



**LEGAZPIKO
UDALA**

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, ZERBITZUAK PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO.**

**HARRERA, KONTROLA ETA JENDEA HARTZEKO ZERBITZUA, LEGAZPIKO BIKUÑA
KIROLDEGIKO UDAL KIROL INSTALAZIOETAN**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN HELBURUA.

Honakoa izango da agiri honen arabera burutuko den kontratuaren helburua: Legazpiko Bikuña kiroldegiko udal kirol instalazioetan harrera, kontrola eta jendea hartzeko zerbitzua eskaintzea. Lan hori kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoaren arabera burutuko da.

2. EPEA.

Zerbitzuaren iraupena urtebetekoa izango da eta beste urtebetez luzatu ahal izango da, gehienez 2 urte bete arte. Kontratazio-organoak erabakiko du luzapena eta enpresariak bete egin beharko du, kontratuak kontrakoa aurreikusiko ez duen bitartean eta, kasu horretan, ezingo da luzapen onartu alderdi bien isilbidezko adostasunarekin.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA.

Kontratuaren prezioa, lehiatzaileek hobetu dezaketena, orduko 24,50€koa izango da, BEZa gabe eta urtean egin beharreko ordu-kopurua 2.418 izango da.

4. FINANTZIAZIOA.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan. Modu berean, aurrekontu gaietan eskumena duen organoak kontratua iraungo duen hurrengo urteetako ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartzen du.

5. ORDAINTZEKO MODUA.

Kontratuaren prezioa kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da.

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 89 eta 94 bitarteko artikuluetan eta Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Araudi Orokorraren 104 eta 106 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.



**LEGAZPIKO
UDALA**

6. BERMEAK.

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako beharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri behar du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea egutegiko hamar egunekoa izango da, 19. klausulan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori lehiatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epaia amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

7. KONTRATUA BURUTZEA.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da.

Kontratua, agiri honetan dauden baldintzen arabera beteko da, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoaren arabera ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

8. ESLEIPENDUNAREN LAN-BETEBEHARRAK.

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienezaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Esleipendunak, hilero, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioen agiriak aurkeztu beharko ditu. Modu berean, zerbitzuari atxikitako langileen soldatak ordaintzen direla egiaztatuko duten frogagiriak aurkeztuko ditu.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Halaber, gutxienez 60.101,00 (hirurogei mila ehun eta bat) euroko kapital aseguratua izango duen erantzukizun zibileko poliza kontratatu beharko du, hirugarrenei lekizkieken kalteei erantzun ahal izateko.

Kontratu hau subrogatu ahal izango da; horrela eginez gero, esleipenduna enplegu-emaile gisa subrogatu beharko da **II. Eranskinean** zehaztutako lan-harremanetan. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 120. artikuluan jasotakoa aplikatuz, informazio hori horrela eskatuko duten lehiatzaileei eskainiko zaie, dagozkion lan-kostuen ebaluazioa egin dezaten.

Langile horiek ez dute, inola ere ez, administrazio edo lan izaerako loturarik izango Legazpiko Udalarekin eta, beraz, Udala ez da enpresaren eta bere langileen arteko harremanetatik sor daitezkeen arazoan erantzule izango.

9. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE.

kontratataren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

10. KONTRATUA ALDATZEA.

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatu ahal izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada eta, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

11. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU.

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan prestatu beharreko zerbitzuak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo zerbitzua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 € kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa akatsekin betetzen bada, Udalak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du. .

D. KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Kontratistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra betetzen ez badu, 18. klausulan ezarritakoaren arabera, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

12. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK:

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

13. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK.

Udalari dagokio kontratua interpretatzea, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

14. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Proposamen ekonomikoa: **50 puntura arte.**
2. Lanaren antolaketa: **40 puntura arte.**
3. Hobetzeko proposamenak. **10 puntura arte.**

Aipatu irizpideetatik, balio-judizioaren arabera izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

1. Lanaren antolaketa: **40 puntura arte.** Honela banatuko dira puntuak:

*Zerbitzuan bertan gertatutakoaren berri emateko protokoloa. 15 puntura arte. Atal honetan txanda-aldaketa egingo duen langileari eta enpresako beste langileei informazioa ematearena nola bideratuko den eta zein ekintza-motekin egingo den azaldu beharko da.

