LEGAZPIKO UDALA

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA, OBRAK PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO.

LEGAZPIKO URTATZA AUZOAN IGOGAILU PUBLIKOA JARTZEA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Hauxe izango da agiri honen arabera sinatuko den kontratuaren helburua: Legazpiko Urtatza auzoan igogailu publikoa jartzea. Aipatu obra, kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazio teknikoaren arabera eskainiko da.

Esleipenerako, obrak ondoren adieraziko diren sortatan banatuko dira eta **sorta horietako baterako bakarrik aurkez daiteke eskaintza**:

1. Sorta: obra zibila eta zerbitzuak: Honako lanak egingo dira: igogailuaren dorrea eraiki, 26 metroko luzera izango duen goialdeko pasabidea eta behealdeko eta goialdeko urbanizazioak.

CPV kodea: 45233261-6. Oinezkoentzako goiko pasabideak eraikitzeko lanak.

2. Sorta: 8,30 metroko desnibela izango duen 8 pertsonentzako igogailua hornitzea eta jartzea.

CPV kodea: 45313100-5. Igogailuak jartzea.

2. OBRA BURUTZEKO EPEA

Obra bakoitzaren sorta burutzeko epe totala, zuinkatzea egiaztatzeko akta sinatuko den biharamunetik zenbatzen hasita, ondoren zehaztuko dena izango da:

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

INSTALACION DE ASCENSOR PUBLICO EN URTATZA AUZOA DE LEGAZPI.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la instalación de un ascensor público en Urtatza Auzoa de Legazpi, de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

A efectos de la adjudicación, las obras se dividen en los lotes que a continuación se indican, **siendo posible presentar oferta únicamente por uno de los lotes**:

Lote 1: Obra civil y servicios: Se realizará la construcción de la torre del ascensor, pasarela superior de embarque de 26 m.l. de longitud y urbanizaciones inferior y superior.

Código CPV: 45233261-6. Trabajos de construcción de pasos elevados de peatones.

Lote 2: Suministro e instalación de ascensor para 8 personas y 8,30 m. de desnivel.

Código CPV: 45313100-5 Instalación de ascensores.

2. PLAZO DE EJECUCION

El plazo total de ejecución para cada lote de obra, contado a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo, será el que se indica a continuación:

LEGAZPIKO UDALA

1. sorta: 4 hilabete.

2. sorta: 4 hilabete.

Aipatu epea igarotzen bada, esleipendunak berandutzeagatiko erantzukizunei aurre egin beharko die, nahiz eta Administrazioak aurretik ez ohartarazi.

Lote 1: 4 meses.

Lote 2: 4 meses.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Hauxe izango da sorta bakoitzaren aurrekontua:

1. sorta: 151.921,69 € gehi 31.903,55 € (BEZari dagokiona). (Guztira: 183.825,24 €)

2. sorta: 20.000,00 € gehi 4.200,00 € (BEZari dagokiona). (Guztira: 24.200,00 €)

Aipatu zenbatekoak hobetu ahal izango dituzte lehiatzaileek.

Kontratuaren prezioaren barruan banakako prezioen zerrenda egongo da. Prezio horiek xehatuta emango dira eta indarrean egongo dira kontratuak dirauen bitartean. Lehiatzaileak aipatu prezioak aurkezten ez baditu, Administrazioarenak oinarritzat hartzen dituela ulertuko da, baina lehiatzailearen proposamen ekonomikoan jasotako beherako portzentajea kenduta.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El presupuesto de cada lote es el siguiente:

Lote 1: 151.921,69 €, más 31.903,55 € correspondientes al IVA. (Total: 183.825,24 €)

Lote 2: 20.000,00 €, más 4.200,00 € correspondientes al IVA. (Total: 24.200,00 €)

Los referidos importes podrán ser mejorados por los licitadores.

El precio del contrato incluirá una relación de precios unitarios, debidamente desglosados, que son los que regirán durante la ejecución del mismo. Si tales precios no son presentados se entenderá que el licitador aporta los mismos del presupuesto de la Administración, afectados en igual porcentaje de baja que el contenido en su proposición económica

4. FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan.

4. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

5. ORDAINTZEKO MODUA

Burututako obrak aldizka ordainduko dira, egiaztagiriak aurkeztu eta gero. Obren zuzendariak egingo ditu egiaztagiri horiek.

5. FORMA DE PAGO

El pago de las obras ejecutadas se realizará mediante certificaciones periódicas expedidas por el director facultativo de las mismas.

6. PREZIOAK BERRIKUSTEA
Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioak berrikustea, espedientean egiaztatzen denez.

7. BERMEAK
Kontratuaren esleipendunak, bere gain hartutako beharrak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea jarri behar du. Berme horren zenbatekoa esleipenaren zenbatekoaren % 5 izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da, 21. klausulan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabil daitezke. Baldintza hori lehiatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik betetzen ez bada, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebehar guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA
Kontratu hau burutu ahal izateko, gizarte-alorreko **baldintza berezi hauek** bete beharko dira derrigorrez:

Enpresa esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden legezko, arauzko eta ohiko xedapenak bete behar ditu. Bereziki, Gipuzkoako Eraikuntza eta Lan

6. REVISION DE PRECIOS
En el presente contrato no procederá la revisión de precios tal y como se acredita en el expediente.

7. GARANTIAS
El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO
Para la ejecución de este contrato se exigirán las siguientes **condiciones especiales de ejecución** de carácter social:

La empresa contratista deberá cumplir todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, seguridad social, y seguridad y salud en el

Publikoen lan-hitzarmenean edo bertan ezarritakoa berrikusi duten ondorengo lan-hitzarmenetan jasotako lan-baldintzak beteko ditu. Edozelan ere, esleipendunaren erantzukizuna izango da lan-istripuei dagokien oro.

Esleipendunak, kontratua gauzatuko den denbora guztian, hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan.

Azpikontratatutako enpresei dagozkion datuak eskatu eta gero, enpresa esleipendunak modu berean justifikatu beharko du, enpresa horiek lanaren eta gizarte segurantzaren arloan indarrean dauden aipatu xedapenetan ezarritakoa betetzen dutela obrak burutzean. Bereziki, Gipuzkoako Eraikuntza eta Lan Publikoen lan-hitzarmenean jasotako lan-baldintzak eta laneko segurtasun eta osasunaren arloko obligazioak betetzen direla justifikatu beharko du.

Klausula honetan jasotako betebeharrak betetzetik sortutako gastuak esleipendunaren kontura joango dira eta kontratua burutzeko eskainiko den prezioan egongo dira sartuta.

Baldintza horiek kontraturako funtsezko betebeharrak dira, eta beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 118.2. artikuluaren arabera, baldintza horiek ez betetzeak kontratua etetea eragin dezake, 223.f) artikuluan adierazi bezala.

Zuinketa-akta izenpetzearekin batera hasiko da obra-kontratuaren burutzapena, eta hori egutegiko hamabost (15) eguneko epean izan beharko da, kontratua formalizatuko den egunetik kontatzen hasita.

trabajo. En particular, deberá aplicar las condiciones de trabajo del Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa o de los sucesivos convenios colectivos que lo revisen, en su caso, siendo de su exclusiva responsabilidad todo lo referente a accidentes de trabajo.

El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el referido convenio colectivo según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

La empresa contratista, igualmente, deberá justificar, después de haber solicitado a las empresas subcontratadas los datos oportunos, que estas empresas también aplican en la ejecución de las obras las citadas disposiciones vigentes en materia laboral y de seguridad social, y más concretamente, las condiciones de trabajo del citado Convenio Colectivo de la Construcción y Obras Públicas de Gipuzkoa, así como las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral.

Los gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones recogidas en esta cláusula serán por cuenta del adjudicatario y estarán incluidos en el precio ofertado para la ejecución del contrato.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 118.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del contrato a los efectos señalados en el art. 223.f).

La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo que deberá tener lugar dentro del plazo de 15 días, contado desde la formalización del contrato.

LEGAZPIKO UDALA

Esleipendunaren ardura izango da zuinketa-lanak egitea, baita topografiako lan guztiak ere, hau da, obrak gauzatzeko, artapena egiteko eta mugarriak berriro jartzeko egin behar direnak, salbu eta zuinketa egiaztatzeko lanak, azken horiek Obra Zuzendaritzak egin behar baititu.

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da, eta esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango obretan galera, matxura edo kalteak izaten badira, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen 231. artikuluan adierazitako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Horiek gorabehera, edozelan ere, obrak egiterakoan honako hauek bete behar dira: a) agiri honetan ezarritako baldintzak; b) baldintza-agiriarekin batera dauden xehetasun teknikoak, eta c) Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuan ezarritakoak eta lege hori garatzeko urriaren 12ko 1.098/2001 Errege-dekretuaren bidez onetsi zen Araudi Orokorrean ezarritakoak. Bereziki, kontratuko obrak Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko dira, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. ESLEIPENDUNAREN LAN-BETEBEHARRAK

Kontratu honen xede diren obretan kontratatutako langileei dagokienez, esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan

Será responsabilidad del contratista la realización de los trabajos de replanteo, así como todos los trabajos de topografía precisos para la ejecución de las obras, conservación y reposición de hitos, excluyéndose los trabajos de comprobación de replanteo realizados por la Dirección de Obra.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En todo caso, las obras se realizarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el presente pliego, a las especificaciones técnicas unidas al mismo, así como a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. En especial, la ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal

indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

10. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Obrak burutzen diren bitartean, esleipendunaren ardura da edozein pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribatuari egindako kalteak eta galerak bere gain hartzea, baldin eta bere agindupean dauden langileen egitez, ez egitez nahiz zabarkeriaz, edo obrak behar bezala ez antolatu, babestu edo seinaleztatzeagatik gertatzen badira.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable, durante la ejecución de las obras, de todos los daños y perjuicios que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio, público o privado, como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización, protección o señalización de las obras.

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak 1. sortari dagokion kontratua aldatzea izango du jarraian adierazten diren kasuetan, baldintzetan eta irismen eta mugekin:

* Eragindako zerbitzuak berriz ezartzearena zerbitzuen titularrek eskainitako informazioaren arabera diseinatu da. Lurpean aurkituko diren zerbitzuak proiektuan jasotakoak ez baldin badira, aldatu egin ahal izango da proiektua aurreikusitako berrezarpena benetako beharretara egokitu dadin; aldaketa horren gehieneko zenbatekoa 4.840,00 eurotan aurreikusi da (BEZa barne).

Dena den, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikuluan berariaz aurreikusitako egoerak emango direnean ere alda daiteke kontratua, beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren oinarrizko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, respecto al lote 1, por razones de interés público en el supuesto, en las condiciones y con el alcance y límites que a continuación se señalan:

* La reposición de servicios afectados se ha diseñado en base a la información suministrada por los titulares de los servicios. En el caso de que la realidad de los servicios subterráneos difiera de la recogida en proyecto, podrá modificarse el proyecto para adaptar la reposición prevista a las necesidades reales, estimándose un importe máximo de dicha modificación de 4.840,00 euros (IVA incluido).

No obstante, el contrato también podrá modificarse cuando concurran las circunstancias previstas expresamente en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

Aipatu Legearen 234.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, kontratua aldatzerakoan obra-unitate berriak sartu behar badira kontratuan, unitate horien prezioak Administrazioak zehaztuko ditu. Esleipendunak ez baditu prezio horiek onartzen, unitate berri horiek beste enpresa batekin prezio beretan kontratatzeko edo zuzenean burutzeko eskubidea dauka kontratazio-organoak.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 234.2 de la referida Ley, cuando las modificaciones en el contrato supongan la introducción de nuevas unidades de obra no comprendidas en el mismo, los precios de dichas modificaciones serán los fijados por la Administración y en caso de que el contratista no los acepte, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente.

12. OBRAK HARTZEA ETA BERME-EPEA

Obrak amaitu eta, gehienez, hilabete pasa baino lehen, obrak esleitzailearen esku utziko dira eta egintza horren akta jasoko da.

CAD formatuan aurkeztuko dira BURUTUTAKO OBREN AZKEN PLANOAK, eta udal kartografiaren jarraibideen arabera bere erreferentzia-oinarriekin eta geruzekin. Formatu berean aurkeztuko dira obra-eremuan dauden sare eta instalazioak, obrak burutzean haiek aldatu ez badira ere. (AS-BUILT planoak, DWG eta GIS formatuan, eta haien oinarri diren datu-baseak EXCELL formatuan, udalerriko oinarri geodesikoak eredutzat hartuz).

