



ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA,
ZERBITZUAK PROZEDURA IREKIAREN
BIDEZ KONTRATATZEKO.

LEGAZPIKO UDALAREN ESKU DAUDE ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Haxe izango da agiri honen arabera sinatuko den kontratuaren helburua: Legazpiko Udalaren esku dauden eraikinak garbitzeko zerbitzua prestatzea. Aipatu zerbitzua, kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoaren arabera eskainiko da.

Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera: 90911200-8.

Espedientean justifikatuta geratu denaren arabera, kontratu honetan ez dira sortak bereiziko.

2. EPEA

Zerbitzua urtebeterako esleituko da, kontratua sinatuko den biharamunetik zenbatzen hasita. Epe hori beste urtebetez luzatu ahal izango da.

Kontratazio-organoak erabakiko du luzapena eta enpresariak bete egin beharko du, kontratuak kontrakoa aurreikusiko ez duen bitartean eta, kasu horretan, ezingo da luzapena onartu alderdi bien isilbidezko adostasunarekin.

PLIEGO DE CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO.

SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS CENTROS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la prestación del servicio de limpieza de los centros dependientes del Ayuntamiento de Legazpi, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 90911200-8.

En el presente contrato no procederá la división en lotes tal y como se justifica en el expediente

2. PLAZO

La duración del contrato será de un año contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato. El plazo será prorrogable por otro año más.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.



Aipatu epea igarotzen bada, esleipendunak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Kontratuaren prezioa, BEZa barne, urteko 450.000,00 €koa izango da. Lehiatzaileek hobetu egin dezakete kopuru hori.

4. FINANTZATZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan. Modu berean, aurrekontu gaietan eskumena duen organoak kontratua iraungo duen hurrengo urteetako ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartzen du.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa. Agiri horrek, halaber, dagozkion udal zerbitzu teknikoaren oniritzia jaso beharko du.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Espedientean egiaztatzen denez, kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako beharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri behar du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZA kenduta.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El precio del contrato, IVA incluido, será de 450.000.-€/año, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y con el debido visto bueno de los correspondientes técnicos municipales.

6. REVISION DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente

7. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.



LEGAZPIKO UDALA

Berme hori jartzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, 21. klausulan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabil daitezke. Baldintza hori lehiatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beteriak badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua burutu ahal izateko, gizarte-alarreko baldintza berezi hauek bete beharko dira derrigorrez:

1. Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

2. **Esleipendunak 2015eko martxoaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratu zen eraikinen eta lokalen garbiketarako Hitzarmen kolektiboa aplikatu beharko du.** Modu

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

Para la ejecución de este contrato se exigen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social:

1. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

2. **El adjudicatario deberán aplicar el Convenio colectivo de limpieza de edificios y locales, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (B.O.G.), de 26 de marzo del 2015,** así mismo, tienen la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo

berean, behin kontratua esleitu eta gero langile horiei aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz eskatuko zaion informazioa emateko obligazioa izango du.

3. Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

4. Kontratuaren xede den zerbitzua eskainiko duten langileei aplikatu zaien Hitzarmen kolektiboari buruzko informazioa esleipen-ebazpenean jasoko da eta kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

5. Lizitatuzaileek lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz (eta prozesu horiek bukatu arte) sortzen diren datu guztiei, gardentasun instituzionala emango dietela onartu behar dute borondatez.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 118.2. artikuluaen arabera, baldintza horiek ez betetzeak zigorrak ezartzea, enpresariekin kontratatzekeo debekua edo kontratua etetea eragin dezake, 223.f) artikuluan jasotako ondorioetarako.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da. Administrazioa ez da esleipendunak eskuratutako betebeharren eta hirugarren pertsonen edo gauzei sortuko dizkien kalte eta galeren erantzule izango. Horien erantzule bakarra esleipenduna izango da.

que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3. El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4. La información sobre el convenio colectivo aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato se incluirá en la resolución de adjudicación y se publicará en el perfil de contratante.

