



**LEGAZPIKO
UDALA**

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, LEHIAKETA IREKI BIDEZ, URBELTZ
PILOTALEKUKO TABERNA-KAFETEGIA USTIATZEKO ETA PILOTALEKUKO KONTSERJE
LANAK EGITEKO KONTRATU ADMINISTRATIBO BEREZIA ARAUTUKO DUENA.**

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Hauxe da Agiri honen arabera egingo den kontratazioaren helburua: Urbeltz pilotalekuaren taberna-kafetegia zerbitzua ustiatzea eta pilotalekuko kontserje lanak egitea, kontratu izaera izango duen espedientean ageri den dokumentazioaren arabera.

2. KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratazio-organoa Tokiko Gobernu Batzordea izango da.

3. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren iraunaldia urtebetekoa izango da, sinatuko den egunetik zenbatzen hasita, eta urtebete gehiago luzatu ahal izango da. Kontratazio-organoak erabakiko du luzapena eta enpresariak bete egin beharko du, kontratuak kontrakoa aurreikusiko ez duen bitartean eta, kasu horretan, ezingo da luzapena onartu alderdi bien isilbidezko adostasunarekin.

4. KONTRATUAREN PREZIOA

625,00 eurotan ezarri da hileko kanona.

5. FINANTZATZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan. Modu berean, aurrekontu gaietan eskumena duen organoak kontratua iraungo duen hurrengo urteetako ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartzen du.

6. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

A- Prestatu beharreko zerbitzua kontratuan, baldintza-agiri honetan eta esleipena egiteko oinarritzat hartuko den programan jasotako ezaugarrien arabera eta horietan ezarritako epeen barruan antolatu eta burutuko da.

B.- Zerbitzua hitzartutako jarraitutasunarekin prestatzea.



**LEGAZPIKO
UDALA**

C.- Zerbitzuaren ordena egokia zaintzea, horretarako eman beharreko jarraibideak emanaz. Hala ere, Udalak beharrezko eskumenak gordeko ditu zerbitzuaren martxa ona ziurtatzeko.

D.- Hirugarrenei sortuko zaizkien kalteak ordaintzea.

E.- Kontratutako zerbitzua esleipendunaren barne zein kanpoko egoerei kasurik egin gabe burutuko da, hala nola lan-gatazkak edo zerbitzuaren ohiko garapena oztopa dezakeen bestelako egoerak.

F.- Onartutako erabilerarako diren instalazioak, tresnak eta altzariak egoera onean zaintzea. Instalazioak haien guztien multzoa dela ulertuko da, zehazki honako hauek: 1. solairuko komunak, behe-solairuko aldagelak, behe-solairuko komunak, harmailak, 1. solairuko balkoia, pasabideak, larrialdietarako irteera, biltegia, komun publikoak, taberna eta kantxa. Horrela, ondasunen inbentarioa egingo da emakidadunaren aurrean eta alderdi biek ados jarriz gero, inbentario hori aldatu egin ahal izango da emakidaren epean zehar. Kontratua amaitu eta gero egiaztatu egingo da inbentarioa.

G.- Emakida amaitzean instalazioak eta materiala entregatzea.

H.- Publikoaren eta bere ardurapeko pertsonen portaera ona zaintzea; halaber, zerbitzu arduratsua eskaintzea abonatuari, erabiltzaileei eta gainerakoei, adeitasuna eta begirunea agertuz.

I.- Ezingo da burutu beharreko kontratuaren eskubideak eta betebeharrak azpi-errentan eman, utzi edo eskualdatu.

J.- Burutuko den jarduerak bete behar dituen indarreko lege-betebeharrak betetzea.

K.- K.- Bikuña Kiroldegia irekita dagoen egunetan eta orduetan, esleipendunak dagozkion instalazioak ireki eta itxi behar ditu (F hizkian zehaztutakoaren arabera, Taberna izan ezik). Taberna irekitzeko ordutegia ostalaritzako establezimenduari aplikatzen zaien Araudi orokorrean ezarritakoa izango da.

L.- Esleipendunak janari-erabiltzaileei buruz dauden arauak ezarri dituen otsailaren 11ko 202/2000 Errege-dekretuan ezarritakoa berariaz betetzeko obligazioa izango du.

