



ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN ETA TEKNIKOEN AGIRIA, LEHIAKETA IREKI BIDEZ, LEGAZPIKO UDALERRIAN KARTELAK JARTZEKO ETA ETXEZ ETXEKO BANAKETA ZERBITZUEN ADMINISTRAZIO-KONTRATUA ARAUTZEKO

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Hauxe da kontratuaren helburua: udal mailako propaganda, publizitatea eta informazioa (udal aldizkaria, egutegiak, jakinarazpenak,...) etxez etxe banatzea eta Legazpiko udalerrian kartelak jartzea. Zerbitzu horiek kontratu izaera izango duen eta espedientean jasoko den aurrekontuaren eta dokumentazioaren arabera eskainiko dira.

Udalerrian, hirigunean eta inguruetan sakabanatuta dauden baserriak sartzeko dira.

2. KONTRATAZIO-ORGANOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren Bigarren xedapen gehigarriarekin bat etorritik, Legazpiko Udaleko alkatea izango da kontratazio-organoa.

3. KONTRATUA BURUTZEKO EPEA

Kontratuaren iraupena urte bikoa izango da, administrazio-kontratua sinatuko den egunetik hasita. Hala ere, urtez urte luzatu ahal izango da, Udalak edo esleipendunak kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago kontratua bera denuntziatu ez badu. Dena den, luzapenak barne, kontratuak ezingo du 4 urte baino gehiago iraun.

4.- KONTRATUAREN PREZIOA

* Propaganda, publizitatea eta informazioa banatzeari dagokionez: kontratuaren prezioa banatutako mila aleko 49,38 €tan ezartzen da, BEZa barne eta orri-kopuruari erreparatu gabe. Legazpiko udalerrian, gutxi gorabehera, 4.160 postontzi daude. Gutxieneko eskaria 99,00 €koa izango da. Lehiatzaileek prezio hori hobetu ahal izango dute.

* Kartelak jartzeari dagokionez, kontratuaren prezioa jarritako 20 karteleko 15,00 €tan ezartzen da (BEZa barne). Kartelak herrian zehar dauden informazio-paneletan eta establezimendu desberdinetan jarriko dira. Kartelak inguruko udalerrietan jarri behar badira, prezio hori 30,00 €koa izango da (BEZa barne) eta horri kilometroko 30 zentimo gehituko zaizkio.

Horrela, adibidez, 2014an Kultura Departamentuak 650,00 € gastatu zituen kartelak jartzen.

Prezio hori finkoa izango da eta, beraz, lehiatzaileek ezingo dute hobetu.



5. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 89 eta 94 bitarteko artikuluetan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorren 104 eta 106 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

6. FINANTZATZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan. Modu berean, aurrekontu gaitan eskumena duen organoak kontratua iraungo duen hurrengo urteetako ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartzen du.

7. ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK:

a) Propaganda, publizitatea eta informazioa banatzeari dagokionez, hasiko denetik 72 ordura bukatu beharko da banaketa eta Administrazioak esleipendunari emango dizkion jarraibideen arabera egingo da. Lehiatzaileek banatzeko epe hori hobetu ahal izango dute.

Kartelak jartzeari dagokionez, aldeztu aurretik abisatuta, Administrazioak ostegunean jarriko ditu kartelak enpresaren esku eta 48 orduko epearen barruan jarri beharko dira.

b) Hamabost eguneko epearen barruan, ezustean gerta daitezkeen ezintasunen edo bateraezintasunen berri eman beharko da.

c) Esleipendunak lehiaketaren eta kontratuaren ondorioz sortuko diren gastu guztiak ordainduko ditu, hala nola, Aldizkari Ofizialean eta komunikabideetan ezarritako iragarkiak, bermeak ezartzeari dagozkion gastuak eta, dagokionean, kontratua eskritura publikoan jasotzeari eta haien kopia egiteari dagozkionak.

d) Indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu esleipendunak: Lan Legerian jasotakoak, Gizarte Segurantzaren gaitakoak, sektoreari aplikagarriak zaizkion hitzarmen kolektiboetan eta, bereziki, Lan arriskuei aurre hartzeko 31/1995 Legean jasotakoak eta horiek garatzen dituzten Errege-dekretuetan ezarritakoak. Halaber, zerga gaitako xedapenak beteko dira eta Udal Korporazioa eta lanen zuzendaritza erabat libre geratuko dira ezarritako xedapenak ez betetzetik sor daitezkeen erantzukizunetatik.

e) Esleipendunak langileekin izango dituen lan-harremanak dagokien hitzarmen kolektiboaren arabera izango da, haien jarduera profesionalari eta lan-kategoriari erreparatuz.

f) Greba eginez gero, denboran mugarik gabe edo hiru hilabete baino gehiago luzatuz gero, esleipenduna eta haien langileak derrigorrez arbitrajearen mende jarriko dira.



g) Esleipenduna izango da egingo dituen lanen kalitate teknikoaren eta burutuko dituen prestazio eta zerbitzuen erantzule. Modu berean, kontratua burutzean izango diren hutsegiteen, akatsen, metodo ezegokien edo emaitza okerren ondorioz Administrazioari edo hirugarrenei sortuko zaizkien ondorioen erantzule ere izango da.

h) Lanen ondorioz Udalari eta hirugarrenei sortuko zaizkien kalteak ordainduko ditu esleipendunak; halaber, bere obligazioak ez betetzetik sortuko diren kalteak ere ordainduko ditu.

i) Esleipendunak ezingo du kontratua, osorik edo zatika, hirugarren bati utzi eta ezingo du azpikontratatu Administrazioaren baimenik gabe eta indarrean dagoen araudiarekin bat etorritz.

j) Erakunde esleipendunak behar adina giza baliabide izango ditu zerbitzua modu egokian prestatzeko eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasun harremanetik sortuko diren kostuak. Langile horiek ez dute, inola ere ez, administrazio edo lan izaerako loturarik izango Legazpiko Udalarekin eta, beraz, Udala ez da enpresaren eta bere langileen arteko harremanetatik sor daitezkeen arazoaren erantzule izango.

2.- Administrazioak ezarritako diru-kopuruak ordainduko ditu, Agiri honetan ezarritakoaren arabera. Udalari dagokio kontratua ikuskatzea. Horretarako bere teknikariak erabiliko ditu eta haien izango dira kontratua modu egokian buru dadin bete behar diren jarraibideak ezarriko dituztenak.

8. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako beharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri behar du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea egutegiko hamar eguneko izango da, 21. klausulan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 84. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori lehiatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz egingo da.



9. KONTRATUA BURUTZEA.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da.

Kontratua, agiri honetan dauden baldintzen arabera beteko da, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoen arabera ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

10. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE.

Esleipendunaren ardura izango da kontratuko eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

11. KONTRATUA ALDATZEA.

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du, ustekabeko arrazoiak sortzen direnean. Esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 308. artikuluan ezarritakoaren kalterik gabe.

12. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA.

Esleipendunaren erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan kontratua burutu gabe badago, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA DELA ETA.

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.



Prestazioa akatsekin betetzen bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du.

13. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK.

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

14. ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK.

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

15. ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.

Kontratua esleitzerakoan oinarritzat hartuko diren eskaintzen balorazio-irizpideak honako hauek izango dira:

1. Propaganda, publizitatea eta informazioa banatzeko proposatu den prezioa. 30 puntura arte.

Eskaintzak ondorengo formula erabiliz puntuatuko dira:

Puntuazio gorenena eskaintza hoberenari emango zaio eta gainerako eskaintzei emango zaien puntuazioa honela aterako da: puntuazio hoberenari prezio-jaitsieraren portzentajearen eta eskaintza merkeenaren artean dagoen aldeak emango dituen puntuak kenduko zaizkio.

