



**LEGAZPIKO
UDALA**

**BALDINTZA TEKNIKO ETA ADMINISTRAZIO-
BALDINTZA ZEHATZEN AGIRIA,
PROZEDURA IREKI BIDEZ,
LEGAZPIKO GIZARTE-ZENTROAN ILE
APAINDEGIA KONTRATATZEKO
ADMINISTRAZIO-KONTRATU BEREZIA
ARAUTZEKO**

**PLIEGO DE CLAUSULAS TECNICAS Y
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE
HAN DE REGIR EL CONTRATO
ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA
CONTRATACION DE LA PELUQUERIA EN
EL CENTRO SOCIAL DE LEGAZPI
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA

Hauxe izango da agiri honen arabera esleituko den kontratuaren helburua: Legazpiko Gizarte-zentroan ile apaindegiaren zerbitzua prestatzea. Aipatu zerbitzua kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazioaren arabera eskainiko da. Halaber, ingurumenarekiko errespetuzko metodoekin eta praktikekin eskainiko da. Zerbitzu honen onuradunak Gizarte-zentroko bezeroak izango dira; halaber, bezeroak izan daitezke oinarrizko gizarte zerbitzuek berariaz esango dutenak.

2. EPEA

Kontratuaren iraupena urtebetekoa izango da, administrazio-kontratua sinatuko den egunetik kontatzen hasita. Hala ere, urtez urte luzatu ahal izango da. Dena den, luzapenak barne, kontratuak ezingo du 4 urte baino gehiago iraun.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA

Esleipendunak jarduketa zerbitzuarengatik erabiltzaileei kobratuko dien prezioa udaletxeko Gizarte Zerbitzuetako departamentuak onartuko du urtero eta jendaurrean agerian jarriko da zerbitzua prestatzeko erabiliko den lokalean.

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato que en base al presente pliego se adjudique, tendrá por objeto la prestación del servicio de peluquería en el Centro Social de Legazpi, con métodos y prácticas respetuosas con el medio ambiente y de conformidad con la documentación que figura en el expediente que tendrá carácter contractual. Serán beneficiarios de este servicio los clientes del Centro Social y aquellos que sin serlo, establezcan expresamente los servicios sociales de base.

2. PLAZO

La duración del contrato se establece en 1 año, a contar desde la suscripción del contrato administrativo, pudiendo prorrogarse de forma expresa por períodos de hasta un año. En todo caso la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de 4 años.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

El precio que por servicio cobrará el adjudicatario a los usuarios, será aprobado anualmente por el Departamento de Servicios Sociales de Ayuntamiento y figurará expuesto al público en el local que se utilice para la



**LEGAZPIKO
UDALA**

2015. urterako ezarriko diren prezioak **III. Eranskinean** jasotakoak izango dira.

Esleipendunek hobetu egin ditzakete prezio horiek eta merkeago eskaini; horrela eginez gero, prezio horiek aldatzeko aplikatuko duten portzentajea adierazi beharko dute euren proposamenetan. Portzentaje hori berdina izango da aipatu eranskinean aurreikusitako prezio guztietarako.

4. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, 100,00 euroko bermea eman beharko du.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 eguneko izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen diren etatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri egingo da.

prestación del servicio.

Para el año 2015 se establecen los precios recogidos en el **Anexo III**.

Estos precios serán mejorables a la baja por parte de los licitadores, que deberán especificar en sus propuestas el porcentaje en el que modificarán estos precios. El porcentaje será el mismo para todos los precios previstos en el referido anexo.

4. GARANTIAS

Quien presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de 100,00 €.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.



