



**LEGAZPIKO
UDALA**

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA, HORNIDURAK PROZEDURA
IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO**

**PLAZAOLAKO HAUREN JOLAS-EREMUA
ESTALTZEA**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Hauxe da kontratuaren xedea: Plazaolako jolas parkea estaltzeko olanezko estalki bat diseinatzea, hornitzea eta jartzea. Kontratu mistoa izango da eta, beraz, kontratuan bertan, halaber, estalkia hornitzea eta hura ezartzea sartuko da.

2. EPEA

Kontratu honen xede den hornidura emateko eta instalazioa egiteko epea 2 HILABETEKOA izango da, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Hornidurak epe horietan ematen ez badira, kontratistak berandutzeagatik erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Udalak ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren aurrekontua: 102.000,00 € gehi BEZari dagokion 21.420,00 €. Eskaintzaileek aurrekontu hori hobetu dezakete. Prezioan gastu guztiak sartuta daudela ulertuko da, garraio-gastuak barne.

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

CUBIERTA DE LONA EN EL ÁREA DE JUEGOS INFANTILES DE PLAZAOLA.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto el diseño, suministro e instalación de una cubierta de lona en el área de juegos infantiles de Plazaola. Se trata de un contrato mixto que incluye, el suministro de la cubierta, así como, su instalación.

2. PLAZO

El plazo total de entrega e instalación del suministro objeto del presente contrato será de 2 MESES, contados a partir del día siguiente al de la formalización del mismo.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto del contrato será de 102.000,00 € más 21.420,00 €, correspondientes al IVA, presupuesto que podrá ser mejorado por los licitadores. En el precio se entenderán comprendidos todos los gastos, incluso los de transporte.



**LEGAZPIKO
UDALA**

4. FINANTZATZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Horniduraren prezioa hornidura hartu-emandakoan ordainduko da, faktura aurkeztu eta gero.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Espedientean egiaztatzen denez, kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako beharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri behar du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, 21. klausulan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen diren etatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabil daitezke. Baldintza hori lehiatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del suministro se realizará contra entrega y recepción del mismo y previa presentación de la correspondiente factura.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente

7. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como



**LEGAZPIKO
UDALA**

Berme-epa amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratu hau burutu ahal izateko, gizarte-alarreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

Enpresa esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legeak, arauak eta ohiko xedapenak bete behar ditu.

Bereziki, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa zein den zehaztu behar du. Halaber, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaion informazio guztia eman beharko du.

Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

Azpiktratatutako enpresei dagozkion datuak eskatu eta gero, enpresa esleipendunak modu berean justifikatu beharko du, enpresa horiek lanaren eta gizarte segurantzaren arloan indarrean dauden aipatu xedapenetan ezarritakoa betetzen dutela obrak burutzean.

parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **condiciones especiales de ejecución** de carácter social:

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo.

En particular, deberá indicar el Convenio Colectivo de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato. Así mismo, el licitador tiene la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el referido convenio colectivo según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratista, igualmente, deberá justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución de las obras las citadas disposiciones vigentes en materia laboral y de



**LEGAZPIKO
UDALA**

Bereziki, aipatu Lan-hitzarmen Kolektiboan jasotako lan-baldintzak eta laneko segurtasun eta osasunaren arloko obligazioak betetzen direla justifikatu beharko du.

Klausula honetan jasotako betebeharrak betetzetik sortutako gastuak esleipendunaren kontura joango dira eta kontratua burutzeko eskainiko den prezioan egongo dira sartuta.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 118.2. artikulua araberak, baldintza horiek ez betetzeak kontratua etetea eragin dezake, 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galerak, matxurak edo kalteak izaten badira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 231. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Baldintza-agiri honetan ezarritako orduan eta lekuan aurkeztu eta instalatu beharko dira ondasunak, xehetasun tekniko eta administrazio-baldintzekin bat etorritz. Dena dela, Udalak, kontratuak dirauen bitartean, hitzartutakoa ez den beste leku bat aukera dezake.

Kontratua Udalaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean garatuko da eta Udala izango da ahalmen hori idatziz nahiz ahoz gauzatuko duena.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Udalak kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela uste badu, kontratua

seguridad social, y más concretamente, las condiciones de trabajo del citado Convenio Colectivo, así como las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral.