M.- Gutxienez 300.000,00 (hirurehun mila) euroko kapital aseguratua izango duen erantzukizun zibileko poliza kontratatzea, hirugarrenei lekizkieken kalteei erantzun ahal izateko.

N.- F atalean zehaztutako instalazioak garbitzea.

Ñ.- Urbeltz pilotalekuko kirol-instalazioen erabilera bultzatzea, beste gauzen artean, materiala erabiltzaileen esku jarriz.

O.- Esleipendunaren kontura joango dira tabernako tresneria eta ontziak berriz jartzea eta konpontzea, haiek emakidaren epearen barruan hondatzen badira. Modu berean, esleipendunaren kontura izango dira N hizkian aipatu diren komunak garbitzeko produktuak eta bestelako materialak eskuratzea.



**LEGAZPIKO
UDALA**

P.- Esleipendunak ezingo ditu kartelak, errotuluak, makinak edo iragarkiak jarri, ez komertzialak eta ez politikoak, eta ezingo du obrarik egin Administrazioaren berariazko baimenik gabe.

Q.- Esleipendunak sei hilean behin honako agiriak aurkeztuko dizkio Udalari: BEZaren aitortpenaren eta Sozietateen gaineko zergen kopiak. Modu horretan, Udalak pilotalekuko taberna berriro lehiaketara atera behar duenean, irizpideak ezartzeko datu justifikagarriak izango ditu. Era berean, dagokionean, esleipendunak bere kargu izango dituen langileen lan-kontratuak aurkeztu beharko du.

R.- Lehiaketaren eta kontratuaren ondorioz sortuko diren gastu guztiak ordaintzea, hala nola, Aldizkari Ofizialean eta komunikabideetan ezarritako iragarkiak, bermeak ezartzeari dagozkion gastuak eta, dagokionean, kontratua eskritura publikoan jasotzeari eta haien kopiak egiteari dagozkionak.

7. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Instalazio guztiek zorrotasunez bete beharko dituzte osasun arloan indarrean dauden arauak.

Esleipendunak behar adina langile izango ditu agindutako eginkizunak behar bezala betetzeko.

Edozein unetan aseguruak erakustea eskatu ahal izango da, kontratuan eta lan-arloko legerian ezarritakoa betetzen ari dela egiaztatzeko. Betebeharrekoa betetzen ez denean kontratua bertan behera utzi ahal izango da.

Administrazioak ez du erantzukizunik izango esleipendunak kontratatutako langileekiko dituen lan-betebeharrak betetzen ez badira eta hirugarrenekin dituen harremanak egokiak ez badira.

8. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 90 eta 94 bitarteko artikuluetan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorren 104 eta 106 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

9. BERMEAK

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztuko duenak 2.500,00 euroko bermea jarri beharko du kontratazio-organoaren esku.

Berme hori jartzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, kontratazio-organoaren jakinarazpena jasoko den biharamunetik zenbatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Berme itzultzea, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da. Itzulketa hori bermearen epea amaitu ondoren eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik daudenean egingo da.

10. KONTRATUA BURUTZEA.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da.

Kontratua, agiri honetan dauden baldintzen arabera beteko da, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoaren arabera ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

Argiaren eta uraren gastuak Administrazioaren kontura joango dira.

11. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE.

Esleipendunaren ardura izango da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

12. KONTRATUA ALDATZEA.

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzeko aukera izango du, ustekabeko arrazoiak sortzen direnean. Kasu horietan, esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 308.c. artikuluan ezarritakoaren kalterik gabe.

13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA.

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.



**LEGAZPIKO
UDALA**

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA.

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

Prestazioa akatsekina betetzen bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK.

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308 artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari honako eskumenak dagozkie: a) kontratua interpretatzea b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak argitzea c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea d) kontratua amaitzea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen barruan eta horiek zehaztutako baldintza eta ondorioak betez.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENA EGITEKO PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Memoria: zerbitzuaren txosten deskriptiboa. 50 puntura arte.
2. Proposamen ekonomikoa: 25 puntura arte.
3. Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala. 25 puntura arte.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Aipatu irizpideetatik, balio-judizioaren araberakoak izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

Memoria: zerbitzuaren **txosten deskriptiboa**. 50 puntura arte. Honako alderdiak baloratuko dira:

Kirol ekitaldiak antolatzea, 10 puntura arte.