**LEGAZPIKO
UDALA**

5. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Kontratua, agiri honetan jasota dauden baldintzen arabera bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoaren arabera ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

6. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Agiri honetan eta arau osagarriak aplikatuzetik sortuko diren betebeharez gain, ondoko hauek izango dira esleipendunaren obligazio bereziak:

a) Esleipendunak Gizarte-zentroan egingo du lan. Zerbitzua prestatuko duen lokala egunero, astelehenetik ostiralera, irekiko du zerbitzua prestatzeko. Ordutegia, berriz, hauxe izango da: goizetik, 9:00etatik 13:30era eta arratsaldetik, 15:00etatik 19:00etara; ostiraletan etenik gabeko lanaldia izango du. Dena den, udaletxeko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak aldaketak egin ahal izango ditu erabiltzaileei eskainiko zaien zerbitzua hobetzeko eta egokitzeko. Aldaketa horiek ofizioz egin ditzake edo esleipendunak arrazoituta proposamena jaso eta gero, Gizarte-zentroaren barne-funtzionamendura egokitzeko aldaketa denean izan ezik.

b) Ezarriko diren prezioak Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak urtero onartuko

5. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

a) El adjudicatario queda obligado a realizar su trabajo en el Centro Social, debiendo mantenerlo abierto al público y en disposición de prestar servicio todos los días de la semana de lunes a viernes. El horario será de 9:00 a 13:30 horas por la mañana y de 15:00 a 19:00 horas por la tarde, y los viernes jornada continua, sin perjuicio de las modificaciones que efectúe el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento para la mejora y adecuación del servicio a los usuarios, de oficio o ante propuesta razonada del adjudicatario, salvo modificación interna del Centro Social.

b) Los precios que regirán serán aprobados anualmente por el Departamento de Servicios



**LEGAZPIKO
UDALA**

dituenak izango dira eta Gizarte-zentroko ile apaindegia dagoen lokaletan egongo dira jendaurrean ikusgai. 2015. urterako ezarriko diren prezioak **III. Eranskinean** jasotakoak izango dira.

c) Lokalaren instalazioak garbitzea esleipendunaren ardura izango da. Instalazioak egunero behar bezala garbituko dira bertan zerbitzua eskaini eta gero.

Eskuoihalen eta zerbitzua prestatzeko beharrezkoak diren bestelako arropen garbiketa esleipendunari dagokio.

Jardueraren ondorioz sortuko diren hondakinak kudeatzeari dagokionez, esleipendunaren ardura izango da hondakinak behar bezala bereiztea eta hondakin bakoitza jasotzeko dauden edukiontzi espezifikoetan uztea.

Hondakin arriskutsuak sortzen badira, hondakin horiek besteetatik bereiziko dira eta kudeatzaile baimendu bati emango zaizkio edo garbigunera eramango dira. Horrela jokatuko da bai hondakinekin, bai hondakin horiek egon diren ontziekin eta bai kutsatuak izan diren beste materialekin (trapuak, paperak, arropa...).

d) Lehiaketa honen helburua den berezko funtzioak zuzenean eta pertsonalki eskaini behar du, bere lanean laguntzaileak izan ditzakeelarik. Esleipendunak eta haren laguntzaileek ez dute Udalarekin inolako mendekotasun- edo harreman- eskubiderik hartuko. Dena den, esleipendunak berarekin lan egingo ohi duten pertsonen izenak jakinarazi beharko dizkio Gizarte Zerbitzuetako departamentuari; halaber, harreman horretatik sortutako lan-obligazioak betetzen dituela egiaztatuko duen dokumentazioa aurkeztu

Sociales y figurarán expuestos al público en los locales de peluquería del Centro Social. En relación al año 2015, los precios fijados se adjuntan como **Anexo III**.

c) La limpieza diaria de todas las instalaciones del local corresponderá al adjudicatario y se realizará con la diligencia debida al finalizar el servicio los días en que se preste el mismo.

El lavado de las toallas y del resto elementos textiles necesarios para la prestación del servicio, correrá por cuenta del adjudicatario.

En cuanto a la gestión de residuos derivada de la actividad, corresponderá al adjudicatario separar correctamente los residuos y depositarlos en los contenedores específicos para cada residuo.