5. Los licitadores o licitadoras se comprometen voluntariamente a dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de imposición de penalidades, de prohibición de contratar de los empresarios o empresarias o de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria. La Administración no será responsable de las obligaciones asumidas por el contratante ni de los daños o perjuicios causados a terceras personas o cosas, de los que deberá responder exclusivamente el adjudicatario.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Kontratua, agiri honetan dauden baldintzen arabera beteko da, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoen arabera ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz kontratuaren betetze egokia kolokan dagoela ikusiz gero, Administrazioak kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN-BETEBEHARRAK

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratu hau subrogatu ahal izango da; horrela, esleipenduna enplegu-emaile gisa subrogatuko da **I. Eranskinean** atxikitako agiri osagarrietan zehaztutako lan-harremanetan. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 120. artikuluan jasotakoa aplikatuz, informazio hori horrela eskatuko duten lehiatzaileei eskainiko zaie, dagozkion lan-kostuen ebaluazioa egin dezaten.

10. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

kontratatoren ardura da kontratuko

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables a la empresa adjudicataria o a personas de ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El presente contrato **será objeto de subrogación contractual**, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en **el anexo I**. En aplicación de lo dispuesto en el art. 120 del TRLCSP, esta información será facilitada a los licitadores que lo soliciten a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como



eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du jarraian adierazten diren kasuetan, baldintzetan eta irismen eta mugekin:

Saturnino Telleria 1 helbidean dagoen udal lokala hutsik dago eta gaur egun ez da bertan jarduerarik burutzen eta epe ertainean ez dela erabiliko aurreikusten da. Hala ere, Udalak lokal horretan jardueraren bat gauzatzea erabakiko balu, kontratu honetan sartuko litzateke eta garbitu egin beharko litzateke, esleipendunak proposatutako orduko prezioaren arabera ordainduko litzatekeelarik. Lokalaren azalera: 426 metro koadro.

Azaldutako aldaketak, gehienez ere, urteko 6.420,00 €ko kostua suposatuko luke.

Aldaketak kontratuaren prezioaren gehienezko portzentajea izango lukeen eragina: % 1,52.

Dena den, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikuluan berariaz aurreikusitako egoerak emango direnean ere alda daiteke kontratua, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren oinarritzko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen eman daitezkeen aipatu aldaketak bete beharrekoak izango dira kontratistarentzako eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 211. artikuluan araututako prozeduren arabera gauzatuko dira.

consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público en los supuestos, en las condiciones y con el alcance y límites que a continuación se señalan:

El local Municipal situado en Saturnino Tellería 1, se encuentra actualmente sin actividad y no está previsto que la tenga a medio plazo. No obstante, si el Ayuntamiento decidiera establecer alguna actividad en el mismo y hacerse cargo de la limpieza, entraría a formar parte del objeto del presente contrato abonándose en función del precio/hora propuesto por el adjudicatario. El local cuenta con una superficie de 426 m².

La modificación descrita supondría un coste máximo de 6.420,00 € anuales.

El porcentaje máximo del precio del contrato al que la modificación afectaría es de: 1,52%.

No obstante, el contrato también podrá modificarse cuando concurren las circunstancias previstas expresamente en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista y se realizarán de acuerdo con el procedimiento regulado en el art. 211 del TRLCSP.



**LEGAZPIKO
UDALA**

12. PRESTAZIOA HARTZEA ETA BERME-EPEA

Kontratu-mota honen izaera dela eta, ez da berme-eperik jarri behar.

13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratatik, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan prestatu beharreko zerbitzuak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo zerbitzua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 € kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multuploen bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuan zehaztutako prestazioen betetze partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

12. RECEPCION DE LA PRESTACION Y PLAZO DE GARANTIA

Dada la naturaleza de este contrato no se prevé el establecimiento de un plazo de garantía.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.



**LEGAZPIKO
UDALA**

C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa akatsekin betetzen bada, Udalak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du.

D. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Lanak burutzean 8. klausulan adierazitako gizarte-baldintza bereziak edo ingurumenekoak betetzen ez badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

E. KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Kontratatistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak sartzeko betebeharra betetzen ez badu, 20. klausulan ezarritakoaren arabera, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren adinako diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Udalari dagokio kontratua interpretatzea, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

D. INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social o medioambiental establecidas en la cláusula 8, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

E. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido



Orokorrean ezarritako baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Proposamen ekonomikoa. 55 puntura arte.
2. Proposamen teknikoa: 35 puntura arte.
3. Hobekuntzak. 10 puntura arte.

Aipatu irizpideetatik, balio-judizioaren araberakoak izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

1. Proposamen teknikoa: 35 puntura arte. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

a) Zerbitzuaren antolaketa: Area desberdinetarako zehaztuko da proposamena eta jarraituko den metodologia proposatuko da dauden, beharretara eta eraikinen ezaugarrietara egokituta. 10 puntura arte.

b) Langileen planifikazioa eta zerbitzuaren optimizatzea. 7 puntura arte.

c) Lanpostuarekin zerikusia duten gaien buruz langileei prestakuntza eskaintzeko Plana. 3 puntura arte. Prestakuntza-ekintza

de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. Proposición económica. Hasta 55 puntos.
2. Proposición técnica: Hasta 35 puntos.
3. Mejoras: Hasta 10 puntos.

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

1. Proposición técnica: Hasta 35 puntos. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

a) Organización del servicio: propuesta detallada para las distintas aéreas y metodología a seguir adecuándose a las necesidades existentes y a las características de los edificios. Hasta 10 puntos.

b) Planificación del personal y optimización del servicio. Hasta 7 puntos.

c) Plan de formación de las empleadas sobre materias relacionadas con su puesto



**LEGAZPIKO
UDALA**

zehatzak eta kronograma aurkeztuko dira.

d) Jarraipen sistemaren eta zerbitzuaren kontrolaren kalitatea eta Udalarekin harremanak izateko plana. 10 puntura arte.

e) Gizarte arloko alderdiak: 5 puntura arte. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

* Gizon-emakumeen arteko berdintasunarekin lotura duten berriazko ekintzak aplikatzea (hautaketa, arreta, sustapena, kontziliazioa, ordezkapena, emakumeei euren buruaren jabe izaten laguntzea, emakumeen berezitasun sozial, psikologiko eta fisiologikoei kontu egitea...). Ekintza zehatzak adierazi beharko dira, horiei buruzko informazioa langileei nola emango zaien adieraziko da eta kronograma. 1,5 puntura arte.

* Gizon-emakumeen arteko berdintasunerako Plan bat diseinatu eta aplikatzeko konpromisoa; plan honek bere berdintasun-politikak zehaztuko ditu, besteak beste, enplegu-sarbidea, sailkapen profesionala, lan-egonkortasuna eta kalitatea, lanjardunaldiaren iraupena eta antolaketa, eta abar. Plana 6 hilabeetan aurkeztu beharko da udaltxean eta horren berri langileei eman. 1,5 puntura arte.

* Genero-ikuspegia kontuan hartuta eta sexu-berezitasunetara egokituta, lan-arrikuak eta lan-osasuna prebenitzeko neurriak hartzeko konpromisoa. Ekintza zehatzak adierazi beharko dira, horiei buruzko informazioa langileei nola emango zaien adieraziko da eta kronograma. 2 puntura arte.

2. Hobekuntzak. 10 puntura arte.

de trabajo. Hasta 3 puntos. Se deberán detallar las acciones formativas concretas y el cronograma.

d) Calidad del sistema de seguimiento y control del servicio y plan de comunicación con el ayuntamiento. Hasta 10 puntos.

e) Aspectos sociales: Hasta 5 puntos. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

* Aplicación de acciones concretas relacionadas con la igualdad entre hombres y mujeres (selección, atención, promoción, conciliación, sustitución, ayudas a mujeres para ser dueñas de sí mismas, atención a las particularidades sociales, psicológicas y fisiológicas de las mujeres, ...). Se deberán detallar las acciones concretas, la forma en la que se informará al personal sobre las mismas y el cronograma de realización. Hasta 1,5 puntos.