Gainera, URTEBETEKO berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Nolanahi ere, esleipendunak kontratua bete ez eta eraikuntzak ezkutuko akatsak izateagatik obra berme-epetik kanpo hondatzen bada, esleipendunak kalte eta galerei aurre egiteko erantzukizuna izango du hamabost urtean, obrak esleitzailearen esku utzi zirenetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan, bestelako kalte edo galerarik ez bada izan,

12. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo máximo de un mes desde la finalización de las obras se producirá el acto formal y positivo de recepción de las mismas, del que se levantará la correspondiente acta.

Se entregarán en formato CAD y siguiendo las directrices de la cartografía municipal con sus bases de referencia y capas, LOS PLANOS FINALES DE LAS OBRAS EJECUTADAS, incluso las redes e instalaciones que se encuentren dentro del ámbito de la obra, aunque estas no se hayan modificado por las obras. (Planos AS-BUILT, en formato DWG y GIS, así como las BBDD que lo sustentan, en formato EXCELL, tomando como referencia las bases geodésicas del municipio.)

Asimismo, se establece un plazo de UN AÑO a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el TRLCSP y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

No obstante, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún

esleipendunaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

13. ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A) KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan prestatu beharreko zerbitzuak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo zerbitzua burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 € kontratuaren prezioaren 1.000,00 euroko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

B) PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

C) KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa akatsekin betetzen bada, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren %10eko diru-zigorra ezarri ahal izango du.

13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B) INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

C) CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

D) KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK EZ BETETZEA

Lanak burutzean 8. klausulan adierazitako gizarte-baldintza bereziak betetzen ez badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

D) INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución de carácter social establecidas en la cláusula 8, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

E) KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Kontratistak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra betetzen ez badu, 20. klausulan ezarritakoaren arabera, Administrazioak kontratuaren aurrekontuaren % 10aren adinako diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

E) INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 20, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

14. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Obra-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 237. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de obras las establecidas en los artículos 223 y 237 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

15. ADMINISTRAZIOAREN ESKUMENAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, beti ere, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga barruan eta baldintza eta ondorioei eutsiz.

15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

16. ESLEIPENA EGITEKO MODUA
Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.

1. SORTA:

1. sorta esleitzeko oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Prezioa: 50 puntura arte.
2. Memoria teknikoa. 30 punturaino.
3. Berme-epea luzatzea. 5 puntura arte.
4. Kalitate-ziurtagiriak, ingurumenekoak, segurtasunekoak eta euskara. 5 puntura arte.
5. Hobekuntzak. 10 puntura arte.

Aipatu irizpideetatik, **balio-judizioaren araberakoak** izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

* **MEMORIA TEKNIKOA. 30 punturaino**.
Eskaintzaileek Memoria Tekniko bat aurkeztu beharko dute, orrialdeak behar bezala zenbatuta eta bere aurkibidearekin. Bertan, baloratuko diren puntuak bilduko dira, zenbatuta, eta memoria horren edukia nahikoa izango da egin beharreko obren norainokoa eta edukia kalibratzeko.

Memoria teknikoa paperean eta CDan aurkeztuko da. CDko fitxategiak “pdf” formatuan eta formatu originaletan (bc3, dwg, doc, etab.) egongo dira.

Memorian jasotako honako alderdiak baloratuko dira esleipenean:

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION
La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

LOTE 1:

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del lote 1 y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. Precio: Hasta 50 puntos.
2. Memoria técnica. Hasta 30 puntos
3. Ampliación del plazo de la garantía. Hasta 5 puntos.
4. Certificados de calidad, medioambiente, seguridad y euskera. Hasta 5 puntos.
5. Mejoras. Hasta 10 puntos.

De los citados criterios, los **dependientes de un juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

* **MEMORIA TECNICA. Hasta 30 puntos**
Los licitadores deberán presentar una Memoria Técnica, con las hojas debidamente contadas y con índice. En la misma se recogerán los puntos que se valorarán, contados y el contenido de dicha memoria será suficiente para calibrar el alcance y el contenido de las obras a realizar.

La Memoria se presentará en papel y en CD. Los ficheros del CD serán de formato “pdf” y formatos originales (bc3, dwg, doc, … etc.).

Aspectos de la memoria que se valorarán en la adjudicación:

a) **Kontratuaren xedea azaltzea**, proiektuaren azterketa eta obraren zailtasun nagusiak antzematea (gehienez 5 orri, DIN A4an, bi aldetatik idatzita; letraren tamaina, 10 gutxienez). **6 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

Kontratuaren xedearen azalpena: 0–1 puntu.
Proiektuaren azterketa: 0-2 puntu.
Zailtasun handienak antzematea: 0-3 puntu.

b) **Lanen planifikazio orokorra**. Proiektuaren Segurtasun Azterketa oinarri hartuta, obrak hasi, seinaleak jarri eta obra eremua balizatu aurretik eta segurtasun-neurriak hartu baino lehen lanen azterketa bat egingo da. Obra antolaketaren deskribapena, obraren kokalekua eta sarbideak, makina eta garabiak, materiala pilatzeko eremua, obrako behin-behineko tailerrak... kontuan izanda. Planoekin osatuko da (10 orri gehienez, DIN A4an edo DIN A3an (planoentzat), bi aldetatik; letraren tamaina gutxienez 10). **6 puntura arte**.

c) Obrak zirkulazioan, oinezkoengan, ingurunean eta zerbitzuetan izango duen eragina murrizteko azterketa (8 orri gehienez, DIN A4an edo DIN A3an (planoak), bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **6 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

Eraginak oinezkoen trafikoan eta proposatutako irtenbideak: 0 - 6 puntu.

d) **Hirigintzako, eraikuntzako eta ingurumena, paisaia eta natura babesteko eta iraunarazteko Legazpiko Udal Ordenantzaren** barruan Ingurumena, paisaia eta natura babesteko ordenantzak izeneko Laugarren tituluan, neurri babesleak eta prebentziozkoak izenburuko 53. artikuluan zehazten diren eta obra honi eragiten dizkioten neurriak betetzearen gaineko azterketa (2 orri

a) **Exposición del objeto del contrato**, estudio del proyecto y detección de las principales dificultades de la obra (máximo 5 hojas, en DIN A4, por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

Definición del objeto del contrato: 0–1 punto.
Análisis del proyecto: 0-2 punto.
Detección de las principales dificultades: 0-3 puntos.

b) **Planificación general de los trabajos.** Se realizará un análisis de los trabajos previo al inicio de la obra, señalar y balizar la zona de obras y medidas de seguridad a tomar basándose en el Estudio de Seguridad del proyecto. Descripción de la organización de la obra, teniendo en cuenta su localización y ubicación de las entradas, maquinas y grúas, zona de acumulación de material, talleres provisionales de obra,…. Completado con planos (máximo 10 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos) por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos**.

c) Estudio para reducir el impacto de la obra en el tráfico, peatones, entorno y servicios (máximo 8 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos) por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos.** Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

Incidencias a los tráficos peatonales y soluciones propuestas: 0 - 6 puntos.

d) Estudio del cumplimiento de las medidas establecidas en el artículo 53 sobre Medidas correctoras del Titulo 4 sobre Ordenanzas de protección ambiental, paisajística y naturalística dentro de las **Ordenanzas municipales de urbanización, edificación y protección y sostenibilidad ambiental, paisajística y naturalística de Legazpi** y que afecta a estas obras (máximo 2 hojas, en DIN

gehienez, DIN A4an, bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **6 puntura arte**.

e) Lan programa eta GANTT diagramaren bidez proposatutako programazioa. Lan bakoitzarekin zerikusia duten errendimenduen justifikazioa, epe orokor eta partzialen arabera eskainitako giza baliabideak eta bitarteko materialak zehaztuta (orri bat gehienez, DIN A3an, alde bakarretik -Gannt Diagrama- eta 5 orri gehienez, DIN A4an, bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **6 puntura arte**. Puntuak honela banatuko dira:

Proposatutako lan-programa: 0-2 puntu.
Errendimenduen justifikazioa: 0-2 puntu.
Lan programaren eta errendimenduen arteko koherentzia: 0-2 puntu.

Baloratuko ez diren arren memorian jaso behar diren hainbat alderdi:

a) Obra burutzeko epea.

b) Obra egiteko izendatu diren langileak eta laguntza teknikoa: Atal horretan honakoak sartuko dira:

- Izen-abizenez aipatu behar dira obretan lan egingo duten teknikariak; gainera, haien kualifikazio eta esperientzia profesionala egiaztatzen duten agiriak erantsi behar dira, eta lan hauei emango dieten dedikazioa –osoa, partziala edo aholkularitzakoa− adierazi behar da. Obrako buruaz gain, honakoek osatuko dute lantalde teknikoa: obra arduradunak, topografoak eta ingurumen teknikariak.
- Esleipendunaren ordezkari nor izendatu den azaldu beharko da eta eginkizun horretan dedikazio osoz jardungo du. Eginkizun horretarako nahitaez baldintza administratiboetako 20. artikuluan azaldutako titulaziodun teknikari bat

A4 por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos.**

e) Programa de trabajo y programación propuesta a través de diagrama GANTT. Justificación de los rendimientos relacionados con cada trabajo, prestado en función del plazo total y plazos parciales con recursos humanos y medios materiales ((máximo 1 hoja, en DIN A3 por una sola cara –Diagrama Gannt- y máximo 5 hojas, en DIN A4, por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos.** Los puntos se repartiran de la siguiente manera:

Programa de trabajo propuesto: 0-2 puntos.
Justificación de rendimientos: 0-2 puntos.
Coherencia entre programa de trabajo y rendimientos: 0-2 puntos.

Algunos aspectos que no serán valorados pero deberán recogerse en la memoria:

a) Plazo para realizar la obra.

b) Trabajadores designados para llevar a cabo la obra y ayuda técnica: Se incluirán en este apartado:

- Se citarán con nombre y apellidos los técnicos que trabajarán en la obra; además, se presentarán los documentos acreditativos de la cualificación y experiencia profesional de aquellos y se expresará la dedicación a estos trabajos –total, parcial o de asesoría−. Además del jefe de obra completarán el equipo técnico el encargado, topógrafo y técnico de medio ambiente.
- Se expondrá quién se ha nombrado como representante del contratista para actuar como tal con dedicación exclusiva. Para ese cometido habrá que designar un técnico titulado cumpliendo lo recogido en el artículo 20 de los pliegos

izendatu behar da, eta baldintza hauek bete behar ditu: esperientzia izan beharko du tamaina honetako obretan eta obra buru izango da.

Atzerriko enpresen kasuan, aipatu den titulazioaren baliokidea eskatuko zaie.

c) Obra honetarako jarriko diren makinak eta bitarteko lagungarriak. Atal horretan honakoak sartuko dira:

- Obran erabiliko diren makinak, bitarteko lagungarriak, instalazioak eta ekipoak adierazi beharko dira, bakoitzaren marka, modeloa, potentzia eta gaitasuna aipatuta; halaber, baliabide horietatik dagoeneko zeintzuk dauzkan eta, esleipendun suertatuz gero, zeintzuk erosi edo kontratatuko lituzkeen argitu beharko da.

- Erabiliko diren baliabideen zerrendan, bakoitza zein obra motari atxikiko zaion zehaztu behar da. Aurkeztutako lan programarekin koherentzia gordez, baliabide horien batez besteko asteko errendimenduak eta obran erabiliko diren egun kopuruei buruzko aurreikuspenak ondorioztatu beharko dira.

d) Ustez azpikontratatuko diren obren edo lanen zerrenda.

* **HOBEKUNTZAK. 10 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Hobekuntzak pasabidearen zoladuran, 2 punturaino.
- Hobekuntzak goialdeko urbanizazioaren zoladuran, 3 punturaino.
- Hobekuntzak pasabidearen alboko barandan, 2 punturaino.

administrativos y cumplirá las siguientes condiciones: contará con la experiencia necesaria para obras de este tamaño y será el jefe de obra.

En el caso de empresas extranjeras, se solicitará una titulación equivalente a la mencionada.

c) Máquinas y medios auxiliares que se dispondrán para esta obra. Se incluirán en este apartado:

- Habrá que exponer qué maquinas, medios auxiliares, instalaciones y equipos se utilizarán para realizar la obra, detallando la marca, modelo, potencia y capacidad de cada una; además se especificará de cuales de esos medios dispone y cuales debe comprar o contratar en caso de resultar el adjudicatario.

- En la lista donde se expondrán los medios que se utilizarán habrá que especificar a qué clase de obra se destinará cada uno de ellos. Guardando coherencia con el programa de trabajo presentado, se deducirán los rendimientos medios semanales y las previsiones del número de días que habrá que disponer esos medios en la obra.

d) Relación de obras o trabajos que se pretenda subcontratar.