En caso de que se generen residuos peligrosos, estos se separarán del resto y se entregaran a un gestor autorizado o en el Garbigune, tanto los residuos como los envases que los han contenido y los materiales contaminados con estos (trapos, papeles, ropa) que hayan sido contaminados.

d) Realizar directa y personalmente las funciones propias objeto de esta licitación, pudiendo tener colaboradores en su trabajo. Ni el adjudicatario ni sus posibles colaboradores adquirirán ningún derecho de dependencia o relación con el Ayuntamiento. En todo caso, el adjudicatario deberá de poner en conocimiento del Departamento de servicios sociales, los nombres de las personas que habitualmente presten tal colaboración, así como la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales derivadas de dicha



**LEGAZPIKO
UDALA**

beharko du.

e) Esleipendunak urteko oporrak hartzen dituenen bakarrik onartuko da zerbitzua esleipenduna ez den beste pertsona batek eskaintzea. Kasu horretan, denboraz jakinaraziko zaio Gizarte Zerbitzuetako departamentuari.

f) Eguneroko bat beteko du, ahal bada formatu elektronikoa, behar bezala eguneratua. Bertan, egunero, erabiltzaileen izenak, prestatutako zerbitzuak eta kobratu dituen zenbatekoak jasoko ditu. Eguneroko hori Legazpiko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako departamentuaren eskura egongo da une oro.

g) Esleipendunaren kontura joango dira ile apaindegiaren zerbitzua eskaintzean kontratuak iraungo duen bitartean hondatuko den materiala berriz hornitzea eta konpontzea.

Kontratuak iraungo duen bitartean erosi beharko den materialari dagokionez, ondorengo eskakizunak bete beharko ditu:

- Ile-lehorgailuak ahalik eta energia-eraginkortasun handienekoak (A edo B) izango dira.

- Amoniakorik gabeko tinduak erabiliko dira.

h) Arretazko zerbitzua eskainiko du, une oro, establezimendu publikoetarako ematen diren izaera tekniko-sanitarioaren gaineko arau eta xedapenak betez; halaber, Gizarte Zerbitzuetako departamentuak alderdi orokorrei buruz emango dizkion jarraibideak beteko ditu eta, bereziki, Gizarte-zentroko gainerako zerbitzuekin izan beharreko koordinazioan eragina izan dezaketenak.

i) Ezingo ditu kartelak, errotuluak, makinak edo iragarkiak jarri eta ezingo du inolako obrarik egin, Gizarte Zerbitzuetako departamentuaren berariazko eta alde zuzeneko baimena duenean izan ezik.

relación.

e) Únicamente podrá autorizarse la realización directa del servicio por persona diferente al adjudicatario durante el periodo anual de vacaciones. En este caso, se deberá comunicar con la suficiente antelación al Departamento de Servicios Sociales.

f) Llevar un registro diario, preferentemente en formato electrónico, debidamente actualizado, donde deberá figurar el nombre de los usuarios, el detalle de los servicios prestados y los importes cobrados. Este registro estará en todo momento a disposición del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Legazpi.

g) Será por cuenta de adjudicatario la reposición y reparación del material del servicio de peluquería que se deteriore durante el plazo del contrato.

Dentro del material que necesiten adquirir a lo largo del periodo de duración del contrato, deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- Secadores de pelo con máximo de eficiencia energética (A o B)
- Tintes libres de Amoniaco

h) Mantener un esmerado servicio atendiendo en todo momento las normas y disposiciones de carácter técnico sanitario que se dicten para establecimientos públicos, así como a las indicaciones que sobre aspectos generales le sean dadas por el Departamento de Servicios Sociales, especialmente aquellas que pudieran afectar a la correcta coordinación del servicio con el resto de servicios del Centro Social.

i) No podrá colocar carteles, letreros, maquinas o anuncios publicitarios de ningún tipo ni realizar obra alguna, salvo autorización previa y expresa del Departamento de Servicios



**LEGAZPIKO
UDALA**

j) Esleipendunak, ura eta energia aurrezte aldera, ondoko jarraibide egokiak bete beharko ditu:

- Ez du ura beharrik gabe erabiliko eta ura alferrik gastatzea saihestuko du konketak ongi ixten eta itoginak saihestuz.
- Energia aurreztuko du, ahal dela argi naturala aprobetxatuz eta ekipo guztiak deskonektatuko ditu erabiltzen ez direnean.

k) Hamabost eguneko epearen barruan, ezustean gerta daitezkeen ezintasunen edo bateraezintasunen berri ematea.

l) Indarrean dauden xedapen guztiak betetzea: Lan Legerian jasotakoak, Gizarte Segurantzaren gaietakoak, sektoreari aplikagarriak zaizkion hitzarmen kolektiboetan eta, bereziki, Lan arriskuei aurrea hartzeko 31/1995 Legean jasotakoak eta horiek garatzen dituzten Errege-dekretuetan ezarritakoak. Halaber, zerga gaietako xedapenak beteko dira eta Udal Korporazioa eta lanen zuzendaritza erabat libre geratuko dira ezarritako xedapenak ez betetzetik sor daitezkeen erantzukizunetatik.

m) Langileekin izango dituen lan-harremanak dagokien hitzarmen kolektiboaren arabera izango da, haien jardura profesionalari eta lan-kategoriari erreparatuz.

n) Esleipenduna izango da egingo dituen lanen kalitate teknikoaren eta burutuko dituen prestazio eta zerbitzuen erantzule. Modu berean, kontratua burutzean izango diren hutsegiteen, akatsen, metodo ezegokien edo emaitza okerren ondorioz Administrazioari edo hirugarrenei sortuko zaizkien ondorioen erantzule ere izango da.

o) Lanen ondorioz Udalari eta hirugarrenei sortuko zaizkien kalteak ordaintzea; halaber, bere obligazioak ez betetzetik sortuko diren kalteak ere ordainduko ditu.

Sociales.

j) La persona adjudicataria vendrá obligada al cumplimiento de las siguientes buenas prácticas en cuanto a consumo de agua y energía:

- No dejará correr el agua innecesariamente y evitará el despilfarro de agua cerrando bien los grifos para evitar que goteen.
- Ahorrará energía en iluminación aprovechando al máximo la luz natural y desconectará los equipos cuando no se estén utilizando.

k) Notificar, en el plazo de quince días, las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

l) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos aplicables al sector, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995 (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y en los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

m) Sujetar las relaciones laborales con sus trabajadores al Convenio Colectivo que corresponda por razón de su actividad profesional y categoría laboral.

n) Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

o) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en



**LEGAZPIKO
UDALA**

p) Gutxienez 60.101,00 (hirurogei mila ehun eta bat) euroko kapital aseguratu izango duen erantzukizun zibileko poliza kontratatzea, hirugarrenei sor lekizkieken kalteei erantzun ahal izateko.

q) Esleipendunak eta, dagokionean, berak kontratatuko dituen pertsonak, zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gai izango dira. Dagokionean, alderdi hori egiaztatzeko froga bat egingo da udal Euskaltegi zuzendariarekin.

7. ADMINISTRAZIOAREN BETEBEHARRAK

a) Udalak lokala utziko dio esleipendunari bere zerbitzuak presta ditzan. Lokal hori Gizarte-zentroan egongo da. Lokala baldintza egokietan itzuliko da behin kontratazioa amaitu eta gero.

b) Gizarte-zentroak beharrezko tresnak eta altzariak izango ditu, ile apaindegia zerbitzua behar bezala eskaini dadin. Horretarako, inbentario bat egingo da eta Agiri honi erantsiko zaio.

c) Zerbitzua prestatzearen ondorioz sortuko diren argindarraren, uraren eta gainerako horniduren gastuak Udalaren kontura joango dira.

d) Legazpiko Udalak zerbitzua prestatuko den lokalak, instalazioak eta altzariak aseguratzeko obligazioa du

8. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratastaren ardura da kontratua betetzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan

cumplimiento de sus obligaciones.

p) **Contratar una póliza de Responsabilidad Civil con un capital asegurado mínimo de 60.101,00 (sesenta mil ciento uno) euros al objeto de cubrir los daños que se pudieran causar a terceros.**

q) **El Adjudicatario y, en su caso, las personas que este contrate, deberán poder prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. Este extremo se comprobará, en su caso, con la realización de una prueba por parte de la Directora del Euskaltegi Municipal.**

7. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACION.

a) El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario un local situado en el Centro Social para que preste sus servicios. Este local deberá ser devuelto en perfectas condiciones una vez finalice la contratación.

b) El centro social, contará con los útiles y enseres necesarios para el normal funcionamiento del servicio de peluquería. A tal efecto se elaborará el oportuno inventario y se unirá a este Pliego.

c) Los gastos de luz, agua y demás suministros que se ocasionen como consecuencia de la prestación del servicio correrán por cuenta del Ayuntamiento.

d) El Ayuntamiento de Legazpi, tendrá la obligación de asegurar los locales, instalaciones y mobiliario donde se preste el servicio.

8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia



**LEGAZPIKO
UDALA**

xedatutakoarekin bat etorriz.

9. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

10. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratastak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatik zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN

de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

10. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.



**LEGAZPIKO
UDALA**

PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

11. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOIAK

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

12. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Udalari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

13. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. Prezioa. 50 puntura arte.
2. Proposamen teknikoa. 30 puntura arte.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

11. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

12. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el TRLCSP, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

13. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye



**LEGAZPIKO
UDALA**

3. Hobetzeko proposamenak. 10 puntura arte.
4. Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala. 10 puntura arte

Aipatu irizpideen artean, balio-judizio baten arabera izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko direnak, honako hauek dira:

Proposamen teknikoa. 30 puntura arte.

Honako alderdiak baloratuko dira:

- * Etxezainarekin koordinatuta, zentroko jardueretan parte hartzea. **5 puntura arte.**
- * Ordu-tegiak arazo zehatzetara egokitzea (adibidez, etxean pertsona ezinduak zaintzen ari diren zaintzaileei zerbitzua eskaintzeko). **5 puntura arte.**
- * Etxeetara joateko aukera, onartutako mendekotasun larriko kasu berezietan. **10 puntura arte.**
- * Proposamen bereziak (denbora, prezioak, taldeak,...) dementzia duten pertsonentzako. **5 puntura arte.**
- * Produktu ekologikoak erabiltzea. **5 puntura arte**

Hobetzeko proposamenak: 10 puntura arte.

Aintzat hartutako hobekuntza bakoitzeko 2 puntu emango dira.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

Prezioa. 50 puntura arte. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

$$\text{Puntuazioa} = \text{puntuazio handiena} \times \frac{\text{kasuan eskaintza}}{\text{eskaintza onena}}$$

son los siguientes:

1. Precio. Hasta 50 puntos.
2. Propuesta Técnica. Hasta 30 puntos.
3. Propuestas de mejora. Hasta 10 puntos.
4. Situación personal del adjudicatario o de la persona que este contrate para la prestación del servicio. Hasta 10 puntos.

De los citados criterios, los dependientes de un **juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

Propuesta Técnica. Hasta 30 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- * Colaboración, bajo la coordinación del conserje, en las actividades del centro. **Hasta 5 puntos.**
- * Adecuación de horarios a problemáticas determinadas (Por ejemplo, para las personas que cuidan en el domicilio). **Hasta 5 puntos.**
- * Disposición a desplazarse a domicilios en casos especiales de Dependencia Grave reconocida. **Hasta 10 puntos.**
- * Propuestas especiales (Tiempo, precios, grupos...) a personas con demencia. **Hasta 5 puntos.**
- * Utilización de productos ecológicos. **Hasta 5 puntos.**

Propuestas de mejora. Hasta 10 puntos.