Modu jarraituan mantentzeko plana aurkeztea, 20 puntura arte.

Egin beharreko ekintzen plangintza, 10 puntura arte.

Kronograma, 4 puntura arte.

Bidezko merkataritza produktuak erabiltzea 6 puntura arte: Herriko produktuak erostea (2 puntu), produktu ekologikoak (2 puntu) eta bidezkoak (2 puntu).

Antzemate automatikoaren irizpideak, segidan adieraziko direnak izango dira:

1.- **Proposamen ekonomikoa**. Proposamen horretan esleipendunak Legazpiko Udalari ordainduko dion kanona proposatuko du. Gehienez, 25 puntu. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

$$\text{Puntuazioa} = \text{puntuazio handiena} \times \text{kasuan kasuko eskaintza} / \text{eskaintza onena}$$

2.- **Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala**. 25 puntura arte. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banatuko dira:

Lan gabe egotea: **15 puntura** arte. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banatuko dira:

- * 6 hilabete arteko langabezia: 5 puntu.
- * 6 hilabete eta urtebeteko arteko langabezia: 10 puntu.
- * Urtebete baino gehiago langabezian: 15 puntu.

Legazpin erroldatuta egotea: **10 puntu**.

17. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimen ekonomikoa, teknikoa eta profesionala frogatzen badituzte, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta kontratatzeke debekuren bat ez badute.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Enpresariak, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaikuntza enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoak ere, Legazpiko Bikuña kalea 36an dagoen udal kiroldegiko bulegoetan aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 13:00etara, astelehenetik ostiralera. Eta hauxe izango da horretarako epea: lehiaketa honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, aipatu iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 15 egun naturaleko epean.

Baldin eta epearen azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna arte luzatuko da epea.

Lehiaketa, modu berean, kontratazio-organoaren kontratatzaile profileen argitaratuko da eta bertara jo daiteke www.legazpi.eus Webgunetik.

Lehiatzaileek agiriari buruz eskatuko duten informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria, proposamenak jasotzeko ezarriko den epemuga baino sei egun lehenago eskainiko da. Horretarako, informazio edo dokumentazio hori jasotzeko eskaria proposamenak jasotzeko aipatu epea igaro baino zortzi egun lehenago aurkeztu beharko da.

3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 158.3. artikuluan ezarritakoaren arabera, agirien gaineko edo dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria ezarritako epe barruan eskaini ahal izango ez denean, edo aurkeztu beharreko eskaintzak bertara joan ondoren edo agiriari erantsita doakion dokumentazioa "in situ" kontsultatu ondoren bakarrik aurkeztu ahal daitekeenean, eskaintzak aurkezteko epea luzatu egingo da eta eskaintzak osatzeko beharrezkoa den informazio osoa ezagutzeko denbora nahikoa eskainiko zaie izangaiei.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen bada, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

Lehiatzaileek hiru gutun-azal (**A, B eta C**) aurkeztu beharko dituzte itxita. Gutun-azal bakoitzean honako hau idatziko da: **"URBELTZ PILOTALEKUKO TABERNA-KAFETEGIAREN USTIAPENA PROZEDURA IREKI BIDEZKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"**.

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-deiturak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi gutun-azalak ere izenpetuta aurkeztuko dira.



**LEGAZPIKO
UDALA**

“A” gutun-azalaren azpititulua hau izango da:” KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Horrezaz gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldaketa-eskitura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskitura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorriz dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitortpena edo egiaztageria aurkeztuko da.

c) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berriazko aitortpena aurkeztu behar du, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; ez da horrela egiaztatu beharko betebeharrak bi horiek dagozkien ziurtagiriekin frogatzen bada.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainageria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baxerik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du. Hala balegokio, aipatu zergan eta autonomoen erregimenean alta emateko konpromisoa, esleipendun suertatuz gero.

e.1) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, 3/2011 Legegintzako errege-dekretuaren 75.b) eta 78.a) artikuluetan ezarritako bideak erabili ahal izango dira.

