .....,

.....k dei egindako lehiaketaren berri izan dudala eta, hona  
hemen nire

Adierazpena:

1) Hitz ematen dut kontratua .....€-tan burutuko dudala. Prezio horretan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere.

2) Administrazio-baldintza zehatzen Agiria, Baldintza teknikoen Agiria eta kontratua arautuko duten gainontzeko dokumentuak ezagutzen ditudala eta osorik nire gain eta ontzat hartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudana enpresak hura ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

.....n, 20.....(e)ko .....aren .....(e)an.

2. Balorazio automatikoaren irizpideekin zerikusia duten frogagiriak, agiri honen 12. klausulan zehaztutakoak.

## **15. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.**

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

### **1. "A" KARTAZALA IREKIKO DA ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATUKO DIRA.**

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko apea izango dute haiek aurkezteko. Herri Administrazioen Kontratuen legearen Araudi orokorraren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera-idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren

iragarki oholean eta kontratatzailearen profileen. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatu Araudiaren 81. artikuluan jasotakoaren arabera, akatsak zuzen ditzaten.

## 2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, agiri honen 14. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zien baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

## 3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen arabera baloratu beharreko agiriak dituen, ekitaldi publiko batean irekiko da, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoan adierazitako egunean. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legea zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

## 4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" kartazala irekiko da jendaurrean, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoan adierazitako egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Irekiera-ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten arabera irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

## 5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gaineratutzat jotzen denean, lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoak jasoko da.

Horrelakoetan, eskatutako txostenak ikusi eta lehiatzaileak esandakoa entzun ondoren, kontratazio-organoak Administrazioak ezarri dituen baldintzen arabera zerbitzua modu egokian bete dezakeen proposamen ekonomiko hoberenaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu, balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoz.

## 6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a) Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.

b) Kontratua gauzatzeko beharrezkoak izango diren bitartekoak esleitzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 14. klausulako e.2) hizkian aurreikusitakoarekin bat etorritik.

c) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko du, hala badagokio.

d) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

e) Dagokionean, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta autonomoen erregimenean alta emanda dagoela egiaztatuko duten agiriak aurkeztuko ditu; baita dagokion aseguruua duela egiaztatuko duen agiria ere.

Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatuak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.

## 16. KONTRATAZIO MAHAIA.

Kontratazko mahaiak honako kideek osatuko dituzte: mahaiburuak, idazkariak eta, gutxienez, lau mahaikidek; kontratazio-organoak izendatuko ditu guztiak. Mahaikideen artean derrigorrez egongo dira kontratazio-organoaren aholkularitza juridikoaren ardura izango duen funtzionario bat eta kontu-hartzaile bat. Bi horietako edozein ez baldin badago, organoaren aholkularitza juridikoa edo aurrekontuen eta diru-kontuen kontrola eramango duen edozein izango da kontratazio-mahaiko kide.

Idazkaria kontratazio-organoan bere zerbitzuak eskainiko dituen funtzionarioa izango da. Funtzionario bat izendatzea ezinezkoa denean, kontratazio-organoaren mende dagoen beste edozein langileen artetik aukeratu da mahaikide izendatuko dena.

Kontratazio-mahaiko kideen izendapena izaera iraunkorrarekin egin daiteke edo izaera espezifikoarekin kontratu bakoitzaren esleipenerako.

Kontratazio-mahaiaren osaera dagokion kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean emango da argitara, gutxienez, urriaren 30eko 30/2007 Legearen 130.1. artikuluan zehazten den dokumentazioa kalifikatzeko egin behar den bilera egin baino zazpi egun lehenago.

Aztertuko diren gaien izaeraren arabera, kontratazio-mahaiaren bileretan beharrezkotzat joko diren funtzionarioek edo aholkulari espezializatuek hartuko dute parte; horiek hitza izango dute baina ez botoa.

Mahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa; salbuespen bakarra idazkaria izango da, hitza bakarrik izango baitu.