Los puntos se repartirán a razón de 2 puntos por mejora considerada.

Los criterios de **apreciación automática**, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:

Precio. Hasta 50 puntos. Los puntos se repartirán aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \text{puntuación máxima} \times \text{oferta}$$



**LEGAZPIKO
UDALA**

Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala. 10 puntura arte.

Honako alderdiak baloratuko dira:

- * Lan gabe egotea: 5 puntu.
- * Legazpikoa izatea edo herrian erroldatuta egotea bost urteko antzinatasunarekin: 5 puntu.

14. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: : Koldobike Olabide Huelga.
- Mahaiko idazkaria: Ainhoa Urruela, udaletxeko AOT.

Batzordekideak:

- Lourdes Garcia, Gizarte-langilea.
- Arantza Aldabe, Gizarte-langilea.
- Iñaki Lasa, Gizarte-langilea.
- Iñaki Gastañares, Udal Idazkaria.
- Fernando Arakama, Udal Kontu-hartzailea.
- Javier Iraeta, EAJ.
- Kepa Urzelai, Bildu.
- Oscar Valbuena, PSE-EE.-
- Alberto Bezunartea, Irabazi.

15. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako

considerada / mejor oferta.

Situación personal del adjudicatario o de la persona que este contrate para la prestación del servicio. Hasta 10 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos:

- * Estar desempleado: 5 puntos.
- * Ser natural de Legazpi o estar empadronado en la localidad con cinco años de antigüedad: 5 puntos.

14. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Koldobike Olabide Huelga.
- Secretaria de la Mesa: Ainhoa Urruela, TAG Municipal.

Vocales:

- Lourdes Garcia, Trabajadora social.
- Arantza Aldabe, Trabajadora social.-
- Iñaki Lasa, Trabajadora social.
- Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.
- Fernando Arakama, Interventor Municipal.
- Javier Iraeta, EAJ.
- Kepa Urzelai, Bildu.
- Oscar Valbuena, PSE-EE.
- Alberto Bezunartea, Irabazi.

15. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de



**LEGAZPIKO
UDALA**

arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeko eta ebaluatzeko bideak 17. klausularen e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak aurkeztu gero, haiek berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari bertako kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko edo jarduerari ekiteko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedienteak, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoak ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: Lekua: Gizarte Ongizateko Departamentuan Orduak: 9:00etatik 14:00etara, egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako ordutegian eta Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, 15 laneguneko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Baldin eta epearen azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna arte luzatuko da epea.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organismoaren

las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurre algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

16. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Legazpi, de 9 a 14 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en Registro General del Ayuntamiento de Legazpi en el horario indicado, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.



**LEGAZPIKO
UDALA**

kontratzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da: www.legazpi.eus.

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.legazpi.eus.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por



**LEGAZPIKO
UDALA**

Orokorren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

17. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: **“LEGAZPIKO GIZARTE-ZENTROAN ILE APAINDEGIAREN ZERBITZUA PRESTATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”**.

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

“A” kartazalaren azpititulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitzailea pertsona juridikoa izanez gero, erate- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitzailearen jarduerazuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai

correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

17. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA PELUQUERIA EN EL CENTRO SOCIAL DE LEGAZPI”**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

El sobre “A” se titulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea,



LEGAZPIKO UDALA

Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztariak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko. (Eredua II. **Eranskin**ean eskaintzen da)

d) Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo JEZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

Horrela izango ez balitz, esleipena lotuz gero, Autonomo bezala eta Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emango dela aitortzea.

e) Kaudimena:

e.1) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75.b) eta 78.e) artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias. (Se adjunta modelo en el **anexo II**)

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

En su defecto, se deberá presentar una declaración que recoja el compromiso a darse de alta en el régimen de autónomos y en el referido impuesto, en el caso de resultar adjudicatario.

e) Solvencia:

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos



**LEGAZPIKO
UDALA**

Kaudimen ekonomikoa, zehazki, arrisku profesionalengatik kalte-ordainak aseguraturata daudela egiaztatuko duen agiria aurkeztuta egiaztatuko da. Aseguruaren zenbatekoa agirietan eskatzen denaren adinekoa izango da edo handiagoa.