* Compromiso para diseñar y aplicar un Plan de igualdad entre hombres y mujeres; dicho plan especificara las políticas de igualdad, entre otros: acceso al empleo, clasificación profesional, estabilidad y calidad laboral, duración de la jornada de trabajo y organización,... etc. El plan habrá que presentarlo en seis meses en el ayuntamiento y dar cuenta del mismo a los/las trabajadores/as. Hasta 1,5 puntos.

* Compromiso para tomar medidas de prevención de riesgos laborales y salud laboral, teniendo en cuenta la perspectiva de género y adecuado a las singularidades del sexo. Se deberán detallar las acciones concretas, la forma en la que se informará al personal sobre las mismas y el cronograma de realización. Hasta 2 puntos.

2. Mejoras: Hasta 10 puntos.

Honela baloratuko dira:

- Sei hilabetean behin edo urtean behin egingo diren garbiketa-lanetan maiztasuna gehitzeagatik: Puntu 1 maiztasun-gehikuntza bakoitzeko, gehienez 2 puntura arte.
- Baldintza teknikoan agirian aurreikusi ez diren garbiketa-zerbitzu berriak sartzeagatik: Puntu 1 zerbitzu berri bakoitzeko, gehienez 5 puntura arte.
- Produktu desberdin gutxiago erabiltzeagatik: puntu batera arte.
- Erabiliko den eskuko xaboiak, formulazioan osagai kimikoen presentziari dagokionez, I Motako (Beltzarga nordikoa....) ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituela egiaztatuz gero: puntu 1.
- Erabiliko diren zabor-poltsek, formulazioan osagai kimikoen presentziari dagokionez, I Motako (Beltzarga nordikoa....) ekoetiketaren baten baldintzak betetzen dituela egiaztatuz gero: puntu 1.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

Proposamen ekonomikoa: 55 puntura arte.

Parametro hori kalkulatzeko formula honako hau izango da:

$$P = \frac{PM \times MO}{OC}$$

P = Lortutako puntuazioa; PM: Gehienezko puntuazioa; MO = eskaintzarik onena; OC = kasuan kasuko eskaintza

Se valorarán de la siguiente manera:

- Por incremento de frecuencias, en aquellas limpiezas que tienen una periodicidad de ejecución con carácter semestral o anual: 1 punto por cada incremento de frecuencia, hasta un máximo de 2.
- Por nuevos servicios de limpieza no contemplados en el pliego de prescripciones técnicas: 1 punto por cada nuevo servicio, hasta un máximo de 5 puntos.
- Por utilizar una menor diversidad de productos: Hasta 1 punto.
- Justificación de que todo el jabón de manos utilizado cumple con los requisitos de alguna ecoetiqueta Tipo I (Cisne Nórdico...) en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación: 1 punto.
- Justificación de las bolsas de basura utilizadas cumple con los requisitos de alguna ecoetiqueta Tipo I (Cisne Nórdico...) en cuanto a la presencia de compuestos químicos en la formulación: 1 punto.

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

Proposición económica: Hasta 55 puntos.

La fórmula de cálculo de este parámetro será:

$$P = \frac{PM \times MO}{OC}$$

Siendo P= Puntuación obtenida; PM: Puntuación Máxima; MO= Mejor Oferta; OC= Oferta Considerada

Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorreko 85. artikuluan eta hurrengoetan xedatutako parametro objektiboek zehaztuko dizkigute, beti ere aurkeztu diren eskaintza onargarrien multzoarekin alderatuta.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Eric Galvez, Hirigintza, Obra eta Zerbitzuetako zinegotzia.