Los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en esta cláusula serán por cuenta del adjudicatario y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los bienes deberán ser entregados e instalados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, el Ayuntamiento, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del Ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el Ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del



**LEGAZPIKO
UDALA**

behar bezala burutu dadin beharrezkotzat joko dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

10. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE.

kontratatoren ardura da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arazoak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du jarraian adierazten diren kasuetan, baldintzetan eta irismen eta mugekin:

Instalazioak aldeztu aurretik zimenduak jartzea egitea eskatzen duenez eta azterketa geoteknikoa idaztea beharrezkoa ez denez, atal honetan aldaketa eman daitekeela aurreikusten da (BEZa barne).

- Zimenduak jartzea: 3.000 €.

mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público en el supuesto, en las condiciones y con el alcance y límites que a continuación se señalan:

Al tratarse de una instalación que implica la ejecución de la cimentación y no es obligatoria la redacción de un estudio geotécnico se prevé que en todo caso pueda existir la variación en este apartado (IVA incluido)

- Cimentación: 3.000 €

No obstante, el contrato también podrá



**LEGAZPIKO
UDALA**

Dena den, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikuluan berriaz aurreikusitako egoerak emango direnean ere alda daiteke kontratua, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren oinarriko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

12. HORNIDURA HARTZEA ETA BERME-EPEA

Hornidura jaso eta jarriko den egunetik zenbatzen hasita, gehienez, hilabetea igaro baino lehen egingo da horniduraren harrera formala eta positiboa.

Hornidura edo instalazioa jasotzeko moduan ez badago, hori berriaz agerraraziko da eta kontratistari jarraibideak emango zaizkio akatsak zuzentzeko edo hornidura berria emateko, hitzartutakoaren arabera. Akatsak zuzentzen ez baditu, edo hornidura berritzen ez badu, Administrazioak kontratistaren kontura utziko du hornidura. Horiek horrela, Administrazioak ez du ordaindu beharko, edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

Modu berean, URTEBETEKO berme-epea ezarriko da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatuko dena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako berme gisa.

Udalak, berme-epean zehar, akatsak dituzten hornidurak eta instalazioak berritu edo konpondu daitezela (hori nahikoa bada) eskatzeko eskubidea izango du.

modificarse cuando concurren las circunstancias previstas expresamente en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

12. RECEPCION DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTIA

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega e instalación del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Cuando el suministro o la instalación no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo de 1 AÑO, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados e instalados que presenten vicios o defectos.

Si el Ayuntamiento constatase, durante el



**LEGAZPIKO
UDALA**

Berme-epean, jasotako eta instalatutako hornidurak, kontratistaren akatsen ondorioz, helbururako egokiak ez direla konturatzen bada Udala, eta susmatzekoa bada akatsak konponduta edo hornidura berria emanda nahikoa izango ez dela, Udalak atzera bota ditzake hornidurak berme-epearen barruan, haiek kontratistaren kontura utziz.

13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan prestatu beharreko zerbitzuak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo zerbitzua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diruzigorra ezartzea: egunean 0,20 € kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen betetze partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera

plazo de garantía, que los bienes suministrados e instalados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta del contratista.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la



**LEGAZPIKO
UDALA**

izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa akatsekin betetzen bada, Udalak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du.

D. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

8. klausulan adierazitako gizarte-baldintza bereziak betetzen ez badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOTIAK

Hornidura-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 299. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari dagokio kontratua interpretatzea, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioei eutsiz.

imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

D. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social establecidas en la cláusula 8, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato suministro las establecidas en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



LEGAZPIKO
UDALA

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Prezioa: 60 puntura arte.
2. Memoria teknikoa. 35 puntura arte.
3. Bermearen zenbatekoa gehitzea. 2 puntura arte.
4. Kalitate ziurtagiria eta ingurumen eta segurtasunekoak. 3 puntura arte.

Aipatu irizpideetatik, **balio-judizioaren araberakoak** izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

* **MEMORIA TEKNIKOA 35 puntura arte.**

Eskaintzaileek Memoria Tekniko bat aurkeztu beharko dute, orrialdeak behar bezala zenbatuta eta bere aurkibidearekin. Bertan, baloratuko diren puntuak bilduko dira, zenbatuta, eta memoria horren edukia nahikoa izango da egin beharreko obren norainokoa eta edukia kalibratzeko.

Memoria teknikoa paperean eta CDan aurkeztuko da. CDko fitxategiak "pdf" formatuan eta formatu originaletan (bc3, dwg, doc, etab.) egongo dira.

Memorian jasotako honako alderdiak baloratuko dira esleipenean:

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. Precio: Hasta 60 puntos.
2. Memoria técnica. Hasta 35 puntos
3. Ampliación de la cuantía de la garantía. Hasta 2 puntos.
4. Certificados de calidad, medioambiente y seguridad. Hasta 3 puntos.