* **MEJORAS. Hasta 10 puntos**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Mejora del pavimento de la pasarela, hasta 2 puntos.
- Mejora del pavimento de la urbanización superior, hasta 3 puntos.
- Mejora de la barandilla lateral de la pasarela, hasta 2 puntos.

- Hobekuntzak pasabidearen argiztapenean, puntu bateraino.
- Inguruneko eskailerako argiztapen osoa aldatu eta led bonbillak jartzea, 2 punturaino.

(Hobekuntzen atala: azalpen labur bat aurkeztuko da (GEHIENEZ 3 ORRI DIN A4an, ALDE BATETIK, Arial 10 letra erabiliz); bertan, KOSTU EKONOMIKOA HANDITU GABE eskaintzaileak proposamenean sartzen dituen HOBEKUNTZAK zehaztuko dira.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

* **Prezioa. 50 puntura arte**. Prezioaren puntuazioa honela kalkulatuko da:

Gehieneko puntuazioa (50 puntu) eskaintza hoberenari emango zaio eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) lizitazioaren oinarrizko prezioari emango zaio. Gainerakoa bi muturren artean mugatutako lerro zuzenaren arabera baloratuko da.

* **Berme-epea luzatzea. 5 puntura arte**. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Behin betiko berme-epea, enpresa esleipendunak eskaini duena izango da baina ez da, inondik inora, urtebete baino motzakoa izango, obra-onarpenaren akta sinatuko den egunetik zenbatzen hasita. Lizitatzaileak urtebeteko gutxieneko bermea eskaini dezake eta horrek ez du balio erantsirik baina epe luzeago bat eskaini dezake eta eskaintza hori baloratu eta puntuatu egingo da ondoren zehazten denaren arabera:

1. AUKERA: urtebeteko berme-epea: 0 puntu.
2. AUKERA: 2 urteko berme-epea: 2 puntu.

- Mejora de la iluminación de la pasarela, hasta 1 punto.
- Sustitución a leds de toda la iluminación de las escaleras del entorno, hasta 2 puntos.

(Apartado de mejoras: deberá presentarse una exposición breve (MAXIMO 3 HOJAS A4, POR UNA CARA, tipo de letra Arial 10) definiendo las MEJORAS que el ofertante incluye en la propuesta SIN AUMENTO DE COSTE ECONÓMICO.

Los criterios de **apreciación automática**, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

* **Precio. Hasta 50 puntos**. La puntuación del precio se calculará de la siguiente manera:

Otorgando la máxima puntuación (50 puntos) a la mejor oferta y la mínima puntuación (0 puntos) al precio base de licitación. El resto se valorará según la línea recta acotada por los valores extremos.

* **Ampliación del plazo de garantía. Hasta 5 puntos**. Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

El plazo de garantía definitiva, será el ofertado por la empresa adjudicataria, sin que, en ningún caso, sea inferior a un año (1 año), a contar desde la firma del acta de recepción de las obras. El licitador podrá elegir entre ofertar la garantía mínima por plazo de 1 año, que no tendrá valoración añadida, u ofertar un plazo superior que será valorado y puntuado de acuerdo con la opción elegida por el licitador de entre las siguientes:

OPCIÓN 1: Plazo de garantía 1 año: 0 puntos.
OPCIÓN 2: Plazo de garantía de 2 años: 2 puntos.

3. AUKERA: 3 urteko berme-epea: 3 puntu.
4. AUKERA: 4 urteko berme-epea: 4 puntu.
5. AUKERA: 5 urteko berme-epea: 5 puntu.

* **Ziurtagiriak eta planak izatea. 5 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Kalitate-ziurtagiria (ISO 9.000 edo antzekoa,…): 2 puntu.
- Ingurumen-ziurtagiria (*EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,….*): Puntu 1.
- Laneko osasun eta segurtasun ziurtagiria (*OHMAS, Ekoscan,….*): Puntu 1.
- Euskara ziurtagiria (BAI EUSKARARI, BIKAIN,…): Puntu 1.

2. SORTA:

2. sorta esleitzeko oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Prezioa: 50 puntura arte.
2. Memoria teknikoa. 30 punturaino.
3. Berme-epea luzatzea. 5 puntura arte.
4. Kalitate-ziurtagiriak, ingurumenekoak, segurtasunekoak eta euskara. 5 puntura arte.
5. Hobekuntzak. 10 puntura arte.

Aipatu irizpideetatik, **balio-judizioaren araberakoak** izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

* **MEMORIA TEKNIKOA. 30 punturaino**
Eskaintzaileek Memoria Tekniko bat aurkeztu beharko dute, orrialdeak behar bezala zenbatuta eta bere aurkibidearekin. Bertan, baloratuko diren puntuak bilduko dira, zenbatuta, eta memoria horren edukia nahikoa izango da egin

OPCIÓN 3: Plazo de garantía de 3 años: 3 puntos.
OPCIÓN 4: Plazo de garantía de 4 años: 4 puntos.
OPCIÓN 5: Plazo de garantía de 5 años: 5 puntos.

*** Disponer de certificados y planes. Hasta 5 puntos**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Certificado de calidad (*ISO 9.000 o similar,…*): 2 puntos.
- Certificado medioambiental (*EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,…*): 1 punto.
- Certificado de seguridad y salud laboral (*OHMAS, Ekoscan,…*): 1 punto.
- Certificado de euskera (BAI EUSKARARI, BIKAIN,…): 1 punto.

LOTE 2:

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del lote 2 y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. Precio: Hasta 50 puntos.
2. Memoria técnica. Hasta 30 puntos
3. Ampliación del plazo de la garantía. Hasta 5 puntos.
4. Certificados de calidad, medioambiente, seguridad y euskera. Hasta 5 puntos.
5. Mejoras. Hasta 10 puntos.

De los citados criterios, los **dependientes de un juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

* **MEMORIA TECNICA. Hasta 30 puntos**
Los licitadores deberán presentar una Memoria Técnica, con las hojas debidamente contadas y con índice. En la misma se recogerán los puntos que se valorarán, contados y el contenido de dicha memoria será suficiente

beharreko obren norainokoa eta edukia kalibratzeko.

Memoria teknikoa paperean eta CDan aurkeztuko da. CDko fitxategiak “pdf” formatuan eta formatu originaletan (bc3, dwg, doc, etab.) egongo dira.

Memorian jasotako honako alderdiak baloratuko dira esleipenean:

a) **Kontratuaren xedea azaltzea**, proiektuaren azterketa eta obraren zailtasun nagusiak antzematea (gehienez 5 orri, DIN A4an, bi aldetatik idatzita; letraren tamaina, 10 gutxienez). **6 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

Kontratuaren xedearen azalpena: 0-1 puntu.
Proiektuaren azterketa: 0-2 puntu.
Zailtasun handienak antzematea: 0-3 puntu.

b) **Lanen planifikazio orokorra**. Obra hasi aurretik lanen azterketa bat egingo da, enpresa eraikitzailearekin planifikatuko da, igogailua egiteko epeak eta martxan jartzeko epeak zehaztuko dira eta proiektuaren Segurtasun-azterketan oinarrituta hartuko diren segurtasun-neurriak zehaztuko dira. Obra antolaketaren deskribapena, obraren kokalekua eta sarbideak, makina eta garabiak, materiala pilatzeko eremua, obrako behin-behineko tailerrak... kontuan izanda. Planoekin osatuko da (10 orri gehienez, DIN A4an edo DIN A3an (planoentzat), bi aldetatik; letraren tamaina gutxienez 10). **6 puntura arte**.

c) Obrak zirkulazioan, oinezkoengan, ingurunean eta zerbitzuetan izango duen eragina murrizteko azterketa (8 orri gehienez, DIN A4an edo DIN A3an (planoak), bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **6 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

para calibrar el alcance y el contenido de las obras a realizar.

La Memoria se presentará en papel y en CD. Los ficheros del CD serán de formato “pdf” y formatos originales (bc3, dwg, doc, … etc.).

Aspectos de la memoria que se valorarán en la adjudicación:

a) **Exposición del objeto del contrato**, estudio del proyecto y detección de las principales dificultades de la obra (máximo 5 hojas, en DIN A4, por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). (máximo 5 hojas, en DIN A4, por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

Definición del objeto del contrato: 0–1 punto.
Análisis del proyecto: 0-2 punto.
Detección de las principales dificultades: 0-3 puntos.

b) **Planificación general de los trabajos.** Se realizará un análisis de los trabajos previo al inicio de la obra, planificación con la empresa constructora, plazos de ejecución del ascensor, plazos de puesta en marcha y medidas de seguridad a tomar basándose en el Estudio de Seguridad del proyecto. Descripción de la organización de la obra, teniendo en cuenta su localización y ubicación de las entradas, maquinas y grúas, zona de acumulación de material, talleres provisionales de obra,…. Completado con planos (máximo 10 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos) por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos**.

c) Estudio para reducir el impacto de la obra en el tráfico, peatones, entorno y servicios (máximo 8 hojas, en DIN A4 o DIN A3 (planos) por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos.** Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

Eraginak oinezkoen trafikoan eta proposatutako irtenbideak: 0 -6 puntu.

d) **Hirigintzako, eraikuntzako eta ingurumena, paisaia eta natura babesteko eta iraunarazteko Legazpiko Udal Ordenantzaren** barruan Ingurumena, paisaia eta natura babesteko ordenantzak izeneko Laugarren tituluan, neurri babesleak eta prebentziozkoak izenburuko 53. artikuluan zehazten diren eta obra honi eragiten dizkioten neurriak betetzearen gaineko azterketa (2 orri gehienez, DIN A4an, bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10**). 6 puntura arte**.

e) Lan programa eta GANTT diagramaren bidez proposatutako programazioa. Lan bakoitzarekin zerikusia duten errendimenduen justifikazioa, epe orokor eta partzialen arabera eskainitako giza baliabideak eta bitarteko materialak zehaztuta (orri bat gehienez, DIN A3an, alde bakarretik -Gannt Diagrama- eta 5 orri gehienez, DIN A4an, bi aldetatik; letra tamaina gutxienez: 10). **6 puntura arte**.
Puntuak honela banatuko dira:

Proposatutako lan-programa: 0-2 puntu.
Errendimenduen justifikazioa: 0-2 puntu.
Lan programaren eta errendimenduen arteko koherentzia: 0-2 puntu.

<u>Baloratuko ez diren arren memorian jaso behar diren hainbat alderdi:</u>

a) Obra burutzeko epea.

b) Obra egiteko izendatu diren langileak eta laguntza teknikoa: Atal horretan honakoak sartuko dira:

- Izen-abizenez aipatu behar dira obran lan egingo duten teknikariak; gainera, haien kualifikazio eta esperientzia profesionala egiaztatzen duten agiriak erantsi behar

Incidencias a los tráficos peatonales y soluciones propuestas: 0 - 6 puntos.

d) Estudio del cumplimiento de las medidas establecidas en el artículo 53 sobre Medidas correctoras del Titulo 4 sobre Ordenanzas de protección ambiental, paisajística y naturalística dentro de las **Ordenanzas municipales de urbanización, edificación y protección y sostenibilidad ambiental, paisajística y naturalística de Legazpi** y que afecta a estas obras (máximo 2 hojas, en DIN A4 por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos.**

e) Programa de trabajo y programación propuesta a través de diagrama GANTT. Justificación de los rendimientos relacionados con cada trabajo, prestado en función del plazo total y plazos parciales con recursos humanos y medios materiales ((máximo 1 hoja, en DIN A3 por una sola cara –Diagrama Gannt- y máximo 5 hojas, en DIN A4, por las dos caras; tamaño de letra mínimo 10). **Hasta 6 puntos.** Los puntos se repartiran de la siguiente manera:

Programa de trabajo propuesto: 0-2 puntos.
Justificación de rendimientos: 0-2 puntos.
Coherencia entre programa de trabajo y rendimientos: 0-2 puntos.

<u>Algunos aspectos que no serán valorados pero deberán recogerse en la memoria</u>:

a) Plazo para realizar la obra.

b) Trabajadores designados para llevar a cabo la obra y ayuda técnica: Se incluirán en este apartado:

- Se citarán con nombre y apellidos los técnicos que trabajarán en la obra; además, se presentarán los documentos acreditativos de la cualificación y experiencia profesional de aquellos y se

dira, eta lan hauei emango dieten dedikazioa –osoa, partziala edo aholkularitzakoa- adierazi behar da.
- Esleipendunaren izenean jarduteko kontratistaren ordezkari nor izendatu den azaldu beharko da. Eginkizun horretarako nahitaez baldintza administratiboetako 20. artikuluan azaldutako titulaziodun teknikari bat izendatu behar da, eta baldintza hauek bete behar ditu: esperientzia izan beharko du tamaina honetako obretan eta obra buru izango da.