Kaudimen ekonomikoa egiaztatzeari dagokionez, esleipendunak arrisku profesionalen kalte-ordainen aseguru bat duela adieraziko duen agiria aurkeztuko du. Aseguruaren zenbatekoa lizitazio-iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan eskatutako zenbatekoaren parekoa edo handiagoa izango da edo, horrelakorik ezean, araudiaren arabera ezarritakoa. Hala balegokio, aipatu aseguruan alta emateko konpromisoa, esleipendun suertatuz gero.

Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorra onartu duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuaren 11.2 artikuluan ezarritakoari kasu eginez, kontratu honen helburua ondoren adieraziko denaren arabera dago sailkatuta:



**LEGAZPIKO
UDALA**

M Taldea, M-6 Azpi-taldea, Ostalaritzako zerbitzuak.

Modu berean, kontratuan parte hartzen duten langile teknikoak edo unitate teknikoak adieraziko dira, enpresan integratuta egon edo ez, batik bat, kalitate-kontrolaren ardura dutenak.

e.2) Kaudimenaren egiaztatzea bere eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen agiriarekin osatuko da. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

Horren haritik, esleipendunak edo, dagokionean, berak kontratatuko duen pertsonak, zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gai izango da. Dagokionean, alderdi hori egiaztatzeko elkarrizketa bat egingo da udal Euskaltegiko zuzendariarekin.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hobereana aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Proposamenetan, halaber, kontratua burutzeko ardura duen langileen izenak eta kualifikazio profesionala zehaztuko dira.

f) Hainbat enpresak negoziazio bidera jotzen badute aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, ABEE (aldi baterako enpresa-elkarte) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Posta elektronikoaren helbide bat eskainiko da, jakinarazpenak bertara bidaltzeko.

a), b) eta e.1) hizkietan eskatutako baldintzak modu desberdinetan egiaztatu ahal izango dira. Hona hemen aukerak: Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiraren bidez, Estatuko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiraren bidez edo 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 84. artikuluan arabera luzatutako egiaztagiraren bidez. Kasu honetan, aipatu egiaztagirarekin batera lehiatzailearen aitortpen arduratsua aurkeztuko da eta, bertan, aurkezten den egiaztagirian azaldutako inguruabarrak aldaketarik izan ez dituztela adieraziko da.



**LEGAZPIKO
UDALA**

“B” kartazalaren titulua hauxe izango da: “BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK” eta agiri honen 16. Klausulan ezarritako irizpideei dagozkien dokumentuak sartuko dira bertan.

“C” kartazalaren titulua “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK” izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

a) Honako eredu honen araberrako proposamen ekonomikoa:

Lehiatzailearen datuak:

Izen-deiturak.....

Helbidea.....

Posta-kodea: NA: Telefonoa:

Posta elektronikoa:

jarduteko gaitasun osoarekin, bere izenean edo ondokoaren izenean:

Ordezkairearen datuak:

Izen-deiturak.....

Helbidea.....

Posta-kodea: Telefonoa: NA edo IFZ ((pertsona fisikoa edo juridikoa den): ,k dei egindako lehiaketaren berri izan dudala eta,

hona hemen nire

Adierazpena:

1) Hitz ematen dut kontratua€-tan burutuko dudala. Prezio horretan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere.

2) Administrazio-baldintza zehatzen Agiria, Baldintza teknikoaren Agiria eta kontratua arautuko duten gainontzeko dokumentuak ezagutzen ditudala eta osorik nire gain eta ontzat hartzen ditudala.

3) Ordezkatzen dudana enpresak hura ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

.....n, 20.....(e)koaren(e)an.

b) Balorazio automatikoaren irizpideekin zerikusia duten frogagiriak. (Agiri honen 16. Klausulan ezarritakoak).



**LEGAZPIKO
UDALA**

19. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. "A" KARTAZALA IREKIKO DA ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATUKO DIRA.