De los citados criterios, **los dependientes de un juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

* **MEMORIA TECNICA. Hasta 35 puntos**

Los licitadores deberán presentar una Memoria Técnica, con las hojas debidamente contadas y con índice. En la misma se recogerán los puntos que se valorarán, contados y el contenido de dicha memoria será suficiente para calibrar el alcance y el contenido de las obras a realizar.

La Memoria se presentará en papel y en CD. Los ficheros del CD serán de formato "pdf" y formatos originales (bc3, dwg, doc, ... etc.).

Aspectos de la memoria que se valorarán en la adjudicación:



**LEGAZPIKO
UDALA**

a) Proposamen teknikoan jasoko da:

- estalduraren eta proposatutako egituren definizioa oinplanoan, altxaketan eta 3Dn.
- erabiliko den eraikuntza-sistemaren definizio teknikoa

(8 orri gehienez, DIN A4an edo DIN A3an (planoak), bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 12; letra mota: arial). **30 puntura arte.**

b) Obrak zirkulazioan, oinezkoengan eta ingurunean izango duen eragina murrizteko azterketa (5 orri gehienez, DIN A4an edo DIN A3an (planoak), bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 12; letra mota: arial). **5 puntura arte.**

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

* **Prezioa. 60 puntura arte.** Prezioaren puntuazioa honela kalkulatu da:

$$\text{Puntuaketa} = \text{Gehienezko puntuaketa} \times \frac{\text{Eskeintza onena}}{\text{Kontuan hartutako eskeintza}}$$

* **Bermearen zenbatekoa handitzea. 2 puntura arte.** Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Zenbateko totala gehien handitzen duen eskaintzari 2 puntu emango zaizkio eta handitzen ez duenari 0 puntu. Gainerako eskaintzak proportzionalki baloratuko dira.

* **Ziurtagiriak izatea. 3 puntura arte.** Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

a) Propuesta técnica consistente en :

- la definición en planta, alzado y 3D de la cubrición y estructura propuestas y
- definición técnica del sistema constructivo a emplear

(máximo 8 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos), por las dos caras; tamaño de letra mínimo 12, tipo de letra: arial). **Hasta 30 puntos.**

b) Estudio para reducir el impacto de la obra en la circulación, peatones y entorno (máximo 5 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos) por las dos caras; tamaño de letra mínimo 12, tipo de letra: arial). **Hasta 5 puntos.**

Los criterios de **apreciación automática**, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

* **Precio. Hasta 60 puntos.** La puntuación del precio se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Puntuación} = \text{Max Puntos} \times \frac{\text{Mejor oferta}}{\text{Oferta considerada}}$$

* **Ampliar la cuantía de la garantía. Hasta 2 puntos.** Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

Obtendrá 2 puntos la oferta que más amplíe la cuantía y 0 puntos al que no amplíe. El resto de ofertas se valorarán de manera proporcional.

* **Disponer de certificados. Hasta 3 puntos.** Los puntos se repartirán de la siguiente manera:



LEGAZPIKO UDALA

- Kalitate-ziurtagiria (ISO 9.000 edo antzekoa,...): Puntu 1.
- Ingurumen-ziurtagiria (EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,...): Puntu 1.
- Laneko osasun eta segurtasun ziurtagiria (OHMAS, ...): Puntu 1.

Lehen batean, neurritik kanpokotzat edo ez normaltzat hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien batez besteko aritmetikaren % 10 gaindituta beheragoko prezioa eskaintzen dituzten eskaintzak.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

Presidentea: Eric Galvez (EAJ)

Mahaikideak:

Fernando Arakama (udal kontu-hartzailea)

Iñaki Gastañares (udal idazkaria)

Ane Mendinueta (udal arkitektoa)

Javier Iraeta (EAJ)

Kepa Urzelai (EH Bildu)

Oscar Valbuena (PSE-EE)

Alberto Bezunartea (Irabazi)

Mahaiko idazkaria: Ainhoa Urruela (AOT)

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko

- Certificado de calidad (ISO 9.000 o similar,...): 1 punto.
- Certificado medioambiental (EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,...): 1 punto.
- Certificado de seguridad y salud laboral (OHMAS,...): 1 punto.

Se considerarán, en principio, como desproporcionadas o anormales las ofertas que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Eric Galvez (PNV)

Vocales:

Fernando Arakama (Interventor Municipal).