Atzerriko enpresen kasuan, aipatu den titulazioaren baliokidea eskatuko zaie.

c) Ustez azpikontratatuko diren obren edo lanen zerrenda.

* **HOBEKUNTZAK. 10 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Igogailuko zoladura hobetzea: 2 puntura arte.
- Igogailuko itxitura hobetzea: 2 puntura arte.
-Bideo kamera jartzea: 2 puntu.
- Igogailuko argiztapena hobetzea: 1 puntura arte.
- Igogailuko energia-hornidura aurrezteko sistema jartzea: 3 puntura arte.

(Hobekuntzen atala: azalpen labur bat aurkeztuko da (GEHIENEZ 3 ORRI DIN A4, ALDE BATETIK, Arial 10 letra erabiliz); bertan, KOSTU EKONOMIKOA HANDITU GABE eskaintzaileak proposamenean sartzen dituen HOBEKUNTZAK zehaztuko dira).

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

expresará la dedicación a estos trabajos –total, parcial o de asesoría-.
- Se expondrá quién se ha nombrado como representante del contratista para actuar como tal. Para ese cometido habrá que designar un técnico titulado cumpliendo lo recogido en el artículo 20 de los pliegos administrativos y cumplirá las siguientes condiciones: contará con la experiencia necesaria para obras de este tamaño y será el jefe de obra.

En el caso de empresas extranjeras, se solicitará una titulación equivalente a la mencionada.

c) Relación de obras o trabajos que se pretenda subcontratar.

* **MEJORAS. Hasta 10 puntos**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Mejora del pavimento del ascensor: Hasta 2 puntos.
- Mejora del cerramiento del ascensor: Hasta 2 puntos.
-Instalación de videocámara: 2 puntos,
- Mejora de la iluminación del ascensor. Hasta 1 punto.
- Instalación de sistema de ahorro del suministro de energía del ascensor. Hasta 3 puntos.

(Apartado de mejoras: deberá presentarse una exposición breve (MAXIMO 3 HOJAS A4, POR UNA CARA, tipo de letra Arial 10) definiendo las MEJORAS que el ofertante incluye en la propuesta SIN AUMENTO DE COSTE ECONÓMICO.)

Los criterios de **apreciación automática**, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

* **Prezioa. 50 puntura arte**. Prezioaren puntuazioa honela kalkulatuko da:

Gehieneko puntuazioa (50 puntu) eskaintza hoberenari emango zaio eta gutxieneko puntuazioa (0 puntu) lizitazioaren oinarrizko prezioari emango zaio. Gainerakoa bi muturren artean mugatutako lerro zuzenaren arabera baloratuko da.

* **Berme-epea luzatzea. 5 puntura arte**. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Behin betiko berme-epea, enpresa esleipendunak eskaini duena izango da baina ez da, inondik inora, urtebete baino motzakoa izango, instalazio-onarpenaren akta sinatuko den egunetik zenbatzen hasita. Lizitatzaileak urtebeteko gutxieneko bermea eskaini dezake eta horrek ez du balio erantsirik baina epe luzeago bat eskaini dezake eta eskaintza hori baloratu eta puntuatu egingo da ondoren zehazten denaren arabera:

1. AUKERA: urtebeteko berme-epea: 0 puntu.
2. AUKERA: 2 urteko berme-epea: 2 puntu.
3. AUKERA: 3 urteko berme-epea: 3 puntu.
4. AUKERA: 4 urteko berme-epea: 4 puntu.
5. AUKERA: 5 urteko berme-epea: 5 puntu.

* **Ziurtagiriak eta planak izatea. 5 puntura arte**. Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banakatuko dira:

- Kalitate-ziurtagiria (ISO 9.000 edo antzekoa,…): 2 puntu.
- Ingurumen-ziurtagiria (*EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,….*): Puntu 1.
- Laneko osasun eta segurtasun ziurtagiria (*OHMAS, Ekoscan,….*): Puntu 1.
- Euskara ziurtagiria (BAI EUSKARARI, BIKAIN,*…*): Puntu 1.

* **Precio. Hasta 50 puntos**. La puntuación del precio se calculará de la siguiente manera:

Otorgando la máxima puntuación (50 puntos) a la mejor oferta y la mínima puntuación (0 puntos) al precio base de licitación. El resto se valorará según la línea recta acotada por los valores extremos.

*** Ampliación del plazo de garantía. Hasta 5 puntos**. Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

El plazo de garantía definitiva, será el ofertado por la empresa adjudicataria, sin que, en ningún caso, sea inferior a un año (1 año), a contar desde la firma del acta de recepción de la instalación. El licitador podrá elegir entre ofertar la garantía mínima por plazo de 1 año, que no tendrá valoración añadida, u ofertar un plazo superior que será valorado y puntuado de acuerdo con la opción elegida por el licitador de entre las siguientes:

OPCIÓN 1: Plazo de garantía 1 año: 0 puntos.
OPCIÓN 2: Plazo de garantía de 2 años: 2 puntos.
OPCIÓN 3: Plazo de garantía de 3 años: 3 puntos.
OPCIÓN 4: Plazo de garantía de 4 años: 4 puntos.
OPCIÓN 5: Plazo de garantía de 5 años: 5 puntos.

*** Disponer de certificados y planes. Hasta 5 puntos**. Los puntos se repartirán de la siguiente manera:

- Certificado de calidad (*ISO 9.000 o similar,…*): 2 punto.
- Certificado medioambiental (*EMAS, ISO 14.001, Ekoscan,…*): 1 punto.
- Certificado de seguridad y salud laboral (*OHMAS, Ekoscan,…*): 1 punto.
- Certificado de euskera (BAI EUSKARARI, BIKAIN,*…*): 1 punto.

Lehen batean, neurritik kanpokotzat edo ez normaltzat hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien batez besteko aritmetikaren % 10 gaindituta beheragoko prezioa eskaintzen dituzten eskaintzak.

Se considerarán, en principio, como desproporcionadas o anormales las ofertas que sean inferiores en más de un 10% a la media aritmética de todos los precios de las ofertas admitidas.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:
Mahaiburua: Eric Galvez Alvarez
Mahaiko idazkaria: Ainhoa Urruela (AOT)

Mahaikideak:
Iñaki Gastañares (udal idazkaria)
Fernando Arakama (kontu-hartzailea)
Alonso Frances (udal arkitekto teknikoa)
Javier Iraeta (EAJ)
Sagrario Etxabe (Bildu)
Oscar Valbuena (PSE-EE)
Alberto Bezunartea (Irabazi)

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:
Presidente: Eric Gálvez Álvarez
Secretaria de la Mesa: Ainhoa Urruela (TAG)

Vocales:
Iñaki Gastañares (Secretario Municipal)
Fernando Arakama (Interventor Municipal)
Alonso Francés (Arquitecto Técnico Municipal)
Javier Iraeta (PNV)
Sagrario Etxabe (Bildu)
Oscar Valbuena (PSE-EE)
Alberto Bezunartea (Irabazi)

18. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide honetan, baldin eta dagokien sailkapena egiaztatzen badute eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Pertsona juridiko baten ordez bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeko gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten la correspondiente clasificación y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Enpresariek, modu berean, kontratu honen helburua betetzeko edo jarduera burutzeko beharrezkoa den gaikuntza enpresariala eta profesionala izan beharko dute.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, Legazpiko udaletxeko Hirigintza Sailean aztertu ahal izango da, goizeko 9:00etatik 13:00etara, lanegunetan. Eta hauxe izango da horretarako epea: lehiaketa honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, aipatu iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, 26 egun naturaleko epean.

Baldin eta epearen azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna arte luzatuko da epea.

Lehiaketa, modu berean, kontratazio-organoaren kontratatzaile profilean argitaratuko da eta bertara honako atari informatikoaren edo Web orriaren bidez jo daiteke: www.legazpi.eus

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Eskaintzaileek agiriari buruz eskatuko duten informazio gehigarria edo dokumentazio osagarria, proposamenak jasotzeko ezarriko den epemuga baino sei egun lehenago eskainiko da. Horretarako, informazio edo dokumentazio hori jasotzeko eskaria

19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Legazpi, de 9:00 a 13:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 26 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.legazpi.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de

proposamenak jasotzeko aipatu epea igaro baino zortzi egun lehenago aurkeztu beharko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria ezarritako epeen barruan aurkeztu izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa “in situ” kontsultatu behar bada, eskaintzak aurkezteko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen aurkeztu. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileek, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidaltzen bada, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

20. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Eskaintzaileek **itxita** egongo diren **hiru kartazal (A, B eta C**) aurkeztuko dituzte eta bakoitzean honakoa idatziko da: **“LEGAZPIKO URTATZA AUZOAN IGOGAILU PUBLIKOA JARTZEA”.** (**sorta zenbakia zehaztu beharko da**).

proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al órgano de contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

Los licitadores deberán presentar **tres sobres cerrados (A, B y C)** en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“INSTALACION DE ASCENSOR PÚBLICO EN URTATZA AUZOA DE LEGAZPI.” (se deberá especificar el número de lote).**

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-deiturak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Hiru kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute. Kartazal bakoitzaren barrualdean, aparteko orri batean, bere edukia azalduko da, zenbakiz adierazita.

"A" gutun-azalaren azpititulua hau izango da:" KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA". Hona hemen "A" gutun-azalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegoko kideak, ezarrita dauden Estatutuaren legeriarekin bat etorriz dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatuko da; edo aplikagarriak diren komunitateko xedapenen arabera egindako zinpeko aitorpena edo egiaztagiria aurkeztuko da.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados. Así mismo, en el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

El sobre "A" se subtitulará "CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR" y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastanteado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de

Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berariazko aitorpena aurkeztu behar du, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; dena den, azkeneko bi egoera horien gaineko egiaztagiriak aurkeztu ahal izango dira.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Kaudimena: Kaudimen teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzea.

1. SORTARI dagokionez:
Zehazki, kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena aurkeztuko da; hau da, 1. sortaren lizitazio-prezioaren zenbateko bereko edo goragoko negozio-bolumena aurkeztuko da.
Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen proposamenik onartuko.

Zehatz-mehatz, kaudimen teknikoa ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

* Azkeneko hamar urtetan egindako obren zerrenda, obra garrantzitsuenen kasuan horiek behar bezala egin izanaren ziurtagiriak aurkeztuta. Ziurtagiri horietan obren zenbatekoak eta obrak

la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Solvencia: Acreditación de la solvencia técnica, económica y financiera.

Por lo que respecta a LOTE 1:
En concreto, la solvencia económica, se acreditará mediante la presentación del Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al precio de licitación del lote 1.
No será admitida ninguna propuesta que no cumpla con este requisito de solvencia.

En concreto, la solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de:

* Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes;

egin diren datak eta lekuak jasoko dira; bestalde, lanbidea arautzen duten arauen arabera egin diren eta behar bezala burutu diren zehaztuko da. Edozelan ere, ziurtagiri horien berri zuzenean emango dio agintari eskudunari kontratazio-organoak.

1. sortan zehaztutako lanei dagokienez, ez da gutxienez horrelako 5 obra egin dituela egiaztatuko ez duen proposamenik onartuko.

Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu orokorra onartu zuen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuaren 11.2 artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratu honen helburua ondoren adierazitakoaren arabera dago sailkatuta:
2. Kategoria, G Taldea, 6. Azpitaldea.
2. Kategoria, C Taldea, 3. Azpitaldea.

Modu berean, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 62.2 eta 64 artikuluan ezarritakoaren arabera, **kontratua burutzean ondorengoak atxikitzeko konpromisoa hartzen du enpresak**:

* **Obra egiteko esleitutako langileak**:
Kontratua burutzean dedikazio osoa izango duen obra burua esleitzeko konpromisoa hartzen du enpresak; langile horren esperientziak bat etorri beharko du obraren garrantziarekin eta hauetako tituluren bat izango du:

* Arkitektoa
* Arkitekto teknikoa.
* Bide, ubide eta portuetako ingeniaria.
* Herri-lanetako ingeniari teknikoa

Azkenik, enpresak kontratua egiteko ondorengo lantalde teknikoa esleitzeko konpromisoa hartzen du:

estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

No será admitida ninguna propuesta que no acredite haber realizado, como mínimo, 5 obras de las descritas en el lote 1.

En atención a lo establecido en el artículo 11.2 de Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las AAPP, el objeto del presente contrato se encuentra clasificado de la siguiente manera:
Categoría 2, grupo G, subgrupo 6.
Categoría 2, grupo C, subgrupo 3.