Idazkaria: Ainhoa Urruela, AOT.

Mahaikideak:

- Fernando Arakama, kontu-hartzailea.
- Inma Hernandez, Ingurumen, Industria, Merkataritza eta Turismo saileko teknikaria.
- Jone Azpeitia, Nekazaritzako eta Hirigintzako teknikaria
- Iñaki Gastañares, udal idazkaria.
- Sagrario Etxabe, EH Bildu
- Javier Iraeta, EAJ
- Oscar Valbuena, PSE-EE.
- Alberto Bezunartea, Irabazi.

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en los artículos 85 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Eric Galvez, Concejal de Urbanismo, Obras y Servicios.

Secretaria: Ainhoa Urruela, TAG.

Vocales:

- Fernando Arakama, interventor municipal.
- Inma Hernandez, Técnica de medioambiente, industria y comercio y turismo.
- Jone Azpeitia, Técnica de Agricultura y Urbanismo.
- Iñaki Gastañares, Secretario.
- Sagrario Etxabe, EHBildu.
- Javier Iraeta, EAJ.
- Oscar Valbuena, PSE-EE.
- Alberto Bezunartea, Irabazi.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios



**LEGAZPIKO
UDALA**

egiazatzeko eta ebaluatzeko bideak 20. baldintzan ezarritakoak izango dira.

Halaber, pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaitasuna enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoak ere, Administrazio honetako Hirigintza zerbitzuan aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 14:00etara, egun baliodunetan, **hitzordua alde aurretik adostuta**. Eta hauxe izango da horretarako epea: lehiaketa horren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean edo Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak euskaraz eta/edo gaztelaniaz idatzia aurkeztu ahal dira, aipatu leku eta orduetan. Horretarako epea: iragarkia Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialera bidaliko den egunean zenbatzen hasi eta 40 egun naturalak. **Epea deialdiaren iragarkietan zehaztuko da.**

establecidos en la letra e) de la cláusula 20. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Servicio de Urbanismo de esta Administración de 9:00 a 14:00 horas, **previa concertación de cita**, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Diario Oficial de la Unión Europea, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas deberán presentarse redactadas en euskera y/o castellano, en el mismo lugar y horario señalados, durante el plazo de 40 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea. **El plazo se concretará en los anuncios de la convocatoria.**



**LEGAZPIKO
UDALA**

Lehiaketa, modu berean, kontratazio-organoaren kontratatzaile profilean argitaratuko da eta bertara honako atari informatikoaren edo Web orriaren bidez jo daiteke: www.legazpi.eus

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Eskaintzaileek agiriari buruz eskatuko duten informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria, proposamenak jasotzeko ezarriko den epemuga baino sei egun lehenago eskainiko da. Horretarako, informazio edo dokumentazio hori jasotzeko eskaria proposamenak jasotzeko aipatu epea igaro baino zortzi egun lehenago aurkeztu beharko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezarritako epeen barruan aurkeztu izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak aurkezteko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileek, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.legazpi.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la



elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen bada, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lehiatzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: "LEGAZPIKO UDALAREN ESKU DAUDEN ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUA PROZEDURA IREKI BIDEZKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-deiturak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi gutun-azalak ere izenpetuta aurkeztuko dira.

"A" gutun-azalaren azpiztitulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako

oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS CENTROS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI".

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre "A" se titulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo

legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorritik dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitortpena edo egiaztatzea aurkeztuko da.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berriazko aitortpena aurkeztu behar du, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; dena den, azkeneko bi egoera horien gaineko egiaztatzeak aurkeztu ahal izango dira.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo Jarduera ekonomikoen

fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del



**LEGAZPIKO
UDALA**

gaineko zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Kaudimena:

e.1) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75. eta 78. artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Zehazki, **kaudimen ekonomiko** eta finantzarioa egiaztatzeko urteko negozio-bolumena aurkeztuko da, edo kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena; hau da, kontratuaren prezioaren zenbateko bereko edo goragoko negozio-bolumena aurkeztuko da.

Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen enpresarik onartuko.

Zehatz-mehatz, **kaudimen teknikoa** ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

* Azkeneko bost urteetan, egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda: diru-kopurua, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Egindako zerbitzu edo lanak egiaztatzeko organo eskudunek egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada; hartzailea pribatua izan bada, hark luzatutako egiaztagiri baten bidez edo, horrelakorik eduki ezean, enpresariak egindako aitorenaren bidez frogatuko da; kasu bakoitzean, agintaritza eskudunak zuzenean emango dio kontratazio-organoari ziurtagiri horien berri.

I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Solvencia:

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En concreto, **la solvencia económica** y financiera se acreditará mediante la presentación del volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al precio del contrato.

No será admitida ninguna empresa que no cumpla con este requisito de solvencia.

En concreto, la **solvencia técnica** se acreditará mediante la presentación de:

* Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Ez da kontratuaren xedean zehaztutako zerbitzuetatik gutxienez 3 zerbitzu eskaini dituela egiaztatuko ez duen proposamenik onartuko.

e.2) **Kaudimenaren egiaztatzea** bere eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen **agiriarekin osatuko da**. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

Zentzu horretan, **enpresak kontratua burutzeko ondoko baliabideak jartzeko konpromisoa hartu beharko du:**

Koordinazio-lanak egingo dituen eta ardura izango duen pertsona. Pertsona hori:

- * Prestazioa iraun bitartean etengabe aurkitzeko moduan egongo da.
- * Esleipendunaren eta administrazioaren arteko solaskidea izango da.
- * Zerbitzuan eragina izango duten gatazkak (lan-arlokoak, kontratuaren gainekoak, diziplinazkoak, ekonomikoak,...) konpontzeko hartu beharreko erabakiak hartzeko ahalmena eta eskuduntza izango du.
- * Gai izan behar du zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan eskaintzeko.

Alderdi hori egiaztatzeko elkarriketa bat egingo da udal Euskaltegiko zuzendariarekin.

Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu orokorra onartu zuen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuaren 11.2 artikuluan ezarritakoari

No será admitida la propuesta de ninguna empresa que no acredite haber prestado al menos 3 servicios de los descritos en el objeto del contrato.

e.2) La acreditación de **la solvencia se complementará**, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

En ese sentido, **la empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato:**

Una persona que realice labores de coordinador/a–responsable, que:

- * Deberá estar localizable constantemente mientras dure la prestación.
- * Realizará la labor de interlocución entre la adjudicataria y la administración.
- * Deberá tener las atribuciones y capacidades necesarias para tomar todo tipo de decisión y resolución de conflictos que afecte al servicio (laboral, contractual, disciplinario, económico, etc).
- * Deberá poder prestar el servicio en las dos lenguas oficiales de la CAPV.-

Este extremo será comprobado mediante la realización de una prueba por parte de la directora del Euskaltegi Municipal.

En atención a lo establecido en el artículo 11.2 de Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las AAPP, el objeto del presente contrato se encuentra clasificado de la siguiente

jarraiki, kontratu honen helburua ondoren adierazitakoaren arabera dago sailkatuta:

4. Kategoria, U Taldea, U.1. Azpitaldea.

f) Hainbat enpresak negoziazio bidera jotzen badute aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, ABEE (aldi baterako enpresa-elkarte) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldekik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

a), b) eta e.1) hizkietan eskatutako baldintzak modu desberdinetan egiaztatu ahal izango dira. Hona hemen aukerak: Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagirien bidez edo Estatuko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagirien bidez edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikuluan ezarritakoaren arabera

manera:

Categoría 4, grupo U, subgrupo U.1.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e.1) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una



**LEGAZPIKO
UDALA**

saillkapeneko erkidegoko egiaztagiriaren bidez. Aipatu egiaztagiriarekin batera lehiatzailearen aitopene arduratsua aurkeztuko da eta, bertan, aurkezten den egiaztagirian azaldutako egoerak aldatu ez direla adieraziko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

“B” kartazalaren titulua hauxe izango da: “BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK” eta agiri honen 16. klausulan ezarritako irizpideei dagozkien dokumentuak sartuko dira bertan.