Iñaki Gastañares (Secretario Municipal)

Ane Mendinueta (Arquitecta Municipal)

Javier Iraeta (PNV)

Kepa Urzelai (EHBildu)

Oscar Valbuena (PSE-EE)

Alberto Bezunartea (Irabazi)

Secretaria de la Mesa: Ainhoa Urruela (TAG)

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de



**LEGAZPIKO
UDALA**

debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 20. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaitasuna enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Administrazio honetako Hirigintza zerbitzuan aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 13:00etara, egun baliodunetan. Eta hauxe izango da horretarako epea: lehiaketa horren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, aipatu iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen

las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Servicio de Urbanismo de esta Administración, de 9 a 13 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.



**LEGAZPIKO
UDALA**

hasita, 15 egun naturaleko epean.

Baldin eta epearen azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna arte luzatuko da epea.

Lehiaketa, modu berean, kontratazio-organoaren kontratatzaile profilean argitaratuko da eta bertara honako atari informatikoaren edo Web orriaren bidez jo daiteke: www.legazpi.eus

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Eskaintzaileek agiriari buruz eskatuko duten informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria, proposamenak jasotzeko ezarriko den epemuga baino sei egun lehenago eskainiko da. Horretarako, informazio edo dokumentazio hori jasotzeko eskaria proposamenak jasotzeko aipatu epea igaro baino zortzi egun lehenago aurkeztu beharko da.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezarritako epeen barruan aurkeztu izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak aurkezteko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztzen diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela,

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.legazpi.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de



**LEGAZPIKO
UDALA**

proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileek, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen bada, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Eskaintzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: **“PLAZAOLAKO HAUREN JOLAS-EREMUAN OLANEZKO ESTALKIA DISEINATZEA, HORNITZEA ETA JARTZEA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”**.

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-deiturak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi gutun-azalak ere izenpetuta aurkeztuko dira.

“A” gutun-azalaren azpititulua hau izango da: **“KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”**. Hona hemen “A” gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean,

Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (**A, B y C**) en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA CUBIERTA DE LONA EN EL ÁREA DE JUEGOS INFANTILES DE PLAZAOLA”**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre “A” se titulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro



**LEGAZPIKO
UDALA**

eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorri dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitorpena edo egiaztatzea aurkeztuko da.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar du, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; dena den, azkeneko bi egoera horien gaineko egiaztatzeak aurkeztu ahal izango dira.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko,

Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último



**LEGAZPIKO
UDALA**

lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Eskaintzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legaren Testu Bateratuaren 75 a) eta 77 a) artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Zehazki, kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena aurkeztuko da; hau da, lizitazio-prezioaren zenbateko bereko edo goragoko negozio-bolumena aurkeztuko da.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen proposamenik onartuko.

Zehatz-mehatz, kaudimen teknikoa ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

Azkeneko bost urtetan egindako hornidura garrantzitsuen zerrenda honakoak adieraziz: zenbatekoa, datak eta horien hartzaile publiko edo pribatua. Egindako hornidurak organo eskudunak luzatutako edo onartutako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira hartzailea sektore publikoko erakundea denean eta hartzailea erosle pribatua denean hark luzatutako egiaztagiria edo, horrelakorik ez dagoenean, enpresariaren aitortpena aurkeztu beharko da.

Ez da, gutxienez 5 estalki hornitu eta jarri dituela egiaztatuko ez duen proposamenik onartuko.

recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 a) y 77 a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En concreto, la solvencia económica, se acreditará mediante la presentación del Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al precio de licitación.

No será admitida ninguna propuesta que no cumpla con este requisito de solvencia.

En concreto, la solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de:

Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

No será admitida ninguna propuesta que no acredite haber realizado, como mínimo, el suministro y la instalación de 5 cubiertas.



**LEGAZPIKO
UDALA**

- f) Hainbat enpresak negoziazio bidera jotzen badute aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, ABEE (aldi baterako enpresa-elkarte) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimenez baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.
- g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokitzuz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.
- h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.
- a), b) eta e) puntuetan eskatutako baldintzak modu desberdinetan egiaztatu ahal izango dira. Hona hemen aukerak: Euskal Autonomia Erkidegoko kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez edo Estatuko Lizitatzailen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikuluan ezarritakoaren arabera sailkapeneko erkidegoko egiaztagiriaren bidez. Aipatu egiaztagiriarekin
- f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.
- g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.
- Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en



**LEGAZPIKO
UDALA**

batera lehiatzailearen aitopren arduratsua aurkeztuko da eta, bertan, aurkezten den egiaztagirian azaldutako egoerak aldatu ez direla adieraziko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

“B” kartazalaren titulua hauxe izango da: **“BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK”** eta agiri honen 16. klausulan ezarritako irizpideei dagozkien dokumentuak sartuko dira bertan.