Así mismo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 62.2 y 64 del TRLCSP, **la empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato:**

* **Personal asignado a la obra**:
La empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato, con dedicación completa, un jefe de obra que posea experiencia adecuada a la importancia de las obras y cuente con alguna de las siguientes titulaciones:

* Arquitecto.
* Arquitecto Técnico.
* Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
* Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

La empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato el siguiente equipo técnico:

* Topografo bat.
* Esperientzia egokia izango duen Obra arduradun bat.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik eta, horretarako, dagozkion titulazioak aurkeztuko ditu, 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

* **Obrari atxikitako makineria**. Enpresak honakoa aurkeztu beharko du:

- Obran erabiliko diren makinak, bitarteko lagungarriak, instalazioak eta ekipoen zerrenda, bakoitzaren marka, modeloa, potentzia eta gaitasuna aipatuta; horrezaz gain, baliabide horietatik dagoeneko zeintzuk dauzkan eta, esleipendun suertatuz gero, zeintzuk erosi edo kontratatuko lituzkeen zehaztuko du.

- Erabiliko diren bitartekoak aipatzen dituen zerrendan, bakoitza zein obra motari atxikiko zaion zehaztu behar da. Aurkeztutako lan programarekin koherentzia gordez, batez besteko asteko errendimenduak eta obran eduki beharko diren egun kopuruei buruzko aurreikuspenak ondorioztatuko dira.

* Proposamenetan, halaber, obrak burutzean esku hartuko duten langile teknikoen izen-deiturak eta kualifikazio profesionala zehaztu beharko da.

Lehiatzaileek euren eskaintzetan zehaztuko dituzten baliabide materialak edo giza baliabideak kontratuari atxikiko zaizkio eta funtsezko kontratu betebeharraren izaera izango du; beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea

* Un topógrafo.
* Un Encargado de Obra que posea experiencia adecuada.

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de este requisito deberá acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación del contrato con presentación de las correspondientes titulaciones.

* **Maquinaria** adscrita a las obras. La empresa deberá presentar:

- La relación de la maquinaria, medios auxiliares, instalaciones y equipos que se utilizarán para la ejecución de las obras, con indicación de su marca, modelo, potencia y capacidad, señalándose de todo ello lo que se posee en la actualidad y lo que se prevé adquirir o contratar caso de adjudicación.

- En la relación que recoja los medios a utilizar deberá especificarse la clase de obra a que se adscribirán. En coherencia con el Programa de Trabajos presentado, deberán deducirse los rendimientos medios semanales y la previsión de los días de puesta a disposición en obra.

* Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal técnico que intervendrá en la realización de las obras.

Los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas que serán adscritos al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser

kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

2. SORTARI dagokionez:
Zehazki, kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena aurkeztuko da; hau da, 2. sortaren lizitazio-prezioaren zenbateko bereko edo goragoko negozio-bolumena aurkeztuko da.
Ez da kaudimen-baldintza hori betetzen ez duen proposamenik onartuko.

Zehatz-mehatz, kaudimen teknikoa ondorengoak aurkeztuz egiaztatuko da:

* Azkeneko hamar urtetan egindako obren zerrenda, obra garrantzitsuenen kasuan horiek behar bezala egin izanaren ziurtagiriak aurkeztuta. Ziurtagiri horietan obren zenbatekoak eta obrak egin diren datak eta lekuak jasoko dira; bestalde, lanbidea arautzen duten arauen arabera egin diren eta behar bezala burutu diren zehaztuko da. Edozelan ere, ziurtagiri horien berri zuzenean emango dio agintari eskudunari kontratazio-organoak.
2. sortan zehaztutako lanei dagokienez, ez da gutxienez horrelako 10 obra egin dituela egiaztatuko ez duen proposamenik onartuko.

Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu orokorra onartu zuen urriaren 12ko 1098/2001 Errege-dekretuaren 11.2 artikuluan ezarritakoari jarraiki, kontratu honen helburua ondoren adierazitakoaren arabera dago sailkatuta:
1. Kategoria, J Taldea, 1. Azpitaldea.

Modu berean, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 62.2 eta 64 artikuluan ezarritakoaren arabera, **kontratua burutzean ondorengoak atxikitzeko konpromisoa hartzen du enpresak**:

considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

Por lo que respecta a LOTE 2:
En concreto, la solvencia económica, se acreditará mediante la presentación del Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al precio de licitación del lote 2.
No será admitida ninguna propuesta que no cumpla con este requisito de solvencia.

En concreto, la solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de:

* Relación de las obras ejecutadas en el curso de los diez últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
No será admitida ninguna propuesta que no acredite haber realizado, como mínimo, 10 obras de las descritas en el lote 2.

En atención a lo establecido en el artículo 11.2 de Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las AAPP, el objeto del presente contrato se encuentra clasificado de la siguiente manera:
Categoría 1, grupo J, subgrupo 1.

Así mismo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 62.2 y 64 del TRLCSP, **la empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato:**

*** Obra egiteko esleitutako langileak**:
Kontratua burutzean dedikazio osoa izango duen obra burua esleitzeko konpromisoa hartzen du enpresak; langile horren esperientziak bat etorri beharko du obraren garrantziarekin eta hauetako tituluren bat izango du:

* Arkitektoa
* Arkitekto teknikoa.
* Ingeniaria.
* Ingeniari teknikoa.

Azkenik, enpresak kontratua egiteko ondorengo lantalde teknikoa esleitzeko konpromisoa hartzen du:

* Esperientzia egokia izango duen Obra arduradun bat.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik eta, horretarako, dagozkion titulazioak aurkeztuko ditu, 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

* Enpresak honakoa aurkeztu beharko du:

- Aurkeztutako lan programarekin koherentzia gordez, batez besteko asteko errendimenduak eta obran eduki beharko diren egun kopuruei buruzko aurreikuspenak ondorioztatuko dira.

* Proposamenetan, halaber, obrak burutzean esku hartuko duten langile teknikoen izen-deiturak eta kualifikazio profesionala zehaztu beharko da.

Lehiatzaileek euren eskaintzetan zehaztuko dituzten baliabide materialak edo giza baliabideak kontratuari atxikiko zaizkio eta

* **Personal asignado a la obra**:
La empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato, con dedicación completa, un jefe de obra que posea experiencia adecuada a la importancia de las obras y cuente con alguna de las siguientes titulaciones:

* Arquitecto.
* Arquitecto Técnico.
* Ingeniero.
* Ingeniero Técnico.

La empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato el siguiente equipo técnico:

* Un Encargado de Obra que posea experiencia adecuada.

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de este requisito deberá acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación del contrato con presentación de las correspondientes titulaciones.

* La empresa deberá presentar:

- En coherencia con el Programa de Trabajos presentado, deberán deducirse los rendimientos medios semanales y la previsión de los días de puesta a disposición en obra.

* Las proposiciones deberán especificar, además, los nombres y la cualificación profesional del personal técnico que intervendrá en la realización de las obras.

Los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas

funtsezko kontratu betebeharraren izaera izango du; beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

f) Hainbat enpresak negoziazio bidera jotzen badute aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero, ABEE (aldi baterako enpresa-elkarte) formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-elkarteko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzenean edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura honen ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikuluak xedatutakoaren arabera.
a), b) eta e) puntuetan eskatutako baldintzak modu desberdinetan egiaztatu ahal izango dira. Hona hemen aukerak: Euskal Autonomia Erkidegoko kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez edo Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko egiaztagiriaren bidez edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikuluan ezarritakoaren arabera sailkapeneko erkidegoko egiaztagiriaren bidez. Aipatu egiaztagiriarekin batera lehiatzailearen aitorpen arduratsua

que serán adscritos al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.
Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en

aurkeztuko da eta, bertan, aurkezten den egiaztagirian azaldutako egoerak aldatu ez direla adieraziko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

“B” kartazalaren titulua hauxe izango da: “BALIO-JUDIZIO BATEN MENDE DAUDEN BALORAZIO IRIZPIDEAK” eta agiri honen 16. klausulan ezarritako irizpideei dagozkien dokumentuak sartuko dira bertan.

“C” kartazalaren titulua “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA AUTOMATIKOKI BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK” izango da eta ondoko agiriak sartuko dira bertan:

a) I. Eranskinean xedatutako ereduaren araberako proposamen ekonomikoa.

b) Baldintza-agiri honen 16. klausulan adierazitako automatikoki antzemateko irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak.

Eskatutako agiriak jatorrizkoak edo Administrazioak edo notarioak egiaztatutako kopia konpultsatuak izan daitezke. Agiri horien fotokopiak ere aurkeztu ahal izango dira baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

21. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKITZEA ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

El sobre “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 16 de este pliego.

El sobre “C” se **subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA”** y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo incorporado en el Anexo I.

b) Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 16 de este pliego.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

LEGAZPIKO UDALA

1. “A” KARTAZALA IREKIKO DA ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATUKO DIRA
Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko apea izango dute haiek aurkezteko, Herri Administrazioen Kontratuen legearen Araudi orokorraren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei eta, aipatu Araudiaren 81. artikuluak dioenaren arabera, hiru egun balioduneko epea jarriko die akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA
Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, agiri honen 20. baldintzan azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zien baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. “B” KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA
"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten araberako irizpideen arabera baloratu beharreko agiriak dituena, ekitaldi publiko batean irekiko da. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legea zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-

1. APERTURA DEL SOBRE “A” Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE
La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre “A”. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS
La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 20 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE “B”
La documentación presentada en el sobre “B”, comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art.

dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA
"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa ireki eta baloratu ondoren, "C" kartazala irekiko da jendaurrean, lehiatzaileei bidalitako posta elektronikoan adierazitako egunean eta orduan. Helburu horretarako, dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Irekiera-ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten araberako irizpideei eman zaien balorazioaren berri emango da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA
Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurriz gainekotzat jotzen denean, lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasoko da.

Horrelakoetan, eskatutako txostenak ikusi eta lehiatzaileak esandakoa entzun ondoren, kontratazio-organoak Administrazioak ezarri dituen baldintzen arabera zerbitzua modu egokian bete dezakeen proposamen ekonomiko hoberenaren aldeko esleipena egitea erabakiko du.

27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"
Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se notifique por correo electronico. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS
Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu, balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoz.

6. ERREKERIMENDUA LEHEN SAILKATUARI
Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a) Gizarte Segurantzarekiko zerga-obligazio guztiak beteta dituela egiaztatuko duen agiria aurkeztu behar du. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.

b) Kontratua burutzeko beharrezkoak izango diren bitartekoak esleitzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 20. klausulako e) letraren arabera.

c) Behin betiko bermea jarri duela egiaztatuko duen agiria.

d) Jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

e) Kontratatutako erantzukizun zibileko polizaren kopia, Agiri hauen 22. klausulan ezarritakoaren arabera.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

6. REQUERIMIENTO AL PRIMER CLASIFICADO
Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.

b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 20, letra e) de este pliego.

c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.

d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

e) Copia de la póliza de responsabilidad civil contratada de conformidad con lo establecido en la cláusula 22 del presente Pliego.

Eskatutakoa ezarritako epean betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta, beraz, eskaintzak sailkatuta geratu diren ordena jarraituz, hurrengo lehiatzaileari eskatuko zaio agiri horiek aurkeztea.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

22. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak, kontratua eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lehiatzaileari esleitzea erabakiko du.

Esleipena lehiatzaile guztiei jakinaraziko zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua administrazio-agirian jasoko da eta lehiaketaren baldintzetara egokituko da zehatz-mehatz. Agiri hori titulu nahikoa izango da edozein erregistro publikora jotzeko. Dena den, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzea eska dezake; kasu horretan, bere kontura joango dira sortuko diren gastuak.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.

b) Aldizkari ofizial bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordaintzea.

Azkenik, formalizazio-dokumentuan jasotzen den epearen barruan (sinatu eta gehienez 15 egunera), esleipenduna Administrazio honetara

22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

b) Pagar los gastos de publicidad oficial en un solo Boletín.

Finalmente, dentro del plazo que se consigne en el documento de formalización, y que no será superior a 15 días desde la firma del mismo, el adjudicatario deberá comparecer en

etorriko da proiektuaren zuinketa egiaztatu eta dagokion akta sinatzera. Une horretatik aurrera, kontratua burutzeko epea hasiko da kontatzen.

esta Administración para comprobar el replanteo del proyecto y firmar la correspondiente acta, momento desde el cual comenzará a contar el plazo de ejecución del contrato.

III. KONTRATUA BURUTZEA.

23. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHAR OROKORRAK

1. Kontratua esleitzen zaion enpresak kontratuan aurreikusitako epeetan burutu eta eman beharko dizkio Legazpiko Udalari proiektatutako lanak.