Mahaia modu egokian eratuta gera dadin, ezinbestekoa izango da mahaikideen gehiengo osoa bertan egotea eta, nolana ere, bertan egon beharko dute mahaiburuak, idazkariak eta organoaren aholkularitza juridikoa emateaz eta aurrekontuen eta diru-kontuen kontrola eramateaz arduratuko diren bi mahaikidek.

#### Honako kideek osatuko dute kontratazio-mahaia:

Mahaiburua: Iñigo Imaz – Kirol zerbitzuko zinegotzia

Idazkaria: Ainhoa Urruela, AOT.

Mahaikideak:

- Peio Garmendia, Kirol teknikaria.
- Iñaki Gastañares, udal idazkaria.
- Fernando Arakama, udal kontu-hartzailea
- Javier Iraeta, EAJ
- Kepa Urzelai, Bildu.
- Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
- Alberto Bezunartea Fernandez, Irabazi.

#### **17. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK.**

Esleipena arrazoitua izango da, hautagaiei edo lizitatzailerei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da. ([www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus)).

Jakinarazpena hartu behar duenak jaso duela egiaztatzea ahalbidetuko duen edozein bide erabiliz egingo da. Bereziki, posta elektronikoaren bidez egin ahal izango da, lehiatzaileek edo hautagaiek aurkeztu dituzten proposamenetan eskaintako helbideetara.

Eskaintzen izaera neurrigabea edo ezohikoa aldarrikatzeko, aurrez eskaintza hori aurkeztu duen lehiatzaileari edo, hala balegokio, eskaintza horiek aurkeztu dituzten lehiatzaileei entzungo zaie eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da.

Kontratua sinatzeari uko egitea edo prozedura aintzat ez hartzea esleipena egin aurretik erabaki dezake bakarrik kontratatzeako organoak. Kasu bietan, hautagaiek edo lehiatzaileek dagoeneko egin dituzten gastuak konpentsatu egingo dira, iragarkian edo baldintza-agirian aurreikusitako eran, edo Udalaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorren arabera.

Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak. Formalizatuko den kontratuan ezingo dira, inola ere ez, esleipenaren baldintzak aldatzea ekarriko duten klausulak sartu.

151. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, lizitatzzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena bidali eta hurrengo hamabost laneguneko epearen barruan formalizatuko da kontratua.

Esleipendunaren erruagatik ezarritako epearen barruan kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak behin betiko bermea bahitzea erabaki dezake.

Aldiz, kontratua Udalaren erruagatik formalizatu gabe geratzen denean, esleipendunari atzerapenen ondorioz sor dakizkiokeen kalteak ordainduko zaizkio.

Kontratua ezingo da gauzatzen hasi aurretik formalizatu ez bada, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 113. artikuluan jasotako kasuetan izan ezik.

### **III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

#### **18. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA**

Baldintza-agiri honen arabera gauzatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan zehaztuko ez den guztiari dagokionez, honako hauei jarraituko zaie: 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuan ezarritakoari, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua partzialki garatzen duen 817/2009 Errege-dekretuan ezarritakoari eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuak onartu zuen Herri-administrazioetako kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoari eta, Herri-administrazioetako kontratazioari aplikagarriak zaizkion bestelako arauetan ezarritakoari.

Administrazio-baldintza zehatzen Agiri honetan eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoetan ezarritakoa bat ez etorritz gero, Agiri honetan jasotakoa izango da balioduna.

#### **19. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEIA.**

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak ematea baldin badakar berekin, kontratistak Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez, 32011 Legegintzako Errege-dekretuaren 26. Xedapen Gehigarrian eta hori garatzen duten arauetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

#### **20. JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratutik sor daitezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira; hala ere, indarrean dagoen legerian xedatutakoaren arabera, alderdi biek sortutako auziak arbitrajepean jartzea erabaki dezakete.

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL  
CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y CONSERJERIA DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BIKUÑA  
POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**I.- CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el mantenimiento y el servicio de conserjería de las instalaciones deportivas sitas en el Complejo Deportivo Bikuña del ayuntamiento de Legazpi, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

**2. ORGANO DE CONTRATACION.**

El órgano de contratación será la Junta de Gobierno Local.