“C” kartazalaren titulua “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK” izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

- a) Prezio unitarioen zerrenda (prezio/orduko)
- b) II. Eranskinean xedatutako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa.
- c) Baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako automatikoki antzemateko irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak.

Eskatutako agiriak jatorrizkoak edo Administrazioak edo notarioak egiaztatutako kopia konpultsatuak izan daitezke. Agiri horien fotokopiak ere aurkeztu ahal izango dira baina, kasu horretan, lehen saillkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

El sobre “C” se titulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

- a) Relación de precios unitarios (precio/hora).
- b) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo II.
- c) Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 16 de este pliego.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.



**LEGAZPIKO
UDALA**

21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKITZEA ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. "A" KARTAZALA IREKIKO DA ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATUKO DIRA.

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko epea izango dute haiak aurkezteko. Herri Administrazioen Kontratuen legearen Araudi orokorraren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki ohelean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die aipatu Araudiaren 81. artikuluan jasotakoaren arabera, akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, agiri honen 20. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zien baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE.

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.



**LEGAZPIKO
UDALA**

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

Balio-judizio mendeko irizpideak jasotzen dituen "B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa publikoki irekiko da lehiatzaileei garaiz jakinaraziko zaien egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legea zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" kartazala irekiko da jendaurrean. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Irekiera-ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten arabera irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público en día y hora que se comunicará con la debida antelación a los y las licitantes. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C". A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter



**LEGAZPIKO
UDALA**

denean, lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da.

Horrelakoetan, eskatutako txostenak ikusi eta lehiatzaileak esandakoa entzun ondoren, kontratazio-organoak Administrazioak ezarri dituen baldintzen arabera zerbitzua modu egokian bete dezakeen proposamen ekonomiko hoberenaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu, balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedienteetan, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a) Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.

desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.



**LEGAZPIKO
UDALA**

b) Kontratua burutzeko beharrezkoak izango diren bitartekoak esleitzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.

c) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko du, hala badagokio.

d) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatuak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.

22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK.

Kontratazio-organoak, kontratua eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lehiatzaileari esleitzea erabakiko du.

Esleipena lehiatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.

c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.

d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40.1 artikulua araberako kontratazio-gaietan errekurtso berezia jasotzeko kontratua izanik, ezingo da kontratua formalizatu lehiatzaileei eta izangaiei esleipenaren jakinarazpena bidaliko zaien egunetan zenbatzen hasi eta hamabost egun baliadun igaro arte. Epe horretan aipatu errekurtsoa aurkeztu ahal izango da eta, kasu horretan, eten egingo da kontratatzeko prozeduraren izapidetzea, errekurtsoa ebatzi arte; hori guztia Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. eta hurrengo artikuluek diotenaren arabera.

Aipatu hamabost egun horiek igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, esleipendunari kontratua sinatzea eskatuko zaio eta hori jakinarazpena jasoko duen biharamunetik kontatzen hasi eta gehienez bost eguneko epean egingo da.

Kontratua formalizatu aurretik, esleipendunak Aldizkari ofizial batean eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordaindu beharko ditu.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua; Sektore Publikoko

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Previo a la formalización, el adjudicatario deberá pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín y por una sola vez.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el



**LEGAZPIKO
UDALA**

Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; 2001eko urriaren 12ko 1098/200a Errege-dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agiri honetan eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoetan ezarritakoa bat ez etorritz gero, Agiri honetan jasotakoa izango da baliouduna.

24. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEIA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen gehigarrian eta Legea garatzen duen arauetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

25. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote eta errekurritu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren aurrean edo, hala badagokio, kontratazioaren alorrean errekurtsio berezia jartzeko aukera izango da Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. artikulutik 49. artikulura

que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los



**LEGAZPIKO
UDALA**

xedatutakoaren arabera, edo urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein artikuluren arabera.

artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.



**LEGAZPIKO
UDALA**

**I. ERANSKINA
SUBROGAZIO ZERRENDA**

**ANEXO I.
LISTADO DE SUBROGACIÓN**



**LEGAZPIKO
UDALA**

TRABAJADOR	ANTIGÜEDAD	% JDA.	TIPO CONTRATO	CATEGORIA	CONVENIO APLICACIÓN	OBSERVACIONES
TRABAJADOR 1	01/10/2007	57,14	300	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 2	01/10/2007	60,00	300	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 3	12/11/1997	50,00	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 4	02/11/2010	60,00	300	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 5	01/10/2007	69,29	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	NOCTURNIDAD
TRABAJADOR 6	01/10/2007	42,86	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 7	01/10/2007	100,00	100	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 8	01/10/2007	85,71	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 9	01/02/2008	50,00	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 10	20/04/2013	15,42	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 11	03/09/2009	87,14	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	NOCTURNIDAD
TRABAJADOR 12	01/10/2007	84,29	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	NOCTURNIDAD
TRABAJADOR 13	01/10/2007	57,14	300	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 14	01/10/2007	100,00	100	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 15	01/10/2007	57,14	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 16	02/11/2010	98,83	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	NOCTURNIDAD
TRABAJADOR 17	03/10/2011	100,00	300	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	
TRABAJADOR 18	15/09/2010	11,43	200	LIMPIADORA	Convenio Limpieza Edificios y Locales de Gipzkoa	



**LEGAZPIKO
UDALA**

II. ERANSKINA

**LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN DIRU
PROPOSAMENAREN EREDUA**

ANEXO II.

**MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES
PRESENTADAS POR LOS LICITADORES.**



**LEGAZPIKO
UDALA**

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Lizitatzaillearen datuak:

Izen-deiturak:

Helbidea:

Posta-kodea: NAN:, Telefonoa:

Helbide elektronikoa:

Ordezariaren datuak: (dagokionean)

Izen-deiturak edo Izen soziala:

Helbidea:

Posta-kodea: NAN:, Telefonoa:

Helbide elektronikoa:

LEGAZPIKO UDALAREN ESKU DAUDEN ERAIKINAK GARBITZEKO ZERBITZUA prozedura irekiaren bidez kontratatzeko argitaratu den lizitazioan parte hartzeko proposamen hau AURKEZTEN DUT. Era berean, honako hau

AITORTZEN DUT:

1) Zerbitzu hori honako prezioen arabera eskaintzeko konpromisoa hartzen dudala:

..... €/urteko (BEZ barne).

Prezio horretan kontzeptu guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa, eta industri onura.

2) Proiektua, haren edukia, Administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratua arautuko duen gainerako dokumentazioa ezagutzen ditudala eta, horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditudala oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

Lekua eta eguna:

Enpresaren sinadura eta zigilua



**LEGAZPIKO
UDALA**

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Datos del licitante:

Nombre y apellidos:.....

Dirección:.....

Código postal:..... D.N.I. nº:....., Telf de contacto:.....

E-mail de contacto:.....

Datos del/a representado/a: (en su caso)

Nombre y apellidos ó Razón social:.....

Dirección:.....

Código postal:..... D.N.I. nº:....., Telf. de contacto:.....

E-mail de contacto:.....

PRESENTO

la presente proposición en la licitación para la contratación por procedimiento abierto del SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS CENTROS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI, y

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el siguiente precio:

..... €/año (IVA incluidos).

En ese precio se encuentran incluidos todos los conceptos: impuestos, gastos y tasas que pudieran corresponder, así como el beneficio industrial).

2º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma y sello de la empresa