2. Obrak egiterakoan, zorrotz jarraitu behar dira proiektuan eta baldintzen eta ezaugarrien agirietan ezarritakoak, aplikagarriak diren arau orokorrak eta kontratatutako lanen izaeragatik dagozkion arau teknikoak, bai eta proiektua interpretatuz obra zuzendariak esleipendunari eman diezazkiokeen jarraibideak. Jarraibideak ahoz ematen direnean, alderdiak lotuko badituzte, idatziz berretsi behar dira ahalik eta azkarren.

3. Kontratua esleipendunaren arrisku eta benturan gauzatuko da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuak 231. artikuluan xedatutakoaren kalterik gabe.

4. Esleipendunak izango du proiektuan aurreikusitako lanak zuzen garatu eta egitearen ardura, obrak behar bezala bukatu arte.

5. Obrak gauzatzen diren bitartean eta berme epea bete artean, esleipendunak izango du eraikuntzan antzeman daitezkeen akatsen erantzukizuna.

III. EJECUCION DEL CONTRATO

23. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. La empresa adjudicataria del contrato quedará obligada a ejecutar y entregar al Ayuntamiento de Legazpi las obras proyectadas en los plazos contractuales previstos.

2. Las obras deberán ejecutarse con estricta sujeción al Proyecto y pliegos aprobados, a la normativa de general aplicación y, en todo caso, a las reglas técnicas propias de la naturaleza de los trabajos contratados, y conforme a las instrucciones, que en interpretación técnica de éste diere al contratista el director de la obra. Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

3. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 231 del TRLCSP.

4. El contratista será responsable del correcto desarrollo y ejecución de las soluciones previstas en el Proyecto hasta la terminación satisfactoria de las obras.

5. Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Zuzendariaren iritziz obraren zatiren bat gaizki egina badago, esleipendunak berriro egin beharko du, horregatik kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik gabe, akatsa lanaren harrera egin eta gero aurkitu bada ere.

Akatsa duten edo kontratuko baldintzak zorrotz betetzen ez dituzten obra unitateak daudela antzemanez gero baina, hala ere, obra zuzendariak onargarriak direla uste badu, onartzeko proposa diezaioke Administrazioari, prezioetan beherapena eginda. Kasu horretan, Administrazioak ezarritako prezio beherapena onartzera behartuta dago esleipenduna, edo, bestela, nahiago badu, gaizki dauden obra unitateak desegin eta berriz eraiki beharko ditu, bere kontura eta kontratuko baldintzen arabera.

6. Esleipendunak titulazio egokia duen topografiako teknikari bat jarriko du, kontratuan halako baten beharra duten lan guztiak egiteko.

7. Esleipendunak bere kontura egin beharko ditu bulegoetarako eraikinak, biltegiak, txabolak, sarbide pistak, zerbitzu bideak eta behar diren gainerako gauzak, eta obrak amaitzean, desmuntatu eta kendu egin beharko ditu denak. Gauza horiek izango dituzten sarbide, kokaleku, kotak, eta abar, obra zuzendaritzak baimendu beharko ditu.

8. Esleipendunak, obrak amaitu ondoren edo ahal den neurrian obrak bukatu aurretik, erretiratu egingo ditu obra egiteko eraikitako guztia, instalazioak, obra lagungarriak edo behin-behinekoak, erremintak, materialak,… eta hori guztia bere kontura egingo du. Dena erretiratu ondoren, garbitu egingo du haiek egon diren eremu osoa eta garbi eta hondakinik gabe utziko du.

9. Esleipenduna behartuta dago bide publikoak libre eta egoera onean uztera, eta behar adina lan

Si a juicio del facultativo director, hubiera alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiera apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obra defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. El contratista, en tal caso, queda obligado a aceptar los precios rebajados fijados por la Administración, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

6. El contratista pondrá a disposición del contrato un técnico en topografía con titulación suficiente para la realización de todos los trabajos que así lo requieran.

7. El contratista queda obligado a construir por su cuenta y a desmontar y retirar, al fin de las obras, todas las edificaciones auxiliares para oficinas, almacenes, cobertizos, pistas de acceso, caminos de servicio, … etc. que resulten necesarios. Todas estas construcciones deberán estar supeditadas a la aprobación de la Dirección de Obra, en lo que se refiere a su acceso, ubicación, cotas, etc.

8. El contratista, al finalizar las obras o con antelación en la medida que sea posible, retirará por su cuenta todas las edificaciones, instalaciones y obras auxiliares o provisionales así como las herramientas, materiales, … etc. Una vez retiradas, procederá a la limpieza de los lugares ocupados por las mismas dejando éstos, en todo caso, limpios y libres de escombros.

9. El contratista queda obligado a dejar libres y en buen estado las vías públicas, debiendo realizar las obras necesarias para dejar tránsito a peatones y vehículos durante la ejecución de las

egin behar ditu oinezkoak eta ibilgailuak obrek dirauten bitartean arazorik gabe ibil daitezen. Obren eragina jasaten duten zerbitzuei dagozkien jarduketak Obra Zuzendaritzaren agindupean egingo dira, hartara trafikoaren afekzioak ahalik eta txikienak izan daitezen eta erabiltzaileen bide segurtasuna bermatu dadin. Bereziki, obrak egin bitartean erabiltzen diren herri bideak erabilera baldintza egokitan mantendu beharko dira, eta bideen garbitasuna eta erabiltzaileen segurtasuna zaindu beharko dira.

10. Behin-behineko instalazio eta obrek erabiliko duten eremua obraren aurretik zegoen moduan utzi beharko du esleipendunak. Hala egiten ez badu, obra zuzendaritzak, abisatu ondoren, lan horiek egiteko agindua eman dezake, gastuak kontrataren kontura izango direlarik.

11. Lanak egiteko esleipendunak lantalde eta langile egokiak erabili behar ditu, lan eta espezialitate bakoitzak eskatzen dituen premiei erantzuteko.

12. Esleipendunak material guztiak eta obra bera babestu behar ditu eraikitze aldian kalterik jasan ez dezaten, eta material sukoiak bildu eta suteen aurka babestu behar ditu.

13. Behar bezain garbi izan behar ditu obra barruko nahiz kanpoko gune guztiak, eta soberakinak eta hondakinak kendu beharko ditu bertatik.

14. Esleipendunak, kontratua burutzeko aldi osoan (luzapenak barne) eta dagokion berme-epean zehar (handitzeak barne), kontratatuta izango du aseguru bat. **Aseguru poliza horrekin obraren ondorioz hirugarrenei sor dakizkiekeen kalteengatiko erantzukizunari egingo dio aurre. Aseguru-polizaren gutxieneko estaldura: 300.000,00 €.**

obras. Las actuaciones correspondientes a servicios afectados por las obras se realizarán siguiendo las instrucciones de la Dirección de Obra de modo que se reduzcan al mínimo las afecciones al tráfico y se garantice la seguridad vial de los usuarios. En particular los caminos públicos que sean utilizados durante las obras deberán mantenerse en todo momento en condiciones de uso correctas, cuidándose especialmente su limpieza y la seguridad de los usuarios.

10. El contratista procederá al tratamiento de las superficies afectadas por las instalaciones y obras provisionales restituyéndolas a su estado original. Si no procediese así, la Dirección de Obra, previo aviso, podrá ordenar que se ejecuten las citadas labores con cargo a la contrata.

11. El contratista deberá ejecutar los trabajos con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades propias de las distintas labores y especialidades.

12. El contratista deberá proteger todos los materiales y la propia obra contra todo deterioro y daño durante el periodo de construcción y deberá almacenar y proteger contra incendios todos los materiales inflamables.

13. Deberá conservar en perfecto estado de limpieza todos los espacios interiores y exteriores a la obra, evacuando los desperfectos y basuras.

14. El contratista deberá disponer, durante el periodo total de duración de la ejecución del contrato (prórrogas incluidas) y del correspondiente plazo de garantía (ampliaciones incluidas), de un contrato de **seguro que cubra su responsabilidad por daños a terceros así como el correspondiente de daños a la obra, con una cobertura mínima de 300.000,00 €.**

LEGAZPIKO UDALA

15. Esleipendunaren betebeharra da Administrazioari jakinaraztea nortasun juridikoari eragin lekiokeen edozein aldaketa, eta fakturak ordaintzeko legezko epea eten egingo da datu horiek egiaztatu arte.

16. Esleipendunak lantalde eta langile egokiak erabiliz burutu beharko ditu lanak, une oro, lanak egitetik sortuko diren premiei erantzunez.

17. Zehazki, bere kontura aurreikusi behar du proiekturako eta obrarako beharko duen laguntza tekniko guztia, lan eta espezialitate bakoitzak eskatzen dituen premiei ondo erantzuteko gai izango dena.

18. Obra zuzendariaren ustez, obrako gai edo punturen bat bereziki zaila edo kritikoa delako espezialista arduradunen bat izendatu behar bada, Administrazioak horretara behartu dezake esleipenduna.

19. Esleipenduna behartuta dago, agiri honetan aipatzen diren lanak egiteko, bere eskaintzan izenez aipatutako teknikariak eta beste langileak izendatzera. Beraz, kontratuak dirauen bitartean, lanaldi osoko jarduna duten langileek ezingo dute beste lan bati ekin. Modu horretan, esleipendunak ezin izango ditu bere eskaintzan ezarritako eskumeneko langileak ordezkatu, lan horien Zuzendariaren berariazko baimenik gabe. Betebehar honek funtsezko izaera du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuko 223.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako. Horregatik, esleipendunak bere eskaintzan sartutako teknikariak aldatu ahal izateko Administrazioaren onarpena beharko du eta, hala eskatzen bazaio, sartu nahi dituen langile berrien curriculumak aurkeztu beharko ditu aldez aurretik.

15. Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

16. El contratista deberá ejecutar las obras con el equipo y medios personales adecuados, respondiendo en todo momento a las necesidades que se deriven de la marcha de los trabajos.

17. Deberá, en concreto, prever a su cargo la necesaria asistencia técnica al proyecto y obra, con la capacidad suficiente como para atender las necesidades propias de los distintos trabajos y especialidades.

18. La Administración podrá exigir al contratista el nombramiento de especialistas responsables en aquellos temas o materias especialmente delicados o críticos que a juicio de la Dirección facultativa de las obras así lo requieran.

19. El contratista estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos a que se refiere el presente pliego, los facultativos y el resto del personal nominados en su oferta. Por consiguiente, durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, el contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización del Director del contrato. Esta obligación tiene el carácter de esencial a los efectos previstos en el artículo 223 f) del TRLCSP. A estos efectos, cualquier sustitución del personal técnico incluido en su oferta deberá ser aceptada por la Administración previa presentación, si así se exige, del curriculum de la persona o personas de nueva designación.

20. Esleipendunak bere eskaintzan aipatutako makinak eta bitarteko teknikoak ere obretan jarriko ditu eta, oro har, obrak ondo egiteko behar diren guztiak. Betebehar honek funtsezko izaera du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuko 223.f) artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

21. Esleipendunak bere eskaintzan sartutako makinak edo bitarteko teknikoak aldatu ahal izateko, proposamen arrazoitu bat aurkeztu beharko du, eta Administrazioaren onarpena behar du.

22. Makinak eta bitarteko teknikoak lana ongi egiteko baldintzatan eduki behar dira, eta kontratuaren xede-obrara behar besteko dedikazioa eskainiko diote. Erretiratu nahi izanez gero, aurrena zuritu egin beharko da xede zuten lan unitatea amaitu dela, eta ondoren, Zuzendaritzak baimendu egin beharko du.

23. Aplikagarria den araudian aurreikusitako betebeharrez gain, lanak hasi baino lehen, obra egingo duen pertsona fisiko edo juridikoak jabeari **plan bat** aurkeztu beharko dio, obra egiterakoan sortuko diren **eraikitzeko eta eraisteko hondakinekin** zerikusia duten eskakizunak nola beteko dituen azaltzen duena, batez ere ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuan, (Euskadiko Autonomia Erkidegoan eraikitzeko eta eraisteko hondakinak sortzea eta kudeatzea arautzekoa) jasotakoak.

Zuzendaritza Fakultatiboak plana ontzat eman ondoren eta jabetzak onartu ondoren, obraren kontratu-agiriak osatzera pasatuko da.

Baldintza horiek ez betetzeak berarekin ekarriko du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuko 212. artikuluan zehazten den zigorra ezartzea, kontratuaren xede den prestazioa behar bezala ez betetzeagatik.