Kaudimen teknikoa, enpresariaren eta enpresako zuzendaritza taldeko langileen eta, batik bat, kontratuaren ardura duten langileen titulazio akademiko eta profesionalak aurkeztuta egiaztatuko da.

e.2) Kaudimenaren egiaztatzea bere eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen agiriarekin osatuko da. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua balio gabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

Horren haritik, esleipendunak eta, dagokionean, berak **kontratatu duen pertsonak, ile-apaindegiko titulu ofiziala izan beharko du eskuratuta eta zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gai izango da.** Dagokionean, alderdi hori egiaztatzeko froga bat egingo da udal Euskaltegiko zuzendariarekin.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera eta, horretarako, dagozkion titulazioak aurkeztuko ditu.

75, letra b) y 78 letra e) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En concreto la solvencia económica se acreditará, mediante la presentación del justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en los pliegos. La solvencia técnica se acreditará, mediante la presentación de las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

e.2) La acreditación de **la solvencia se complementará**, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

En ese sentido, **el adjudicatario o la persona que este designe a la ejecución del contrato, deberá de contar con el título oficial en peluquería y deberá poder prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.** Este extremo se comprobará, en su caso, con la realización de una prueba por parte de la Directora del Euskaltegi Municipal.

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento, por escrito, de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de estos requisitos deberá



**LEGAZPIKO
UDALA**

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimendaldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

Goiko a), b) eta e.1) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtagiriarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitzailearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación del contrato con presentación de las correspondientes titulaciones.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e.1) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han



**LEGAZPIKO
UDALA**

“B” kartazalaren azpititulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”. Bertan, baldintza-agiri honen 13. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira. (Proposamen teknikoa eta hobetzeko proposamenak).

“C” kartazalaren azpititulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”. Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- a) **I. Eranskinean** xedatutako ereduaren araberrako diru-proposamena.
- b) Baldintza-agiri honen 13. klausulan adierazitako automatikoki antzemateko irizpideei erreferentzia egiten dizkieten agiriak. (Esleipendunaren eta hark zerbitzua prestatzeko kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala)

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

18. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA
Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitatzaileren gaitasun

experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este pliego. (Propuesta técnica y propuestas de mejora).

El sobre “C” se titulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

- a) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el **Anexo I**.
- b) Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 13 de este pliego. (Situación personal del adjudicatario o de la persona que este contrátate para la prestación del servicio).

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

18. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:



**LEGAZPIKO
UDALA**

eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki ohelean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitatzailleek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailleei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 17. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berriaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 17 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá



**LEGAZPIKO
UDALA**

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da publikoki kontratatzailearen profilean adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean lizitatzailari (edo lizitatzailaiei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa jasotzea eskatuko du.

Kasu honetan, lizitatzailak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarriaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación



LEGAZPIKO UDALA

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak eskuratzeko konpromisoa betetzen duela ziurtatzeko agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 17. klausulako e) letraren arabera. (Ile-apaindegiko titulu ofiziala eta zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gaitasuna).
- c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.
- d) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.
- e) Bidezkoa bada, Autonomo bezala eta Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta eman dela ziurtatzen duten dokumentuak aurkeztea.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitzaileak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan,

estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 17, letra e) de este pliego. (Título oficial de peluquería y capacidad de prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la CAV)
- c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.
- e) En su caso, presentar la documentación justificativa de haberse dado de alta en el IAE y en el Régimen de autónomos.



**LEGAZPIKO
UDALA**

dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitzaileari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

19. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitzaileari egingo dio esleipena.