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, Herri Administrazioen Kontratuen legearen Araudi orokorraren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko epea izango dute haiek aurkezteko. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera-idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei, eta, aipatu Araudiaren 81. artikuluan jasotakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea jarriko die, antzemandako akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, agiri honen 18. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zien baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen arabera baloratu beharreko agiriak dituen, ekitaldi publiko batean irekiko da, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoa adierazitako egunean. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legea zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" kartazala irekiko da jendaurrean, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoa adierazitako egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Irekiera-ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten arabera irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gaineratuz jotzen denean, lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da.

Horrelakoetan, eskatutako txostenak ikusi eta lehiatzaileak esandakoa entzun ondoren, kontratazio-organoak Administrazioak ezarri dituen baldintzen arabera zerbitzua modu egokian bete dezakeen proposamen ekonomiko hoberenaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu, balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 18. klausulako e) letraren arabera.
- c) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko du, hala badagokio.
- d) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.
- e) Hala badagokio, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zegan eta autonomoen erregimenean alta eman duela ziurtatzen duen agiria. Era berean, dagokion aseguruan alta eman duela ziurtatzen duen agiria
- f) Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatzailak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.

20. KONTRATAZIO MAHAIA.

Kontratazko mahaiak honako kideek osatuko dituzte: mahaiburuak, idazkariak eta, gutxienez, lau mahaikidek; kontratazio-organoak izendatuko ditu guztiak. Mahaikideen artean derrigorrez egongo



LEGAZPIKO UDALA

dira kontratazio-organoaren aholkularitza juridikoaren ardura izango duen funtzionario bat eta kontu-hartzaile bat. Bi horietako edozein ez baldin badago, organoaren aholkularitza juridikoa edo aurrekontuen eta diru-kontuen kontrola eramango duen edozein izango da kontratazio-mahaiko kide.

Idazkaria kontratazio-organoan bere zerbitzuak eskainiko dituen funtzionarioa izango da. Funtzionario bat izendatzea ezinezkoa denean, kontratazio-organoaren mende dagoen beste edozein langileen artean aukeratu da mahaikide izendatuko dena.

Kontratazio-mahaiko kideen izendapena izaera iraunkorarekin egin daiteke edo izaera espezifikorekin kontratu bakoitzaren esleipenerako.

Aztertuko diren gaien izaeraren arabera, kontratazio-mahaiaren bileretan beharrezkotzat joko diren funtzionarioek edo aholkulari espezializatuek hartuko dute parte; horiek hitza izango dute baina ez botoa.

Mahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa; salbuespen bakarra idazkaria izango da, hitza bakarrik izango baitu.

Mahaia modu egokian eratuta gera dadin, ezinbestekoa izango da mahaikideen gehiengo osoa bertan egotea eta, nolana ere, bertan egon beharko dute mahaiburuak, idazkariak eta organoaren aholkularitza juridikoa emateaz eta aurrekontuen eta diru-kontuen kontrola eramateaz arduratuko diren bi mahaikidek.

Honako kideek osatuko dute kontratazio-mahaia:

Mahaiburua: Iñigo Imaz (EAJ)

Idazkaria: Ainhoa Urruela, AOT.

Mahaikideak:

- Peio Garmendia, Kirol teknikaria.
- Iñaki Gastañares, udal idazkaria.
- Fernando Arakama, kontu-hartzailea.
- Javier Iraeta, EAJ.
- Kepa Urzelai, Bildu.
- Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
- Alberto Bezunartea Fernandez, Irabazi.

21. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK.

Esleipena arrazoitua izango da, hautagaiei edo lizitatzailerei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profila argitaratuko da.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Jakinarazpena hartu behar duenak jaso duela egiaztatzea ahalbidetuko duen edozein bide erabiliz egingo da. Bereziki, posta elektronikoaren bidez egin ahal izango da, lehiatzaileek edo hautagaiek aurkeztu dituzten proposamenetan eskainitako helbideetara.

Eskaintzen izaera neurrigabea edo ezohikoa aldarrikatzeko, aurrez eskaintza hori aurkeztu duen lehiatzaileari edo, hala balegokio, eskaintza horiek aurkeztu dituzten lehiatzaileei entzungo zaie eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da.