20. El contratista aportará también a las obras la maquinaria y los medios técnicos incluidos en su propuesta y, en general, cuantos se precisen para la buena ejecución de aquellas. Esta obligación tiene el carácter de esencial a los efectos previstos en el artículo 223 f) del TRLCSP.

21. Cualquier sustitución de la maquinaria o medios técnicos incluidos en su oferta deberá ser aceptada por la Administración, previa presentación de una propuesta justificada.

22. La maquinaria y los medios técnicos se mantendrán en todo momento en condiciones de trabajo satisfactorias y con la dedicación necesaria a las obras objeto del contrato, no pudiendo ser retirados sin autorización de la Dirección facultativa, previa justificación de la terminación de las unidades de obra para cuya ejecución se habían previsto.

23. Además de las obligaciones previstas en la normativa aplicable, antes de que comiencen los trabajos, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad de la misma **un plan** que refleje cómo llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación **con los residuos de construcción y demolición** que se vayan a producir en la obra, en particular las recogidas en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición a nivel autonómico del País vasco.

El plan, una vez aprobado por la dirección facultativa y aceptado por la propiedad, pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la imposición de la penalidad prevista en el artículo 212 del TRLCSP, por ejecución defectuosa de la prestación objeto del contrato.

Zigorra, bete ez denaren araberakoa izango da, proportzio irizpide baten bidez.

24. AZPIKONTRATAZIOA

Esleipendunak beste norbaitekin hitzartu dezake lanaren zati bat hark egitea. Enpresa esleipendunak hirugarrenekin azpikontratatutako zatiak edo zatiek ezingo dute kontratuaren % 20a gainditu.

Azpikontratuak egiteko, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 227. artikuluko 2. atalak xedatutakoa bete beharko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 227.2 artikuluak ezarritako betebeharrak ez badira betetzen, artikulu bereko 3 eta 4. atalek ezarritakoa aplikatuko da.

Enpresa esleipendunak azpikontratatutako enpresei egin beharreko ordainketak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 228. artikuluan xedatutakoaren arabera egin beharko dira.

Enpresa esleipendunak, gainera, honako betebehar hauek izango ditu:

a) Enpresa esleipendunak azpikontratazio prozesuan bete egin beharko ditu 2006ko urriaren 18ko eraikuntzaren arloan azpikontratazioa arautzeko 32/2006 Legea, ezarritako arauak, baita laneko segurtasun eta osasun arloan indarrean dauden arauak ere, eta azpikontratatutako orori ere araudi hori betearaziko dio. Hain zuzen ere, egiaztatu egin beharko du azpikontratatzen duen enpresa orok kontratua gauzatzean honako betebehar hauek betetzen dituela:

La penalidad será conforme a la gravedad del incumplimiento, de acuerdo con un criterio de proporcionalidad.

24. SUBCONTRATACIÓN

La empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, sin que las prestaciones parciales que la empresa adjudicataria subcontrate con terceros puedan exceder del 20% del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos exigibles de conformidad con el apartado 2 del artículo 227 del TRLCSP.

En caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 227.2 TRLCSP será de aplicación lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del mismo artículo.

Los pagos que la empresa contratista realice a las empresas subcontratistas deberán ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 del TRLCSP.

La contratista cumplirá, además, las siguientes obligaciones:

a) La empresa contratista cumplirá las normas sobre subcontratación establecidas en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, así como la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, y asegurará el cumplimiento de dicha normativa por parte cada subcontratista. En concreto, deberá verificar que toda empresa que subcontrate cumple las siguientes obligaciones, con relación a la ejecución del contrato:

- jarduera aurrera eramateko eta lanen zuzendaritza zuzenean gauzatzeko bitarteko egokiak eta gutxieneko azpiegitura baduela, eta ez dela legez kontrako langileen lagapenik eman.

- langileek laneko arriskuen prebentzioaren arloan beharrezkoa den prestakuntza dutela.

- Prebentzio antolakuntza egokia duela.

- Dagozkion betebehar guztiak betetzen dituela laneko segurtasun eta osasun arloan eta, zehazki, prebentzio jarduerak koordinatzeari buruzkoak eta beharrezkoak diren prebentzio baliabideak baliatzeari buruzkoak.

- Egiaztatutako Enpresen Erregistroan izena emanda dagoela.

- legeak azpikontratazio erregimenerako ezarritako mugak betetzen dituela.

b) Enpresa esleipendunak Azpikontratazio Liburua eduki beharko du, eta liburu hori eskura egongo da obran esku hartzen duten eragile guztientzat. Gainera, Azpikontratazio Liburuan jasotako ohar guztiak segurtasun eta osasun arloko koordinatzaileari jakinarazi beharko dizkio.

Enpresa esleipendunak egiaztatu behar du, azpikontratatutako jarduerari ekin aurretik, azpikontratatutako enpresetako langileen Gizarte Segurantzako alta eta afiliazioa, eta kontratazio organoari jakinarazi behar dio.

d) Esleipendunak inola ere ezingo du hitzartu kontratuaren zati bat egitea lege ordenamenduaren arabera kontratatzeko ezgaituta dauden pertsonekin edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu

- que dispone de infraestructura y medios adecuados para llevar a cabo la actividad y ejercer directamente la dirección de los trabajos, y que no se haya producido la cesión ilegal de personas trabajadoras.

- que su personal dispone de la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales.

- que dispone de una organización preventiva adecuada.

- que cumple todas las obligaciones en materia de seguridad y salud laboral y, más concretamente, la normativa sobre la coordinación de actividades preventivas y puesta a disposición de los recursos preventivos cuando sean necesarios.

- que está inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas.

- que cumple los límites en el régimen de subcontratación establecidos en la Ley.

b) La empresa contratista deberá disponer del Libro de subcontratación y dar acceso al Libro de subcontratación a todos los agentes que intervienen en la obra, y comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación al coordinador de seguridad y salud.

c) La empresa contratista comprobará, con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las y los trabajadores de las empresas con las cuales subcontrate y deberá comunicarlo al órgano de contratación.

d) En ningún caso podrá concertarse por la empresa contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento

bateratuaren 60. artikuluan jasotako kasuetan daudenekin.

Aurreko paragrafoetan ezarritako betebeharrak exekuzio baldintza berezi moduan ezartzen dira, baldin eta ez badaude jasoak indarrean dagoen kontratazio araudian, eta egiaztatu egin beharko dira kontratua gauzatzean.

25. OBREN ZUZENDARITZA

Zuzendaritza fakultatiboak gauzatuko ditu lanak, Legazpiko Udaleko Hirigintza departamentuaren zaintzapean eta kontrolpean. Kontratistari bere obrako ordezkariaren bitartez helaraziko zaizkio aginduak eta jarraibideak.

Obra zuzendaritzak emandako jarraibideek ezingo dituzte proiektua edo Ezaugarri Teknikoen Agiria aldatu, baina interpretatu eta argitu ditzakete.

Kontratistak uneoro, obran bertan eta obra zuzendaritzaren esku eduki behar ditu “Aginduen Liburua” eta “Azpikontratazioen Liburua”, eta indarrean dagoen legeriaren arabera erabiliko dira.

26. LAN-PROGRAMA

Kontratua sinatzen duenetik gehienez ere hamabost (15) egun naturaleko epean, esleipendunak bere eskaintzan jasotako lanen programaren garapen egoki bat jarri beharko du obra zuzendaritzaren onarpenaren mende, Administrazioaren Kontratuen Erregelamenduko 144.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lanen programak ezin du kontratuko baldintzetan aldaketarik ekarri; hala ere, obra egiteko epe osoa laburtzea edo epe partzialetan aldaketak egitea proposa dezake, baldin Administrazioaren kreditu

jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.

Las obligaciones establecidas en los párrafos anteriores que no vienen impuestas en la normativa de contratación vigente se establecen como condiciones especiales de ejecución y deberán ser acreditadas en el marco de ejecución del contrato.

25. DIRECCIÓN DE LAS OBRAS

Las obras se realizarán por la dirección facultativa, que estará bajo vigilancia y control del Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento de Legazpi. Las órdenes e instrucciones se emitirán al contratista por medio de su delegado de obra.

Las indicaciones de la Dirección facultativa de las obras no podrán modificar el Proyecto o el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobado pero sí interpretarlas y aclararlas.

El contratista estará obligado a conservar y tener a disposición de la Dirección facultativa en todo momento y en la obra un "Libro de Ordenes" y un “Libro de Subcontratación”, que se utilizará de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente.

26. PROGRAMA DE TRABAJO

El contratista, en el plazo máximo de quince (15) días naturales, contados desde la formalización del contrato, deberá presentar a aprobación de la Dirección facultativa de las obras un desarrollo adecuado del Programa de Trabajos incluido en su oferta, conforme a lo establecido en el artículo 144.3 RGLCAP.

El programa de trabajo no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales, si bien podrá proponer reducción en el plazo total y modificaciones en los plazos

baliabideek aldaketa horien ondorioz urteko zenbatekoetan egin beharko liratekeen doikuntzak egiteko aukera ematen badute, eta, nolanahi ere, obraren esleipeneko aurrekontu osoa gehitu gabe.

Lanen programa onartzeko garaian finkatzen diren epe partzialak kontratuaren osagaitzat hartuko dira betearazte ondorioetarako.

Legazpiko Udaleko organo eskudunak programari buruzko erabakia hartuko du programa jaso eta ondorengo hamabost (15) egun naturalen barruan, eta zenbait aldaketa sartzea edo ezaugarri jakin batzuk betetzea agindu dezake, baldin eta kontratuaren klausulen kontra ez badoaz. Onartzen duen programaren arabera, Administrazioak zehaztuko ditu dagozkion epe partzialak.

Lanen programa onartzen denean, kontratuari erantsiko zaio, eta, hala badagokio, urteko zenbatekoak doituko dira.
Kontratatzaileak eguneratu egin beharko du Lan-programa kontratuaren baldintzak aldatuko diren bakoitzean; horrela, Administraziotik jasoko dituen jarraibideen arabera kontratatzaileak eguneratu egin beharko du Lan-programa.

Esleipendunak, obrek atxikitako zerbitzuak kentzeko eta berriz jartzeko uneekin egokituta eta haiekin koordinatuta egingo du bere lan programa, zerbitzu horien barnean kontuan hartuta, bai kontratuan sartutakoak, bai ‘Iberdrola SA’, ‘Telefónica SA’, ‘Euskaltel SA’, ‘Correos y Telégrafos SA’ eta gas hornikuntzako eta antzeko enpresek ematen dituztenak.

Obra zuzendariak ziurtagiriak ez bideratzea erabaki dezake, harik eta kontratatzaileak lan-programa behar bezala aurkeztuko duen arte;

parciales de ejecución de la obra, siempre que las disponibilidades de crédito de la Administración permitan efectuar los reajustes de anualidades que se pudieran derivar de tales modificaciones, y sin que, en ningún caso, pueda suponer incremento del presupuesto total de adjudicación de la obra.

Los plazos parciales que resulten procedentes fijar al aprobar el programa de trabajo se entenderán como integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

El órgano competente del Ayuntamiento de Legazpi resolverá sobre el programa dentro de los quince días naturales siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato. En base a dicha aprobación se fijarán, por la Administración, los plazos parciales correspondientes.

Una vez aprobado el programa de trabajo, se incorporará al contrato, practicándose en su caso, el correspondiente reajuste de anualidades.
El Programa de Trabajos deberá actualizarse por el contratista cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, procediendo a la fijación o actualización y puesta al día del mismo conforme a las instrucciones que reciba de la Administración.

El contratista adaptará y coordinará su programa de trabajos con la retirada y reposición de los servicios afectados, tanto los que entran dentro del contrato como los correspondientes a empresas tales como Iberdrola, S.A., Telefónica, S.A., Euskaltel, S.A., Correos y Telégrafos, S.A. y empresas suministradoras de gas.

El director de la obra podrá acordar no dar curso a las certificaciones hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de

kasu horretan, ziurtagiri horiek ordaintzean emandako atzerapenengatik ez da berandutze interesak jasotzeko eskubiderik sortuko.

27. LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUN PLANA

Obrak esleitu zaizkion esleipendunak laneko segurtasun eta osasun plan bat prestatu beharko du, eraikuntza obretan segurtasun eta osasun alorreko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1997ko urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuaren 7. artikuluan agindutakoaren arabera, eta ale bikoitzean aurkeztu beharko du Administrazioan, kontratua sinatuko den egunean zenbatzen hasi eta hamar (10) egun naturaleko epean. Segurtasun eta osasun planak ezingo du aldaketarik sartu kontratuaren baldintzetan eta, besteak beste, aurreikusitako azpikontratuak zehaztu beharko ditu.