**3. PRECIO DEL CONTRATO.**

El precio del contrato incluida la prórroga será de 43.500€ IVA incluido.

El horario para el año 2.016 será el siguiente:

- Lunes a viernes: 17:00 a 22:00 horas. Junio y Julio de 17:00 a 20:00. Agosto festivo.
- Sábado: En función de la programación deportiva.
- Domingos: Festivo.
- Número de horas total estimado: 1.247 horas.

En el caso de la prestación de horas de servicio no contempladas en el horario que se indica, éstas se abonaran de forma prorrateada al coste/hora.

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

La duración del servicio se establece en 1 año, pudiendo prorrogarse por otro año más. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.



## **5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

A- Realizar los trabajos en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el ayuntamiento, no pudiendo ceder, en todo o en parte el contrato, ni proceder a la subcontratación sin autorización expresa del ayuntamiento y de acuerdo con la normativa en vigor.

B- Prestar el servicio en el plazo establecido.

C- El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011.

D- Realizar el contrato con independencia de las circunstancias internas o externas al concesionario, tales como conflictos laborales, y cualquier otro que pueda atentar al desarrollo normal del contrato.

E- Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos aplicables al sector, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995 (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y en los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando el ayuntamiento totalmente liberado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

F- Sometimiento obligatorio del contratista y sus trabajadores al arbitraje en caso de prolongación indefinida en el tiempo o por un periodo de tiempo superior a tres meses en caso de huelga.

G- Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el ayuntamiento o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

H- Presentar mensualmente los boletines de la cotización a la Seguridad Social así como los justificantes de abono de los salarios a los trabajadores vinculados al servicio.

I- Contratar una póliza de Responsabilidad Civil con un capital asegurado mínimo de 60.101 (sesenta mil ciento uno) euros al objeto de cubrir los daños que se pudieran causar a terceros.

J- La entidad adjudicataria dispondrá los medios humanos necesarios para una correcta prestación de los servicios, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso, tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el ayuntamiento, quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

K- El adjudicatario deberá cumplir lo dispuesto en la ordenanza municipal de uso de las lenguas oficiales en Legazpi.

## **6. GARANTÍAS.**

Quien presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía del 5 % del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al que se hubiera recibido el requerimiento por parte del órgano de contratación y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante Real Decreto Legislativo 3/2011), una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## **7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la inspección y el control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **8. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

El ayuntamiento podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 308.c) del Real Decreto Legislativo 3/2011.

## **9. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO.**

### **A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, el ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### **B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

## **10. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del Real Decreto Legislativo 3/2011.

## **11. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.**

Corresponden al ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **12. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- 1.- **Propuesta económica.** Hasta **50 Puntos**
- 2.- **Memoria.** Hasta **30 puntos.**
- 3.- **Situación personal.** Hasta **20 Puntos**

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

Memoria sobre la planificación y temporalización del servicio donde se recogerán las actividades previstas en los pliegos técnicos u otras que proponga el licitante. Hasta **30 puntos.**

Los criterios de apreciación automática, son los que se indican a continuación:

- 1.- **Propuesta económica.** Máximo de **50 Ptos.** Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

Puntuación: Max. Puntos x Mejor oferta / Oferta considerada.

- 2.- **Situación personal.** Máximo de **20 Ptos.** Los puntos se desglosan de la siguiente manera:

Situación de desempleo: Hasta **15 puntos.** Los puntos se reparten de la siguiente manera:

- \*Hasta 6 meses en desempleo: 5 puntos.
- \*De 6 meses a 1 año en desempleo: 10 puntos
- \*Más de un año en desempleo: 15 puntos.

Estar empadronado/a en Legazpi **5 puntos**

### **13. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

#### **14. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en las oficinas del ayuntamiento, situadas en Bikuña Kalea 36 de Legazpi (Polideportivo Municipal), de 9 a 13 horas, de lunes a viernes a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el BOG y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo horario indicado en el Registro General del Ayuntamiento de Legazpi, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través de la página web [www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus).