2. Zerbitzua prestatzearen eta gorabeherak konpontzearen gaineko memoria. 10 puntura arte.

Memorian zerbitzuaren prestaketa deskribatuko da eta, era berean, zerbitzua prestatzean sor daitezkeen gorabeherak aztertuko dira (atzerapenak, osatu gabeko banaketak,...) eta horiek konpontzeko modua azalduko da.

3. Hobekuntzak, propaganda, publizitatea eta informazioa banatzeko denboran. 5 puntura arte.

Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

* Banaketa, hasi eta 48 ordutan egiten bada: 3 puntu.

* Banaketa, hasi eta 24 ordutan egiten bada: 5 puntu.



4. Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala. Gehienez ere, **5 puntu**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Lan gabe egotea: **3 puntura** arte. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banatuko dira:

- * 6 hilabete arteko langabezia: Puntu 1.
- * 6 hilabete eta urtebete arteko langabezia: 2 puntu
- * Urtebete baino gehiago langabezian: 3 puntu.

- Legazpin erroldatuta egotea: **2 puntu**

Alderdi horiek benetan zerbitzua prestatuko duen pertsonak betetzen dituen baloratuko da.

16. KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona natural zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badituzte eta, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratua onartu duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 60. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatzeke debekuren bat ez badute.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaikuntza enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

17. PROPOSAMENAK AURKEZTEA.

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Legazpiko udaletxeko Pertsonal eta Kontratazio Sailean aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera, aldezturik hitzordua eskatuta. Eta hauxe izango da horretarako epea: lehiaketa honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, aipatu iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 15 egun naturaleko epean.

Lehiaketa, modu berean, kontratazio-organoaren kontratatzaile profileen argitaratuko da eta bertara jo daiteke www.legazpi.eus Web orritik.

Lehiatzaileek agiriari buruz eskatuko duten informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria, proposamenak jasotzeko ezarriko den epemuga baino sei egun lehenago eskainiko da. Horretarako,



informazio edo dokumentazio hori jasotzeko eskaria proposamenak jasotzeko aipatu epea igaro baino zortzi egun lehenago aurkeztu beharko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzaren Errege 158.3. artikuluan ezarritakoaren arabera, agirien gaineko edo dokumentazio osagarriaren gaineko informazio gehigarria ezarritako epe barruan eskaini ahal izango ez denean, edo aurkeztu beharreko eskaintzak bertara joan ondoren edo agiriari erantsita doakion dokumentazioa "in situ" kontsultatu ondoren bakarrik aurkeztu ahal daitekeenean, eskaintzak aurkezteko epea luzatu egingo da eta eskaintzak osatzeko beharrezkoa den informazio osoa ezagutzeko denbora nahikoa eskainiko zaie izangaiei.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen bada, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

Lehiatzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: "LEHIAKETA IREKI BIDEZ, LEGAZPIKO UDALERRIAN POSTONTZIETAN INFORMAZIOA BANATZEKO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutun-azal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-deiturak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi gutun-azalak ere izenpetuta aurkeztuko dira.

"A" gutun-azalaren azpititulua hau izango da: "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Horrezaz gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorri dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitorpena edo egiaztagiria aurkeztuko da.

c) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzaren Errege-dekretuaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; dena den, azkeneko bi egoera horien gaineko egiaztatgiriak aurkeztu ahal izango dira.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 75. eta 78. artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Kaudimen finantzarioa ondorengoa aurkeztuz egiaztatuko da:

1) Kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena aurkeztuko da. Horretarako, lehiaketaren iragarkian edo prozeduran parte hartzeko gonbidapenean eta kontratuaren agirietan eskatutako edo, hori ezean, arauz ezarritako zenbateko bereko edo goragoko negozio-bolumena aurkeztu beharko da.