Kontratua sinatzeari uko egitea edo prozedura aintzat ez hartzea esleipena egin aurretik erabaki dezake bakarrik kontratatzeako organoak. Kasu bietan, hautagaiek edo lehiatzaileek dagoeneko egin dituzten gastuak konpentsatu egingo dira, iragarkian edo baldintza-agirian aurreikusitako eran, edo Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorren arabera.

Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak. Formalizatuko den kontratuan ezingo dira, inola ere ez, esleipenaren baldintzak aldatzea ekarriko duten klausulak sartu.

151. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, lizitatzaleei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena bidali eta hurrengo hamabost laneguneko epearen barruan formalizatuko da kontratua.

Esleipendunaren erruagatik ezarritako epearen barruan kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak behin betiko bermea bahitzea erabaki dezake.

Aldiz, kontratua Administrazioaren erruagatik formalizatu gabe geratzen denean, esleipendunari atzerapenen ondorioz sor dakizkioken kalteak ordainduko zaizkio.

Kontratua ezingo da burutzen hasi, aurretik formalizatu ez bada; salbuespena izango da Lege horren 113. artikuluan aurreikusitako kasuetan egiten bada.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

22. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera gauzatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan zehaztuko ez den guztiari dagokionez, honako hauei jarraituko zaie: 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuan ezarritakoari, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legea partzialki garatzen duen 817/2009 Errege-dekretuan ezarritakoari eta urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuak onartu zuen Herri-administrazioetako kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritakoari eta, Herri-administrazioetako kontratazioari aplikagarriak zaizkion bestelako arauetan ezarritakoari.

Administrazio-baldintza zehatzen Agiri honetan eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoetan ezarritakoa bat ez etorritz gero, Agiri honetan jasotakoa izango da balioduna.



**LEGAZPIKO
UDALA**

23. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEIA

Kontratazio honek izaera pertsonaleko datuak ematea baldin badakar berekin, kontratistak Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Hogeita hamahirugarren Xedapen gehigarrian eta Legea garatzen duen araudian jasotako obligazioak bete beharko ditu.

24. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sor daitezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira; hala ere, indarrean dagoen legerian xedatutakoaren arabera, alderdi biek sortutako auziak arbitrajepean jartzea erabaki dezakete.



**LEGAZPIKO
UDALA**

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRAN EL CONTRATO
ADMINISTRATIVO ESPECIAL RELATIVO A LA EXPLOTACION DEL BAR-CAFETERIA Y
SERVICIO DE CONSERJERÍA DEL FRONTON URBELTZ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

La contratación que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la explotación del Bar - Cafetería y la prestación del servicio de conserjería del frontón Urbeltz de conformidad con la documentación que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

2. ORGANO DE CONTRATACION

El órgano de contratación será la Junta de Gobierno Local.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato se establece en 1 año, a contar desde su firma, pudiendo prorrogarse por otro año más. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

4.- PRECIO DEL CONTRATO.

Se establece un canon mensual de 625 euros.

5. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6. OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO

A- Ejecutar y organizar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato, en este Pliego de Condiciones, en el programa en base al que se haya efectuado la adjudicación y dentro de los plazos en el mismo señalado.

B.- Prestar el servicio con la continuidad convenida.

C.- Cuidar el buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de que el Ayuntamiento conserve los poderes necesarios para asegurar la buena marcha del servicio de que se trata.



**LEGAZPIKO
UDALA**

D.- Indemnizar los daños que se causen a terceros.

E.- Realizar el servicio contratado con independencia de las circunstancias internas o externas al concesionario, tales como conflictos laborales, y cualquier otro que pueda atentar al desarrollo normal del servicio.

F.- Conservar en perfecto estado las instalaciones útiles y mobiliario destinándolos al uso concedido, entendiéndose como instalaciones el conjunto de todas ellas, en concreto: servicios sanitarios 1ª planta, vestuarios planta baja, servicios sanitarios planta baja, graderio, balcón 1ª planta, pasillos, salida de emergencias, almacén, sanitarios públicos, bar y cancha. Así, se procederá a realizar inventario de los bienes en presencia del concesionario, inventario que podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes a lo largo del periodo de la concesión y que será comprobado a la finalización del contrato.

G- Entregar las instalaciones y el material en el momento de concluir la concesión.