“C” kartazalaren titulua **“PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK”** izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

- a) Prezio unitarioen zerrenda.
- b) I. Eranskinean xedatutako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa.
- c) Baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako automatikoki antzemateko irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak.

Eskatutako agiriak jatorrizkoak edo Administrazioak edo notarioak egiaztatutako kopia konpultsatuak izan daitezke. Agiri horien fotokopiak ere aurkeztu ahal izango dira baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanaz.

**21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKITZEA
ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK
AUKERATZEA**

el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

El sobre “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

El sobre “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

- a) Relación de precios unitarios
- b) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I.
- c) Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 16 de este pliego.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS



LEGAZPIKO UDALA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. "A" KARTAZALA IREKIKO DA ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATUKO DIRA

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko apea izango dute haiek aurkezteko. Herri Administrazioen Kontratuen legearen Araudi orokorraren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki ohoetan eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei, eta hiru egun baldioduneko epea jarriko die..... aipatu Araudiaren 81. artikuluan jasotakoaren arabera, akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, agiri honen 20. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa,

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de



**LEGAZPIKO
UDALA**

balio-judizio baten araberako irizpideen arabera baloratu beharreko agiriak dituen, ekitaldi publiko batean irekiko da, eskaintzaileei bidalitako posta elektronikoa adierazitako egunean. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legea zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" kartazala irekiko da jendaurrian, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoa adierazitako egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Irekiera-ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten araberako irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean, lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa

un juicio de valor, será abierta en acto público el día que se notifique por correo electrónico. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique por correo electrónico. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento



**LEGAZPIKO
UDALA**

jasoko da.

Horrelakoetan, eskatutako txostenak ikusi eta lehiatzaileak esandakoa entzun ondoren, kontratazio-organoak Administrazioak ezarri dituen baldintzen arabera zerbitzua modu egokian bete dezakeen proposamen ekonomiko hoberenaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu, balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak izango diren bitartekoak esleitzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 19. klausulako e.2) letraren arabera.
- c) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko

técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e,) de este pliego.



**LEGAZPIKO
UDALA**

duen agiria aurkeztuko du, hala badagokio.

d) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatuak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.

22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak, kontratua eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lehiatzaileari esleitzea erabakiko du.

Esleipena lehiatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profileen argitaratuko da.

Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa

c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.

d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer en esta Administración para



**LEGAZPIKO
UDALA**

formalizatzeko.

b) Aldizkari ofizial bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; 2001eko urriaren 12ko 1098/200a Errege-dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agiri honetan eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoetan ezarritakoa bat ez etorritz gero, Agiri honetan jasotakoa izango da balioduna.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEAK

formalizar el contrato en documento administrativo.

b) Pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación



**LEGAZPIKO
UDALA**

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen gehigarrian eta Legea garatzen duen arauetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtsio berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**I. ERANSKINA.
DIRU-PROPOSAMENAREN EREDUA**

**ANEXO I.
MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA**

D.....



**LEGAZPIKO
UDALA**

Lizitatzaillearen datuak:

Izen-abizenak:.....

Helbidea:.....

Posta kodea:.....

NAN zenbakia:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa:.....

zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak:.....

Helbidea:.....

Posta kodea:

Telefonoa

NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera)

.....kontratatzeko asmoz

.....k dei egindako prozedura

ireki bidezko kontratazioaren berri izan dudala,

hona hemen nire

ADIERAZPENA:

1. Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: €, gehi €, azken kopuru hori BEZaren %ari dagokiona. Emateko epea hau izango da:
Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira gastu guztiak, baita garraioari dagozkionak ere.

2. Administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3. Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20.....ko aren(e)an.

Izenpea

con domicilio en.....

CP....., D.N.I. nº.....

teléfono.....

e-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de

obrar, en nombre propio (o en representación

de.....

.....

con domicilio en.....

CP.....,

teléfono....., y D.N.I. o

C.I.F. (según se trate de persona física o

jurídica) nº.....), enterado

del procedimiento abierto convocado

por....., para la

contratación de.....

.....

DECLARO

1. Que me comprometo a su ejecución por el pre , debiendo entenderse cor todos los gastos, incluso los de transporte.

2. Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3. Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En , a de de 20....

Firma