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que

se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (**A, B y C**) en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERJERIA DEL COMPLEJO DEPORTIVO DE BIKUÑA”**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**El sobre “A”** se titulará **“CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR”** y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto. En su caso, compromiso para

darse de alta en el referido impuesto y en el régimen de autónomos, en el caso de resultar adjudicatario.

e) Solvencia:

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 b) y 78 a) y b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En concreto la solvencia financiera se acreditará, mediante la presentación del justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. En su caso, compromiso para darse de alta en el referido seguro en el caso de resultar adjudicatario.

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de:

\* Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

\* Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

En atención a lo establecido en el artículo 11.2 de Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las AAPP, el objeto del presente contrato se encuentra clasificado de la siguiente manera:

Grupo O, Subgrupo O-6, Servicios de mantenimiento de Campos Deportivos. (CPV 77320000-9)

e.2) La acreditación de **la solvencia se complementará**, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

En ese sentido, **el adjudicatario o la persona que este designe a la ejecución del contrato, deberá poder prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad**

**Autónoma Vasca.** Este extremo se comprobará, con la realización de una prueba por parte de la Directora del Euskaltegi Municipal.

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento, por escrito, de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de estos requisitos deberá acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación.

Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) De conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la LO 1/1996, de protección jurídica del menor, el adjudicatario o la persona que este contrate para la realización del servicio, deberá presentar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

i) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e.1) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del Real Decreto Legislativo 3/2011. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El sobre "B" se titulará "**CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR**" y contendrá la Memoria sobre la planificación y temporalización del servicio donde se recogerán las actividades previstas en los pliegos técnicos u otras que proponga el licitante (prevista en la cláusula 12 de este pliego).



El sobre "C" se subtitulará "**PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA**" y contendrá los siguientes documentos:

1. Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D.....con domicilio en.....  
CP....., D.N.I. nº....., teléfono..... e-mail.....  
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....  
con domicilio en.....  
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....)), enterado del procedimiento abierto convocado por....., para la contratación de.....  
.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de .....€, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

2. Justificantes relacionados con los criterios de valoración automática, señalados en la cláusula 12 de este pliego.

## **15. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE.

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

## 2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 14 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

## 3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día que se notifique por correo electrónico a los licitadores. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

## 4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se notifique por correo electrónico a los licitadores. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

## 5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

#### **6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO.**

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 14, letra e.2) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.
- e) Presentar, en su caso, la documentación justificativa de estar dado de alta en el IAE y régimen de autónomos, así como, contar con el seguro correspondiente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **16. MESA DE CONTRATACION.**

Las mesas de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y, al menos, cuatro vocales, todos ellos designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.

El Secretario deberá ser un funcionario que preste sus servicios en el órgano de contratación. Cuando no sea posible designar un funcionario, se hará la designación entre los de otro tipo de personal que dependan del órgano de contratación.

La designación de los miembros de la mesa de contratación podrá hacerse con carácter permanente o de manera específica para la adjudicación de cada contrato.

Su composición se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación referida en el artículo 130.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre.

A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del órgano.

La constitución de la mesa de contratación será la siguiente:

Presidente: Iñigo Imaz – concejal de deportes.

Secretaria: Ainhoa Urruela, TAG.

Vocales:

- Peio Garmendia, Técnico de deportes.
- Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.
- Fernando Arakama, Interventor Municipal.
- Javier Iraeta, EAJ.

- Kepa Urzelai, Bildu.
- Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
- Alberto Bezunartea Fernandez, Irabazi.

## **17. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS.**

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante. ([www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus)).

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad del ayuntamiento.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151.4.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el ayuntamiento podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva.

Si las causas de la no formalización fueren imputables al ayuntamiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el art. 113 del Real Decreto Legislativo 3/2011.

### **III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

#### **18. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.**

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto del Real Decreto Legislativo 3/2011, así como en el RD 817/2009 por el que se desarrolla parcialmente el Real Decreto Legislativo 3/2011 y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### **19. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional 26 del Real Decreto Legislativo 3/2011, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

#### **20. JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.