H.- Cuidar el buen comportamiento del público y personal a su cargo y prestar esmerado servicio a los abonados, usuarios y demás personal con afabilidad y deferencia.

I.- No podrá subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato a desarrollar.

J.- Cumplir con las obligaciones legales vigentes aplicables a la actividad a desarrollar.

K.- El concesionario queda obligado a la apertura y cierre de las instalaciones (ya definidas en la letra F, excluyendo el Bar) los días y horas en que el Polideportivo Bikuña esté abierto al público. El horario de apertura del bar se regirá por los días y horas establecidos en la Reglamentación general aplicable a los establecimientos de hostelería.

L.- El concesionario se obliga expresamente al cumplimiento exacto de lo dispuesto en el Real Decreto 202/2000, de 11 de febrero, por el que se establecen las normas relativas a los manipuladores de alimentos.

M.- Contratar una póliza de Responsabilidad Civil con un capital asegurado mínimo de 300.000,00 (trescientas mil) euros al objeto de cubrir los daños que se pudieran causar a terceros.

N.- Realizar la limpieza de las instalaciones mencionadas en el apartado F.

Ñ.- Dinamizar en lo posible mediante cesión de material y otros el uso de las instalaciones deportivas del frontón Urbeltz.

O.- Será de cuenta del concesionario la reposición y reparación del material de menaje del servicio de Bar que se deteriore durante el período de la concesión y asimismo los gastos por útil y productos de limpieza y los materiales necesarios para los servicios higiénicos mencionados en la letra N.

P.- El concesionario no podrá colocar carteles, letreros, máquinas o anuncios de carácter comercial o político de ningún género, ni realizar obra alguna sin autorización expresa de la Administración.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Q.- El concesionario deberá presentar al Ayuntamiento periódicamente con carácter semestral copia de las declaraciones de I.V.A. e impuestos de Sociedades a efectos de que el Ayuntamiento pueda tener datos justificativos para establecer criterios en futuras concesiones del servicio de Bar. Así mismo, en su caso, deberá presentar copia de los contratos laborales de sus empleados.

R.- Pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en los Boletines Oficiales, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

7. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

Todas las instalaciones deberán cumplir con rigurosidad las normas vigentes en materia de sanidad.

El concesionario deberá disponer de personal suficiente para el cumplimiento de las funciones encomendadas.

Se podrá exigir en cualquier momento la exhibición de seguros a efectos de comprobar el cumplimiento de este Contrato y de la legislación laboral, pudiéndose rescindir el contrato en caso de incumplimiento.

La Administración queda excluida de todas las responsabilidades laborales en lo relativo al personal contratado por el concesionario y en la relación de éste con terceros.

8. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 90 a 94 de TRLCSP y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

9. GARANTÍAS

Quien presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de 2.500 euros.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al que se hubiera recibido el requerimiento por parte del órgano de contratación y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del TRLCSP.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.



**LEGAZPIKO
UDALA**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

Los gastos de luz y agua correrán por cuenta de la Administración.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP.

12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 308.c) del TRLCSP.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.



**LEGAZPIKO
UDALA**

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. Memoria descriptiva del servicio. Hasta 50 puntos.
2. Propuesta económica. Hasta 25 puntos.
3. Situación personal del adjudicatario o de la persona que éste contrate para realizar el servicio. Hasta 25 Ptos.

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

Memoria descriptiva del servicio. Hasta 50 puntos. Se valoraran aspectos como:

Organizar eventos deportivos, hasta 10 puntos.

Plan de mantenimiento continuado de las instalaciones, hasta 20 puntos.

Planificación de las acciones a realizar hasta, 10 puntos.

Cronograma, hasta 4 puntos.

Utilización de productos de comercio justo hasta 6 puntos: Se valorarán aspectos como comprar productos locales (2 puntos), productos ecológicos (2 puntos) y justos (2 puntos).



**LEGAZPIKO
UDALA**

Los criterios de apreciación automática, son los que se indican a continuación:

1.- **Propuesta económica** efectuada por el concesionario en relación al canon que habrá de satisfacer al Ayuntamiento de Legazpi. **Maximo de 25 Ptos.** Los puntos se repartiran aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \text{puntuación máxima} \times \text{oferta considerada} / \text{mejor oferta.}$$

2.- **Situación personal del adjudicatario o de la persona que éste contrate para realizar el servicio.** Hasta **25 Ptos.** Los puntos se desglosan de la siguiente manera:

Situación de desempleo: Hasta **15 puntos.** Los puntos se reparten de la siguiente manera:

*Hasta 6 meses en desempleo: 5 puntos.