Kaudimen teknikoa ondorengoa aurkeztuz egiaztatuko da:

1) Azkeneko bost urteetan, egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda: diru-kopurua, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Egindako zerbitzu edo lanak egiaztatzeko organo eskudunek egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada; hartzailea pribatua izan bada, hark luzatutako egiaztargiri baten bidez edo, horrelakorik eduki ezean, enpresariak egindako aitortpenaren bidez frogatuko da; kasu bakoitzean, agintaritza eskudunak zuzenean emango dio kontratazio-organoari ziurtagiri horien berri.

2) Ahalmen urritasuna duten plantillako langileen kopurua eta plantillan ahalmen urritasuna duten langile finkoen portzentajea.

f) Hainbat enpresak negoziazio bidera jotzen badute aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, ABEE (aldi baterako enpresa-elkarte) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.



g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Posta elektronikoaren helbide bat eskainiko da, jakinarazpenak bertara bidaltzeko.

a), b) eta e) hizkietan eskatutako baldintzak modu desberdinetan egiaztatu ahal izango dira. Hona hemen aukerak: Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez edo Estatuko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 84. artikuluan ezarritakoaren arabera sailkapeneko erkidegoko egiaztagiriaren bidez. Kasu honetan, aipatu egiaztagiriarekin batera lehiatzailearen aitopren arduratsua aurkeztuko da eta, bertan, aurkezten den egiaztagirian azaldutako inguruabarrak aldaketarik izan ez dituztela adieraziko da.

“B” kartazalaren titulua “ESLEIPENERAKO BALORAZIO SUBJEKTIBOKO IRIZPIDEAK” izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

Zerbitzua prestatzearen eta gorabeherak konpontzearen gaineko memoria. (15. oinarrian zehaztuta)

“C” kartazalaren titulua “ESLEIPENERAKO BALORAZIO OBJEKTIBOKO IRIZPIDEAK” izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

1. I. Eranskinean xedatutako ereduaren arabeko diru-proposamena.
2. Propaganda, publizitatea eta informazioa banatzeko denbora murrizteko proposamena eta esleipendunaren edo hark zerbitzua prestatzeko kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala. (15. oinarrian zehaztuta). Atal honetan, lehiatzaileak identifikatu egin beharko du zerbitzua prestatuko duen pertsona, dagokion balorazioa egin ahal izateko.

18. AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA.

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

10. “A” KARTAZALA IREKIKO DA ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATUKO DIRA

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko apea izango dute haiek aurkezteko. Herri Administrazioen Kontratuen legearen Araudi orokorraren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei eta, aipatu Araudiaren 81. artikuluan jasotakoaren arabera, hiru egun balioduneko epea jarriko die akatsak zuzen ditzaten.

2º. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkatuak, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, agiri honen 17. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zien baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3º. “B” KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

“B” kartazalean dagoen dokumentazioa, hau da, balorazio subjektiboko irizpideen arabera baloratuko dena, jendaurrean irekiko da interesdunei alde aurretik jakinaraziko zaien egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legea zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4º. “C” KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

“B” kartazalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, “C” kartazala irekiko da jendaurrean, interesdunei alde aurretik jakinaraziko zaien egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan balorazio subjektiboko irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

5º. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean, lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienez) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoak jasoko da.

Horrelakoetan, eskatutako txostenak ikusi eta lehiatzaileak esandakoa entzun ondoren, kontratazio-organoak Administrazioak ezarri dituen baldintzen arabera zerbitzua modu egokian bete dezakeen proposamen ekonomiko hoberenaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu, balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertu du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6º. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Administrazioarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko duen agiria aurkeztuko du, hala badagokio.
- c) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatuak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.

Esleipena arrazoitua izango da, hautagaiei edo lizitatuak jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatuaren profila argitaratuko da.

Jakinarazpena hartu behar duenak jaso duela egiaztatzea ahalbidetuko duen edozein bide erabiliz egingo da. Bereziki, posta elektronikoaren bidez egin ahal izango da, lehiatzaileek edo hautagaiek aurkeztu dituzten proposamenetan eskainitako helbideetara.