*Prestakuntza-plana. 25 puntura arte. Atal honetan, bereziki, zerbitzua eskainiko duten pertsonen ondoko arloetan duten prestakuntza baloratuko da: Microsoft Word 2010 Testu-tratamenduko programa maila aurreratuan, Microsoft Excel 2010 Kalkulu-orria maila aurreratuan, Microsoft Acces 2010 Datu-basean eta Kirol instalazioak kudeatzeko FAsport programan. Horren haritik, ***alderdi hori baloratu ahal izateko, enpresak zehaztu egin beharko du langileak alor horietan zerbitzua behar bezala eskaintzeko zein epetan prestatuta izateko konpromisoa hartzen duen.***

2. Hobetzeko proposamenak. **10 puntura arte.** Honela banatuko dira puntuak:

*Zerbitzua antolatzeari buruzko hobekuntzak. 5 puntura arte

*Baliabide materialak. 5 puntura arte

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

Proposamen ekonomikoa: **50 puntura arte**. Puntuak honako formula hau aplikatzen banatuko dira:

Gehienezko puntuazioa x (eskaintza hobereena / aintzat hartutako eskaintza).

15. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Mahaiburua: Iñigo Imaz (EAJ)
- Mahaikideak:
- Peio Garmendia, Kiroletako Teknikaria.
- Iñaki Gastañares Sanchez, udal idazkaria.
- Fernando Arakama Fernandez, kontu-hartzailea.
- Javier Iraeta Alvarez, EAJ.
- Kepa Urzelai Goitia, Bildu.
- Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
- Alberto Bezunartea Fernandez, Irabazi.
- Mahaiko idazkaria: Ainhoa Urruela Bordegarai, Kontratazio eta giza baliabideetako teknikaria.

16. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 18. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Enpresariak, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaikuntza enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

17. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Legazpiko Bikuña kiroldegian aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 13:00etara, lanegunetan. Eta hauxe izango da horretarako epea: lehiaketa honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak Legazpiko Udalaren Erregistro Orokorrean adierazitako ordutegian aurkeztuko dira, aipatu iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 15 egun naturaleko epean.

Azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo lehenengo egun balioduna hartuko da aintzat.

Lehiaketa, modu berean, kontratazio-organoaren kontratatzaile profilean argitaratuko da eta bertara honako atari informatikoaren edo Web orriaren bidez jo daiteke: www.legazpi.eus. Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lehiatzaileek agiriari buruz eskatuko duten informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria, proposamenak jasotzeko ezarriko den epemuga baino sei egun lehenago eskainiko da. Horretarako, informazio edo dokumentazio hori jasotzeko eskaria proposamenak jasotzeko aipatu epea igaro baino zortzi egun lehenago aurkeztu beharko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezarritako epeen barruan aurkeztu izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lan tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak aurkezteko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileek, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen bada, baliozkoa izan



**LEGAZPIKO
UDALA**

dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lehiatzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: “LEHIAKETA IREKI BIDEZ, LEGAZPIKO BIKUÑA KIROLDEGIKO UDAL KIROL INSTALAZIOETAN HARRERA, KONTROLA ETA JENDEA HARTZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”.

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-deiturak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi gutun-azalak ere izenpetuta aurkeztuko dira.

“A” gutun-azalaren azpititulua hau izango da:” KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa denean, eratez- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorriz dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitortpena edo egiaztatzea aurkeztuko da.

c) Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.



**LEGAZPIKO
UDALA**

c) Lizitatuzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; dena den, azkeneko bi egoera horien gaineko egiaztatgiriak aurkeztu ahal izango dira.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergen, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Kaudimena:

e.1) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75.b) eta 78.a) eta e) artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Kaudimen ekonomikoa egiaztatzeari dagokionez, esleipendunak arrisku profesionalen kalte-ordainen aseguru bat duela adieraziko duen agiria aurkeztuko du. Aseguruaren zenbatekoa lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan eskatutako zenbatekoaren parekoa edo handiagoa izango da edo, horrelakorik ezean, araudiaren arabera ezarritakoa.