*De 6 meses a 1 año en desempleo: 10 puntos.

*Más de un año en desempleo: 15 puntos.

Estar empadronado/a en Legazpi **10 puntos.**

17. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en las oficinas del Polideportivo Municipal, situadas en Bikuña Kalea 36 de Legazpi, de 9 a 13 horas, de lunes a viernes a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el BOG y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.



**LEGAZPIKO
UDALA**

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través de la página web www.legazpi.eus.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (**A, B y C**) en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA EXPLOTACION DEL BAR-CAFETERIA DEL FRONTON URBELTZ”**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre “A” se subtitulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro



**LEGAZPIKO
UDALA**

procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto. En su caso, compromiso para darse de alta en el referido impuesto y en el régimen de autónomos, en el caso de resultar adjudicatario.

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75.b) y 78.a) y b) del Real Decreto Legislativo 3/2011.

En concreto, la solvencia económica deberá acreditarse mediante la presentación del justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. En su caso, compromiso para darse de alta en el referido seguro en el caso de resultar adjudicatario.

En atención a lo establecido en el artículo 11.2 de Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las AAPP, el objeto del presente contrato se encuentra clasificado de la siguiente manera:

Grupo M, Subgrupo M-6, Servicios de Hostelería.

Así mismo, se deberá realizar indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.

e.2) La acreditación de **la solvencia se complementará**, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

En ese sentido, **el adjudicatario o la persona que este designe a la ejecución del contrato, deberá poder prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca**. Este extremo se comprobará con la realización de una prueba por parte de la Directora del Euskaltegi Municipal.



**LEGAZPIKO
UDALA**

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento, por escrito, de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de estos requisitos deberá acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación.

Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e.1) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del Real Decreto Legislativo 3/2011. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El sobre “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

El sobre “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

D.....con domicilio
en.....
CP....., D.N.I. nº....., teléfono..... e-mail.....



**LEGAZPIKO
UDALA**

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....
con domicilio en.....
CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado por....., para la contratación de.....
.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de€, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

b) Justificantes relacionados con los criterios de valoración automática, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

19. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE.

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS



**LEGAZPIKO
UDALA**

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 18 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “B”

La documentación presentada en el sobre “B”, comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día que se notifique por correo electrónico a los licitadores. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” el día y hora que se notifique por correo electrónico a los licitadores. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.



**LEGAZPIKO
UDALA**

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO.

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 18, letra e) de este pliego.
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.
- e) Presentar, en su caso, la documentación justificativa de estar dado de alta en el IAE y régimen de autónomos, así como, contar con el seguro correspondiente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

20. MESA DE CONTRATACION.

Las mesas de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y, al menos, cuatro vocales, todos ellos designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.

El Secretario deberá ser un funcionario que preste sus servicios en el órgano de contratación. Cuando no sea posible designar un funcionario, se hará la designación entre los de otro tipo de personal que dependan del órgano de contratación.

La designación de los miembros de la mesa de contratación podrá hacerse con carácter permanente o de manera específica para la adjudicación de cada contrato.

A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del órgano.

La constitución de la mesa de contratación será la siguiente:

Presidente: Iñigo Imaz (PNV).

Secretaria: Ainhoa Urruela, TAG.

Vocales:

- Peio Garmendia, Técnico de Deportes.
- Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.
- Fernando Arakama, Interventor.
- Javier Iraeta, PNV.
- Kepa Urzelai, Bildu.
- Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
- Aberto Bezunartea Fernandez, Irabazi.

21. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.



**LEGAZPIKO
UDALA**

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151.4.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el art. 113 de esta Ley.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

22. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, así como en el RD 817/2009 por el que se desarrolla parcialmente la LCSP y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

23. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

24. JURISDICCIÓN COMPETENTE



**LEGAZPIKO
UDALA**

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.