3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren 4. Xedapen Gehigarrian jasotakoarekin bat etorriz, kaudimen teknika egiaztatzeko unean, kontratuak esleitzeko lehentasuna emango zaie plantillako langileen artean 100eko bi baino gehiago ezgaitasunen batek eragiten dien langileak dituzten enpresa publikoei zein pribatuei, betiere, proposamenok esleipenerako oinarri diren irizpideen ikuspegitik abantailarik onenak ematen dituzten parekoak badira.

Enpresa lizitatu bat baino gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada proposamenik abantailatsuenari dagokionez, eta horiek guztiek ezgaitasunen bat duten langileak badituzte plantillan 100eko 2a baino proportzio handiagoan, plantillan ezgaitasunen bat duten langile finkoen portzentajea handiena duen lizitatuak izango du kontratua esleitzeko lehentasuna.

Kontratua sinatzeari uko egitea edo prozedura aintzat ez hartzea esleipena egin aurretik erabaki dezake bakarrik kontratatze organoak. Kasu bietan, hautagaiek edo lehiatzaileek dagoeneko egin dituzten gastuak konpentsatu egingo dira, iragarkian edo baldintza-agirian aurreikusitako eran, edo Administrazioaren erantzukizuna arautzen duten printzipio orokorren arabera.

Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango



**LEGAZPIKO
UDALA**

dira sortuko diren gastuak. Formalizatuko den kontratuan ezingo dira, inola ere ez, esleipenaren baldintzak aldatzea ekarriko duten klausulak sartu.

151. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, lizitatuzaileei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena bidali eta hurrengo hamabost laneguneko epearen barruan formalizatuko da kontratua.

Esleipendunaren erruagatik ezarritako epearen barruan kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak behin betiko bermea bahitzea erabaki dezake.

Aldiz, kontratua Administrazioaren erruagatik formalizatu gabe geratzen denean, esleipendunari atzerapenen ondorioz sor dakizkiokeen kalteak ordainduko zaizkio.

Kontratua ezingo da burutzen hasi aurretik formalizatu ez bada, Errege-dekretu honen 113. artikuluan aurreikusitako kasuetan izan ezik.

19. KONTRATATZEKO MAHAIA.

Kontratatzeko mahaiak honako kideek osatuko dituzte: mahaiburuak, idazkariak eta, gutxienez, lau mahaikidek; kontratazio-organoak izendatuko ditu guztiak. Mahaikideen artean derrigorrez egongo dira kontratazio-organoaren aholkularitza juridikoaren ardura izango duen funtzionario bat eta kontu-hartzaile bat. Bi horietako edozein ez baldin badago, organoaren aholkularitza juridikoa edo aurrekontuen eta diru-kontuen kontrola eramango duen edozein izango da kontratazio-mahaiko kide.

Idazkaria kontratazio-organoan bere zerbitzuak eskainiko dituen funtzionarioa izango da. Funtzionario bat izendatzea ezinezkoa denean, kontratazio-organoaren mende dagoen beste edozein langileen artetik aukeratuko da mahaikide izendatuko dena.

Aztertuko diren gaien izaeraren arabera, kontratazio-mahaiaren bileretan beharrezkotzat joko diren funtzionarioek edo aholkulari espezializatuak hartuko dute parte; horiek hitza izango dute baina ez botoa.

Mahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa; salbuespen bakarra idazkaria izango da, hitza bakarrik izango baitu.

Mahaia modu egokian eratuta gera dadin, ezinbestekoa izango da mahaikideen gehiengo osoa bertan egotea eta, nolana ere, bertan egon beharko dute mahaiburuak, idazkariak eta organoaren aholkularitza juridikoa emateaz eta aurrekontuen eta diru-kontuen kontrola eramateaz arduratuko diren bi mahaikidek.

Mahai-kontratazioaren osaketa:

- Mahaiburua: Raket Puente.
- Idazkaria: udaletxeko administrazio orokorreko teknikaria
- Mahaikideak:
 - Jone Dorronsoro, Kultura teknikaria.
 - Ainhoa Arrondo, Harrera-zerbitzuko administrari laguntzailea.
 - Iñaki Gastañares, udal idazkaria.
 - Fernando Arakama, kontu-hartzailea.