Kaudimen teknikoa ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

Azkeneko bost urteetan, egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda: diru-kopurua, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Egindako zerbitzu edo lanak egiaztatzeko organo eskudunek egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada; hartzailea pribatua izan bada, hark luzatutako egiaztapen baten bidez edo, horrelakorik eduki ezean, enpresariak egindako aitortpenaren bidez frogatuko da; kasu bakoitzean, agintaritzak eskudunak zuzenean emango dio kontratazio-organuari ziurtagiri horien berri.

e.2) Kaudimenaren egiaztatzea bere eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen agiriarekin osatuko da. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez



**LEGAZPIKO
UDALA**

betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

Horren haritik, **esleipendunak edo, dagokionean, berak kontratatuko duen pertsonak, zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gai izango da.** Dagokionean, alderdi hori egiaztatzeko elkarrizketa bat egingo da udal Euskaltegiko zuzendariarekin.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Proposamenean, halaber, kontratua burutzeko ardura duen langileen izenak eta kualifikazio profesionala zehaztuko dira.

f) Hainbat enpresak negoziazio bidera jotzen badute aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, ABEE (aldi baterako enpresa-elkarte) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

i) Egingo diren lanak azalduko dituen memoria.

a), b) eta e.1) hizkietan eskatutako baldintzak modu desberdinetan egiaztatu ahal izango dira. Hona hemen aukerak: Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiraren bidez edo Estatuko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiraren bidez edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikuluan ezarritakoaren arabera



**LEGAZPIKO
UDALA**

sailkapeneko erkidegoko egiaztagiriaren bidez edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikuluan ezarritakoaren arabera sailkapeneko erkidegoko egiaztagiriaren bidez. Aipatu egiaztagiriarekin batera lehiatzailearen aitortpen arduratsua aurkeztuko da eta, bertan, aurkezten den egiaztagirian azaldutako egoerak aldatu ez direla adieraziko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

“B” kartazalaren titulua hauxe izango da: “BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK” eta agiri honen 14. Klausulan ezarritako irizpideei dagozkien dokumentuak sartuko dira bertan.

“C” kartazalaren titulua “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK” izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

a) I. Eranskinean ezarritako ereduaren arabeko proposamen ekonomikoa.

Eskatutako agiriak jatorrizkoak edo Administrazioak edo notarioak egiaztatutako kopia konpultsatuak izan daitezke. Agiri horien fotokopiak ere aurkeztu ahal izango dira baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

19. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKITZEA ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

“A” KARTAZALA IREKIKO DA ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATUKO DIRA.

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko apea izango dute haien aurkezteko. Herri Administrazioen Kontratuen legearen Araudi orokorraren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki ohelean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak horren berri emango die lehiatzaileei eta, aipatu Araudiaren 81. artikuluan jasotakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea emango die akatsak zuzen ditzaten.



**LEGAZPIKO
UDALA**

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, agiri honen 18. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zien baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen arabera baloratu beharreko agiriak dituen, ekitaldi publiko batean irekiko da, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoan adierazitako egunean. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" kartazala irekiko da jendaurrean, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoan adierazitako egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Irekiera-ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten arabera irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean, lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da.

Horrelakoetan, eskatutako txostenak ikusi eta lehiatzaileak esandakoa entzun ondoren, kontratazio-organoak Administrazioak ezarri dituen baldintzen arabera zerbitzua modu egokian bete dezakeen proposamen ekonomiko hoberenaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu, balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki. Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 18. klausulako e) letraren arabera.
- c) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko du, hala badagokio.
- d) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatuak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.

20. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK.

Esleipena lehiatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:



**LEGAZPIKO
UDALA**

- a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.
- b) Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

21. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; 2001eko urriaren 12ko 1098/200a Errege-dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agiri honetan eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoetan ezarritakoa bat ez etorri gero, Agiri honetan jasotakoa izango da balioduna.

22. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEIA.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen gehigarrian eta Legea garatzen duen arauetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

23. JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bidetara amaiera emango diote, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.