Esleipenaren berri lizitzaile guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profileen argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

- a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.
- b) Aldizkari ofizialeko publizitate gastuak ordaintzea.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

20. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

19. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.
- b) Pagar los gastos de publicidad oficial en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

20. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO



**LEGAZPIKO
UDALA**

zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

21. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

22. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebartziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide

DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al Real Decreto Legislativo 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

21. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

22. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas



**LEGAZPIKO
UDALA**

Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

....., 20....(e)ko aren(a)

por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En....., a.....de.....de 20.....



**LEGAZPIKO
UDALA**

**I. ERANSKINA
LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO
PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN
DIRU PROPOSAMENAREN EREDUA**

Lizitatzaileren datuak:

Izen-abizenak:.....

Helbidea:.....

Posta kodea:

NAN zenbakia:

Telefona

Helbide elektronikoa:.....

zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak:

Helbidea:

Posta kodea:

Telefona

NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera):.....,

.....
kontratatzeko asmozk
dei egindako prozedura ireki bidezko
kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso
dudala, hona hemen nire ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut prezioak honako protzentaian merketuko ditudala: % Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura ere.

2) Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

ANEXO I.

**MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A
QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES
PRESENTADAS POR LOS LICITADORES**

D.....

con domicilio en.....

CP....., D.N.I. nº.....,

Teléfono

e-mail

en plena posesión de su capacidad jurídica y de

obrar, en nombre propio (o en representación

de

con domicilio en

CP.....,

teléfono.....,

y DNI o CIF (según se trate de persona física o

jurídica) nº.....,

enterado del procedimiento abierto convocado

por.....

....., para la contratación

de.....

.....

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por bajando los precios en el siguiente porcentaje:.....% , debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.



**LEGAZPIKO
UDALA**

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20....(e)ko aren(a)
Izenpea

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma



LEGAZPIKO
UDALA

II. ERANSKINA

BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ LEHIATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Lehiatzailearen datuak:

Izen-abizenak:.....

Helbidea:

.....

Posta kodea, Tel:

NAN:,

Helbide elektronikoa:,

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak:

Helbidea:

Posta kodea:, Telefonoa:

NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera):,

..... kontratatzeko
asmozk deitu duen
prozedura ireki bidezko kontratazioren berri izan
ondoren, nire ardurapean honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1. Aipatu erakundeak, bere legezko administratzaileak eta sinatzaileak ez daudela azaroaren 14ko 3/2011 Errege-dekretuak onartutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan jasotako kontratatzeko debekuetan eta bateraezintasunetan sartuta.

ANEXO II

MODELO DE DECLARACION SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

D.....
con domicilio en.....
CP....., D.N.I. nº.....,
teléfono.....

e-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....

con domicilio en.....

CP.....,

teléfono.....,

y DNI o CIF (según se trate de persona física o jurídica) nº.....,

enterado del procedimiento abierto convocado por.....

....., para la contratación de.....

.....

..... bajo mi responsabilidad

DECLARO

1. Que la citada entidad, sus administradores legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en causa alguna de prohibición e incompatibilidad para contratar de las señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,



**LEGAZPIKO
UDALA**

2. Aipatu erakundeak, indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoekiko betebeharrak beteta dituela.
3. Aipatu sozietatea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoela.
4. Sozietateak, ordainketak egiteko epean, ez dituela zerga-zorrik Administrazio kontratatzailearekin edo ordainketa horiek bermatuta dituela.
5. Aipatu erakundeak, kontratu hau eskuratzeko Administrazio-baldintza zehatzen Agirian ezarritako baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituela.

.....n, 20....(e)ko aren(a)
lizenpea,

aprobado por Real Decreto 3/2011, de 14 de noviembre.

2. Que la citada entidad se halla al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes.
3. Que la citada sociedad está dada de alta en el correspondiente Impuesto de Actividades Económicas.
4. Que la sociedad no tiene deudas tributarias en el periodo de pago con la Administración contratante o las tiene garantizadas.
5. Que la citada entidad cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a este contrato, establece el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

En....., a.....de.....de 20.....
Firma