**LEGAZPIKO
UDALA**

- Kepa Urzelai Goitia
- Francisco Javier Iraeta Alvarez, EAJ.
- Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
- Arantxa Arizmendi Guereñu, Hamaikabat.

III.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

20. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera gauzatuko den kontratuak izaera administratiboa izango du eta bertan zehaztuko ez den guztiari dagokionez, honako hauei jarraituko zaie: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuari, 2001eko urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuak onartu zuen Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorriari eta, hala badagokio, Herri Administrazioetako kontratazioetarako aplikagarriak diren gainerako arauak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agiri honetan eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoetan ezarritakoa bat ez etorri gero, Agiri honetan jasotakoa izango da balioduna.

21. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen gehigarrian eta Legea garatzen duen arauetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

22. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sor daitezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira; hala ere, indarrean dagoen legerian xedatutakoaren arabera, alderdi biek sortutako auziak arbitrajepean jartzea erabaki dezakete.



I. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Lehiatzailearen datuak:

Izen-deiturak:
Helbidea:
Posta kodea: NAN zk.: Tel.:
Posta elektronikoa:

Ordez kariaren datuak: (dagokionean)

Izen-deiturak edo izen soziala:
Helbidea:
Posta kodea: NAN zk.: Tel.:
Posta elektronikoa:

LEGAZPIKO UDALERRIAN POSTONTZIETAN INFORMAZIOA BANATZEKO ETA KARTELAK JARTZEKO ZERBITZUA lehiaketa ireki bidez kontratatzeko lehiaketan, hemen zehaztutako proposamena aurkeztea eskatzen dut

AITORTZEN DUT:

- 1) Kontratua honako prezio honetan burutuko dudala hitz ematen dut: €
Prezio horretan kontzeptu guztiak sartzen dira: Zergak, legezkiokkeen gastuak eta tasak, bai eta industri onura ere.
- 2) Proiektua ezagutzen dudala bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria, agiri teknikoa eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.
- 3) Ordezkatzen dudan enpresak hura ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen dituela.

n, 20.....(e)koaren(e)an.

Enpresaren sinadura eta zigilua



**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PARA EL REPARTO A DOMICILIO Y
COLOCACION DE CARTELES EN EL MUNICIPIO DE LEGAZPI, POR PROCEDIMIENTO
ABIERTO.**

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se adjudique tendrá por objeto el reparto de propaganda, publicidad e información (revista municipal, calendarios, comunicaciones...) municipal a domicilio, así como, la colocación de carteles en el término municipal de Legazpi, con arreglo al presupuesto y de conformidad con la documentación que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

El término municipal incluye, tanto el casco urbano como los caseríos diseminados.

2. ORGANO DE CONTRATACION

De conformidad con la Disposición adicional segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación será el Alcalde del Ayuntamiento de Legazpi.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato se establece en 2 años, a contar desde la suscripción del contrato administrativo, pudiendo prorrogarse por períodos anuales, siempre que el Ayuntamiento o el adjudicatario no lo hayan denunciado con 2 meses de antelación. En todo caso la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de 4 años.

4. PRECIO DEL CONTRATO

* Por lo que respecta al reparto de propaganda, publicidad e información: el precio del contrato se establece en 49,38€ por millar de ejemplares repartidos, IVA incluido e independientemente del número de hojas. En el municipio de Legazpi existen aproximadamente 4.160 buzones. La petición mínima será de 99,00 €

Este precio podrá ser mejorado a la baja por los licitadores.

* Por lo que respecta a la colocación de carteles, el precio del contrato se establece en 15€ (IVA incluido) por la colocación de 20 carteles en los paneles informativos establecidos a tal efecto y diferentes establecimientos. Si la colocación se amplía a municipios cercanos, el precio será de 30,00 € (IVA incluido), a los que se les sumarán 30 céntimos por km.