**LEGAZPIKO
UDALA**

I ERANSKINA. LEHIATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENAK JARRAITUKO DUTEN DIRU PROPOSAMENAREN EREDUA

Izen-deiturak:

Helbidea:

Posta-kodea:

NAN zk.: Telefonoa: posta elektronikoa:

zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin, bere izenean edo ondokoaren izenean:

Ordez kariaren datuak:

Izen-deiturak:

Helbidea:

Posta-kodea: Telefonoa:

NA edo IFZ (pertsone fisikoa edo juridikoa den):,

.....k dei egindako lehiaketaren berri izan dudala eta, hona hemen nire

Adierazpena:

1) Kontratua honako prezio honetan burutzeko konpromisoa hartzen dudala: €, gehi %aren BEZari dagokion Eta honako epean burutuko dudala: Prezio horretan sartuko dira edozein arloko zerga, gastu, tasa eta arielak eta esleipendunaren industria-etekina.

2) Administrazio-baldintza zehatzen Agiria, Baldintza teknikoaren Agiria eta kontratua arautuko duten gainontzeko dokumentuak ezagutzen ditudala eta osorik nire gain eta ontzat hartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudana enpresak hura ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

.....n, 20.....(e)koaren(e)an.

Izenpea,



**LEGAZPIKO
UDALA**

II.ERANSKINA: SUBROGATU BEHARREKO LAN HARREMANAK

NAN	AINTZINATASUNA	MAILA	KONTRATUA	% TGSS	OINARRIZKO SOLDATA	KONTRATUAREN IRAUPENA
72429785W	2008/12/13	HARRERALARIA	200	63,70%	5.1	Mugagabea, lanaldi partziala
08902035T	2008/04/01	HARRERALARIA	200	65,10%	5.1	Mugagabea, lanaldi partziala

***Langileei honako lan-hitzarmena aplikatzen zaie:** Gipuzkoako jabego publikoko kirol instalazioen gaineko Lan Hitzarmena.

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**SERVICIO DE RECEPCION, CONTROL Y ATENCION AL PUBLICO EN LAS
INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES DEL POLIDEPORTIVO BIKUÑA DE
LEGAZPI.**

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el servicio de recepción, control y atención al público de las instalaciones deportivas municipales del Polideportivo Bikuña de Legazpi, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2. PLAZO.

La duración del servicio se establece en 1 año, pudiendo prorrogarse por otro año más, hasta un máximo de 2 años. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El precio del contrato, que podrá ser mejorado por los licitadores, será de 24,50 €/hora más IVA, siendo el número anual de horas a realizar 2.418.

4. FINANCIACION.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio.

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



**LEGAZPIKO
UDALA**

6. GARANTIAS.

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 19, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

7. EJECUCION DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

8. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El contratista, deberá presentar mensualmente los boletines de la cotización a la Seguridad Social así como los justificantes de abono de los salarios a los trabajadores vinculados al servicio.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Así mismo, deberá contratar una póliza de Responsabilidad Civil con un capital asegurado mínimo de 60.101 (sesenta mil ciento uno) euros al objeto de cubrir los daños que se pudieran causar a terceros.

El presente contrato será objeto de **subrogación contractual**, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en el **anexo II**. En aplicación de lo dispuesto en el art. 120 del TRLCSP, esta información será facilitada a los licitadores a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

El personal adscrito al presente contrato, no tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento, quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

10. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

11. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO.

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.



**LEGAZPIKO
UDALA**

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

D. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA.

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 18, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

12. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO.

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

13. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

14. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:



**LEGAZPIKO
UDALA**

1. Propuesta económica: **Hasta 50 puntos.**
2. Organización del trabajo: **Hasta 40 puntos.**
3. Propuestas de mejora. **Hasta 10 puntos.**

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

1. Organización del trabajo: **Hasta 40 puntos.** Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

*Protocolo de transferencia de conocimiento en el servicio. Hasta 15 puntos. En este apartado se tendrá que indicar con qué tipo de acciones se va a estructurar la transmisión de información entre los cambios de turno y entre el personal de la misma empresa.