Plan hori, segurtasun eta osasun gaietako koordinatzaileak edo, bestela, obra zuzendariak egindako txostenarekin batera, Udaleko organo eskudunaren onarpenaren mende jarriko da obrak hasi aurretik. Horretarako, segurtasun eta osasun gaietako koordinatzaileak txostena egin beharko du onartzea bidezkoa den ala ez adierazteko. Onargarria ez balitz, zer gauza zuzendu beharko litzatekeen adierazi eta horretarako epe bat ezarriko du, zuzenketen garrantzien arabera, baina inoiz ere ez zazpi egun natural baino gehiagokoa.

Dena den, Laneko Segurtasun eta Osasun Plana onartzeko gehienezko epea hamabost (15) egunekoa izango da, kontratua sinatuko den egunetik kontatzen hasita. Kontratistak aurreko lerraldian adierazitako epeak bete ez dituelako, obrak hasteko baimena jaso eta obrak hasi ezin badira, ezingo du arrazoi horrengatik epea luzatzea eskatu.

trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por el retraso en el pago de estas certificaciones.

27. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista adjudicatario de las obras deberá elaborar un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción, que presentará por duplicado a la Administración en el plazo de diez (10) días naturales desde la formalización del contrato. El plan de seguridad y salud no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales y en el mismo, entre otros extremos, deberán detallarse, en su caso, las subcontrataciones previstas.

Dicho Plan, con el correspondiente informe del coordinador o, en su defecto, por la dirección facultativa, antes del inicio de las obras, se elevará para su aprobación al órgano competente del Ayuntamiento. A estos efectos, el Coordinador de Seguridad y Salud informará en el plazo de siete días naturales desde su recepción sobre la procedencia de su aprobación y, en caso negativo, indicará los puntos que deben corregirse, para lo que se asignará un plazo acorde con la importancia de las correcciones, nunca superior a siete días naturales.

En todo caso el plazo máximo para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo será de quince (15) días desde la formalización del contrato. Si por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

Koordinatzaileak edo obra zuzendaritzan eginkizun hori izendatuta daukan kideak, eskumen osoa izango du obra osoa edo lubaki jakinen batzuk behin-behingoz geldiarazteko, segurtasuneko eta osasuneko neurriak ez direla betetzen eta pertsonentzat arrisku larri edo berehalakoa dagoela ikusiz gero. Horrelakoetan, jakinaren gainean jarriko ditu berehala Lan eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritza eta gainerako interesatu guztiak, 1997ko urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuko 14. artikuluan xedatuta dagoen bezala.

Ez da obrarik hasiko hari buruzko laneko segurtasun eta osasun plana onartu gabe. Obrak egiten ari diren bitartean, esleipendunak edo azpikontratatutako enpresak segurtasun eta osasun neurriak bete ez dituelako lanak gelditzeko agindua ematen bada, obra edo lubakia geldirik dagoen bitartean epeak aurrera egiten jarraituko du, eta kontratua suntsitzeko arrazoi izatera hel daiteke, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateratuaren 212, 213 eta 237. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

28. UKITURIKO ZERBITZUAK

Ukituriko zerbitzuak proiektuan aurreikusita dagoen bezala berriro jartzea kontratuaren parte da, eta hor sartu ahal izango dira obra garaian agertu litezkeen beste guztiak ere, proiektuan aurreikusi gabe egon arren.

Esleipendunak bere lanen programa moldatu eta koordinatu egin behar du ukituriko zerbitzuak kendu eta berriz jartzearen eskakizunetara.

Zerbitzuak berriz jartzea esleipendunak egiten badu, dagozkien proiektuko obra unitateen ordainketan ordainduko dira, eta, proiektuan ez baleude, legez ezarrita dagoen prozeduraren arabera prezio berriak finkatuta.

El coordinador o la persona integrada en la dirección facultativa designada al efecto, podrán ordenar la paralización provisional de la obra en su totalidad o de los tajos, en particular, cuando observase el incumplimiento de las medidas de seguridad y salud, con riesgo inminente o grave para las personas. En estos casos, pondrá el tema en conocimiento inmediato de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y del resto de los interesados, conforme al artículo 14 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

No se iniciará ninguna obra sin que se haya aprobado el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. Si en el transcurso de la obra se ordena la paralización de las obras por incumplimiento por el contratista o subcontratista de las medidas de seguridad y salud, el tiempo en que permanezca paralizada la obra o el tajo seguirá computándose a los efectos de plazo de ejecución y podrá llegar a ser causa de resolución de la misma, conforme a los artículos 212, 213 y 237 del TRLCSP.

28. SERVICIOS AFECTADOS

La reposición de servicios afectados se considera parte del contrato con arreglo a las previsiones del propio Proyecto y podrá extenderse a la totalidad de los que aparezcan en obra aunque no estuvieran previstos en aquél.

El contratista vendrá obligado a adaptar y coordinar su programa de trabajos con la retirada y reposición de los servicios afectados.

Cuando la reposición de servicios la realice el contratista, el abono de los trabajos se realizará a través de las correspondientes unidades de obra del Proyecto o, si no existieran, por lo nuevos precios fijados conforme al procedimiento legalmente establecido.

Egin beharreko lanak bereziak edo atipikoak direlako ohiko obra unitateetan xehekatzeko modukoak ez direnean, Administrazioak erabaki dezake lan horiek beste norbaitek fakturatzea, kontratistak ordaintzea eta Administrazioak hari ordaina ematea.

Tratándose de actuaciones peculiares o atípicas que no se presten a desglose en unidades de obra convencionales, la Administración se reserva la posibilidad de facturación por terceros, abono por el contratista y reembolso por la Administración.

29. NEURKETAK, BALORAZIOA ETA KONTURAKO ORDAINKETAK

Udaletxeko zerbitzu teknikoek hilero-hilero neurtuko dituzte obra unitate egin berriak eta lan hori egitean Ezaugarri Teknikoen Agirian jasotakoa hartuko duten kontuan.

Gerora ezkutuan geldituko diren obrak edo obra zatiak direnean, esleipendunak zuzendariari garaiz abisatu behar dio, obren edo obra zatien neurketak egin, datuak hartu eta planoetan definituta utz ditzan, esleipendunaren edo haren ordezkariaren adostasun sinadurarekin.

Esleipendunak abisurik ematen ez badu, Administrazioak gai horri buruz erabakitzen duena onartzera behartuta egongo.

Neurketa horretan oinarrituta eta egindako lanei dagozkien banakako prezioak aplikatuta, haien zerrenda balorazioduna egingo da.

Zerrenda balorazioduna tramitatzen duen aldi berean, obra zuzendaritzak haren ale bat bidaliko dio esleipendunari, ados dagoen edo erreparoak dituen adieraz dezan, eta zerrenda jasotzen duen egunetik hasita hamar laneguneko epea izango du esleipendunak alegazioak egiteko.

Epe hori amaitzerako esleipendunak alegaziorik egin ez badu, zerrenda baloratuarekin ados dagoela joko du Administrazioak. Alegazioak egiten baditu, berriz, eta guztiak edo zati bat onartzen badizkio, onartutakoak kontuan hartuko

29. MEDICIONES, VALORACIÓN Y ABONOS A CUENTA

Los servicios técnicos del Ayuntamiento realizarán mensualmente la medición de las unidades de obra ejecutadas, en la forma establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para las obras o partes de obras cuyas dimensiones o características hayan de quedar posteriormente ocultas, el contratista está obligado a avisar a la dirección con la suficiente antelación, a fin de que ésta pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista o su delegado.

A falta de aviso anticipado, cuya existencia corresponde probar al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

En base a dicha medición se redactará la correspondiente relación valorada al origen, aplicando los precios unitarios correspondientes.

Simultáneamente a la tramitación de la relación valorada la Dirección de la obra enviará un ejemplar al contratista a efectos de su conformidad o reparos, pudiendo éste formular las alegaciones que estime oportunas en un plazo máximo de diez días hábiles a partir de la recepción del expresado documento.

Transcurrido este plazo sin formular alegaciones por parte del contratista se considerará otorgada

ditu Administrazioak hurrengo zerrenda baloratua idazteko garaian, edo, bestela, obraren azken ziurtapenean edo kontratuaren likidazioan.
Egindako lanen prezioa obra zuzendaritzak emandako ziurtapenen bitartez egiaztatuko zaio eta ordainduko zaio hilero esleipendunari.

Obra ziurtapenen ordainketa egiteko, esleipendunak indarrean dagoen araudiaren arabera egindako faktura aurkeztu behar du. Aurkeztutako fakturak beharkizunetakoren bat betetzen ez duela ikusiz gero, falta dena osatzeko eskatuko zaio, eta aurreko paragrafoan aipatutako epea ez da hasiko kontatzen harik eta zuzendu arte.

Aurrekontuan oroharreko partidarik baldin badago eta osorik ordaintzekoak ez badira, edozein kontzeptu, izenburu edo izen dutela ere, “justifikatzekoak” izango dira eta proiektuaren aurrekontuko obra unitateen edo haietatik ateratako unitateen bitartez ordainduko dira, eta azken buruan bakarrik prezio berrien aurreikuspenera jota Administrazio Publikoen Kontratuen Erregelamenduko 154.2 artikuluan aurreikusita dagoen bezala.

Ezingo da inolako ziurtapenik egin, beraz ezta ordainketarik egin ere, kontratua sinatu artean.

IV. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

30. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan

la conformidad a la relación valorada. En caso contrario y de aceptarse en todo o parte las alegaciones del contratista, éstas se tendrán en cuenta a la hora de redactar la próxima relación valorada o, en su caso, en la certificación final o en la liquidación del contrato.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará y abonará mensualmente al contratista por medio de certificaciones expedidas por el director facultativo de las obras.

El pago de las certificaciones se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo anterior hasta su corrección.

Las partidas alzadas incluidas en su caso en el Presupuesto, salvo las que se califiquen expresamente de abono íntegro, cualquiera que sea su concepto, título o denominación, serán "a justificar" y se abonarán a través de las propias unidades de obra del Presupuesto del Proyecto o de unidades deducidas de las mismas, y sólo en último término acudiendo a la previsión sobre nuevos precios conforme establece el Art. 154 .2 del RGLCAP.

No podrá emitirse ninguna certificación y, en consecuencia, realizarse ningún pago hasta que se haya formalizado el contrato.

IV. NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

30. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto

zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; 2001eko urriaren 12ko 1098/200a Errege-dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio-baldintza zehatzen Agiri honetan eta espedienteari lotutako gainerako agiri teknikoetan ezarritakoa bat ez etorriz gero, Agiri honetan jasotakoa izango da balioduna.

31. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK BABESTEA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Izaera Pertsonaleko Datuak babesteari buruz abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen gehigarrian eta Legea garatzen duen arauetan jasotako obligazioak bete beharko ditu.

32. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. artikulutik 49.

en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

31. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

32. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación

artikulura xedatutakoaren arabera, edo urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

I. ERANSKINA.
LEHIATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMEN EKONOMIKOEK JARRAITU

ANEXO I.
MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A

LEGAZPIKO UDALA

BEHARREKO EREDUA

LOTE ZENBAKIA:

Lehiatzailearen datuak:
Izen-abizenak: ....………
Helbidea: ....………
Posta kodea: …………….
NAN zenbakia: ....,
Telefonoa: ....
Helbide elektronikoa: ...., zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkariaren datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak:..
Helbidea: ....………
Posta kodea: …………,
Telefonoa ....
NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera) ...., ... kontratatzeko asmoz .... k dei egindako prozedura ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso dudala, hona hemen nire

ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: .... €, gehi .... €, azken kopuru hori BEZaren % ....ari dagokiona. Epea hau izango da: .... Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura ere.

2) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak

QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

Nº DE LOTE:

D...
....con domicilio en...
CP................... D.N.I. nº......................., teléfono..........................e-mail...
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de...
.... con domicilio en...
CP......................., teléfono................................, y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº................................, enterado del procedimiento abierto convocado por...,
para la contratación de......................................
……………………………………………………

DECLARO:

1) Que me comprometo a su ejecución por el precio de.. €, más... €, correspondientes al................% de I.V.A., y en el plazo de.., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2) Que conozco el Proyecto, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3) Que la empresa a la que represento, cumple

eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

4) Ordezkatzen dudan enpresak borondatez onesten du gardentasun instituzionala ematea lizitazio, esleitze eta gauzatze prozesuen ondorioz sortzen diren datu guztiei, prozesu horiek bukatu arte.

con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

4) Que la empresa acepta voluntariamente dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Legazpin, 2017ko ……………………ren ………..(e)an.

Izenpea/firma