A título orientativo, en el año 2014 el Departamento de Cultura realizó un gasto de 650,00 € en la colocación de carteles.

Este precio será fijo y por lo tanto, no es susceptible de ser mejorado a la baja por los licitadores.

5. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

7. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

a) Por lo que respecta al reparto de propaganda, publicidad e información, deberá completarse en un plazo de 72 horas desde su inicio y de acuerdo con las instrucciones que de al contratista la Administración. Este plazo podrá ser mejorado a la baja por los licitadores.

En el caso de la colocación de carteles, la Administración, previo aviso, pondrá los carteles a disposición de la empresa el jueves y se deberán colocar en un plazo de 48.

b) Se deben notificar, en el plazo de quince días, las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

c) El contratista debe pagar todos los gastos que se originen a consecuencia de la licitación y del contrato, entre otros, a título enunciativo, los causados por anuncios en los Boletines Oficiales, en prensa, constitución de fianzas y, en su caso, formalización del contrato en escritura pública con sus copias.

d) El contratista debe cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos aplicables al sector, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995 (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y en los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

e) Sujetar las relaciones laborales con sus trabajadores al Convenio Colectivo que corresponda por razón de su actividad profesional y categoría laboral.



- f) Sometimiento obligatorio del contratista y sus trabajadores al arbitraje en caso de prolongación indefinida en caso de huelga en el tiempo o por un periodo de tiempo superior a tres meses.
- g) El contratista debe responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- h) El contratista debe indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.
- i) El contratista no puede ceder, en todo o en parte el contrato, ni proceder a la subcontratación sin autorización expresa de la Administración y de acuerdo con la normativa en vigor.
- j) La entidad adjudicataria dispondrá los medios humanos necesarios para una correcta prestación de los servicios, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso, tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento de Legazpi, quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal.

2.- La Administración vendrá obligada al abono de las cantidades establecidas, según lo dispuesto en este Pliego.

La inspección del contrato corresponde al Ayuntamiento, a través de su personal técnico, quien dictará las instrucciones necesarias para la normal y eficaz realización del mismo.

8. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.



9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 308 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

12. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.



En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

13. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en los artículos 223 y 308 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

15. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que ha de servir de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

1. Precio propuesto en relación al reparto de propaganda, publicidad e información. Hasta 30 puntos.

Las ofertas se puntúan utilizando la siguiente fórmula:

Se otorgará la máxima puntuación a la mejor oferta, y al resto de las ofertas se les otorga el resultado de restar a la mejor puntuación los puntos resultantes de la diferencia entre el porcentaje de baja y el de la oferta más barata.

2. Memoria sobre la prestación del servicio y la solución de las incidencias. Hasta 10 puntos.

La memoria deberá recoger una descripción de la prestación del servicio, así como, un estudio de las posibles incidencias que pueden surgir en la prestación del mismo (retrasos, repartos incompletos...), y las soluciones propuestas.



3. Mejoras en el tiempo de reparto de propaganda, publicidad e información. **Hasta 5 puntos.**

Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

*Si el reparto se realiza en 48 horas desde su inicio: 3 puntos.

*Si el reparto se realiza en 24 horas desde su inicio: 5 puntos.

4. Situación personal del adjudicatario o de la persona que éste contrate para realizar el servicio.

Máximo de **5 Puntos**. Los puntos se desglosan de la siguiente manera:

- Situación de desempleo: **Hasta 3 puntos**. Los puntos se reparten de la siguiente manera:

* Hasta 6 meses en desempleo: 1 puntos.

* De 6 meses a 1 año en desempleo: 2 puntos

* Más de un año en desempleo: 3 puntos.

- Estar empadronado/a en Legazpi **2 puntos**

Estos aspectos se valorarán respecto de la persona que vaya a realizar, efectivamente, la prestación.

16. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

17. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, podrá ser examinado en el Departamento de Personal y Contratación del Ayuntamiento de Legazpi, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, con cita previa, a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el BOG y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.



Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través de la página web www.legazpi.eus.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (**A, B y C**) en cada uno de los cuales figurará la inscripción “**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REPARTO EN BUZONES EN EL MUNICIPIO DE LEGAZPI, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**”.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre “A” se subtitulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución,



estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La solvencia financiera se acreditará mediante la presentación de:

1) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de:

1) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

2) Número de trabajadores con discapacidad de la plantilla, así como, porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla.



f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) Una dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El sobre "B" se titulará "CRITERIOS DE ADJUDICACION DE VALORACION SUBJETIVA" y contendrá los siguientes documentos:

Memoria sobre la prestación del servicio y la solución de las incidencias. (Definida en la base 15)

El sobre "C" se titulará "CRITERIOS DE ADJUDICACION DE VALORACION OBJETIVA" y contendrá los siguientes documentos:

1. Proposición económica ajustada al modelo adjunto en el Anexo I.
2. Propuesta en relación a la disminución del tiempo de reparto de propaganda, publicidad e información y a la situación personal del adjudicatario o de la persona que éste contrate para realizar el servicio. (Definida en la base 15). En este apartado, el licitador deberá identificar a la persona que prestara efectivamente el servicio a los efectos de realizar la valoración correspondiente.

18. CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:



**LEGAZPIKO
UDALA**

1º. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2º. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la cláusula 17 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “B”

La documentación presentada en el sobre “B”, comprensiva de los criterios valoración subjetiva, será abierta en acto público el día y hora que se notificará con la suficiente antelación a las y los interesados/as. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4º. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre “B”, se llevará a cabo la apertura pública del sobre “C” el día y hora que se notificará con la suficiente antelación a las y los interesados/as. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios de valoración subjetiva.

5º. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

6º. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- c) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

De conformidad con lo recogido en la Deposición Adicional 4ª del R.D. Legislativo 3/2011, se dará preferencia en la adjudicación de los contratos para las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas



**LEGAZPIKO
UDALA**

proposiciones igualem en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el art. 113 de este Real Decreto.

19. MESA DE CONTRATACION.

Las mesas de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y, al menos, cuatro vocales, todos ellos designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.

El Secretario deberá ser un funcionario que preste sus servicios en el órgano de contratación. Cuando no sea posible designar un funcionario, se hará la designación entre los de otro tipo de personal que dependa del órgano de contratación.



A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del órgano.

Composición de la Mesa de Contratación:

- Presidente: Rakel Puente.
- Secretario: La TAG municipal.
- Vocales:
 - Jone Dorronsoro, Técnica de Cultura.
 - Ainhoa Arrondo, Auxiliar Administrativa del SAC.
 - Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.
 - Fernando Arakama, Interventor Municipal
 - Kepa Urzelai Goitia.
 - Francisco Javier Iraeta Alvarez, PNV.
 - Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
 - Arantxa Arizmendi Guereñu, Hamaikabat.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

20. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

21. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del



**LEGAZPIKO
UDALA**

Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

22. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.



ANEXO I

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Datos del licitante:

Nombre y apellidos:.....
Dirección:.....
Código postal:..... D.N.I. nº:....., Telf de contacto:.....
E-mail de contacto:.....

Datos del/a representado/a: (en su caso)

Nombre y apellidos ó Razón social:.....
Dirección:.....
Código postal:..... D.N.I. nº:....., Telf de contacto:.....
E-mail de contacto:.....

solicito presentar la proposición aquí detallada, en la licitación para la contratación por procedimiento abierto del **SERVICIOS PARA EL REPARTO EN BUZONES Y COLOCACION DE CARTELES EN EL MUNICIPIO DE LEGAZPI**, y

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de€. En ese precio se encuentran incluidos todos los conceptos: impuestos, gastos y tasas que pudieran corresponder, así como el beneficio industrial).

2º) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el de las técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma y sello de la empresa