*Plan de formación. Hasta 25 puntos. En este apartado se valorará, la formación de las personas que presten efectivamente el contrato, fundamentalmente, en Procesador de Textos Microsoft Word 2010 en su nivel avanzado, Hoja de Cálculo Microsoft Excel 2010 en su nivel avanzado, Base de datos Microsoft Access 2010 y Programa FAsport de gestión de instalaciones deportivas. En ese sentido, ***se deberán especificar, para su valoración, los plazos en los que la empresa se compromete a tener formadas a todas las personas que prestarán efectivamente el servicio en los aspectos indicados.***

2. Propuestas de mejora. **Hasta 10 puntos.** Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

*En relación con la organización del servicio. Hasta 5 puntos

*Medios materiales. Hasta 5 puntos



**LEGAZPIKO
UDALA**

Los criterios de apreciación automática, son los que se indican a continuación:

Propuesta económica: **Hasta 50 puntos**. Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

Máxima puntuación x (mejor oferta / oferta considerada).

15. MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Iñigo Imaz (PNV)
- Vocales:
 - Peio Garmendia, Técnico de deportes.
 - Iñaki Gastañares Sánchez, Secretario Municipal.
 - Fernando Arakama Fernandez, Interventor Municipal.
 - Javier Iraeta Alvarez, PNV.
 - Kepa Urzelai Goitia, Bildu.
 - Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
 - Aberto Bezunartea Fernandez, Irabazi.
- Secretario/a de la Mesa: Ainhoa Urruela Bordegarai, Técnico de Contratación y RRHH.

16. APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 18.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.



**LEGAZPIKO
UDALA**

17. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en Polideportivo Bikuña de Legazpi, de 9 a 13 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Legazpi en el horario indicado, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.legazpi.eus. En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

18. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE RECEPCION, CONTROL Y ATENCION AL PUBLICO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES DEL POLIDEPORTIVO BIKUÑA DE LEGAZPI”.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre “A” se subtitulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente



**LEGAZPIKO
UDALA**

del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Solvencia:

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 b) y 78 a) y e) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En concreto la solvencia financiera se acreditará, mediante la presentación del justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

e.2) La acreditación de **la solvencia se complementará**, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

En ese sentido, **el adjudicatario o la persona que este designe a la ejecución del contrato, deberá poder prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca**. Este extremo se comprobará, en su caso, con la realización de una prueba por parte de la Directora del Euskaltegi Municipal.



**LEGAZPIKO
UDALA**

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento, por escrito, de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de estos requisitos deberá acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación.

Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

i) Memoria explicativa de los trabajos a realizar.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e.1) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

El sobre “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 14 de este pliego.



**LEGAZPIKO
UDALA**

El sobre “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

19. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE.

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 18 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “B”



**LEGAZPIKO
UDALA**

La documentación presentada en el sobre “B”, comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día que se notifique por correo electrónico a los licitadores. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” el día y hora que se notifique por correo electrónico a los licitadores. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 18, letra e) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

20. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS.

La adjudicación se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.
- b) Pagar los gastos de publicidad oficial en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE



**LEGAZPIKO
UDALA**

21. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO.

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

22. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

23. JURISDICCION COMPETENTE.

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



**LEGAZPIKO
UDALA**

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

D.....con domicilio en.....CP....., D.N.I. nº....., teléfono.....e-mail..... en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de..... con domicilio en..... CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado por....., para la contratación de.....
.....declaro:

Supuestos o variantes

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de€, más.....€, correspondientes al.% de I.V.A y en el plazo de, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma



**LEGAZPIKO
UDALA**

ANEXO II : PERSONAL A SUBROGAR.

D.N.I.	ANTIGÜEDAD	CATEGORIA	CONTRATO	% TGSS	SALARIO BASE	FIN CONT.
72429785W	13/12/2008	RECEPCIONISTA	200	63,70%	NIVEL 5.1	Indefinido jornada parcial.
08902035T	01/04/2008	RECEPCIONISTA	200	65,10%	NIVEL 5.1	Indefinido jornada parcial.

*A los trabajadores se les aplica el Convenio de instalaciones deportivas de titularidad pública de Gipuzkoa.