



**LEGAZPIKO
UDALA**

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA; ZERBITZUAK PROZEDURA IREKI
BIDEZ KONTRATATZEKO.**

**IZAERA PUBLIKOA DUTEN BERDEGUNEAK,
PARKEAK, LORATEGIAK ETA
PASEALEKUETAKO ZUHAITZAK ZAINTEKO
ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA**

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN GAIA

Kontratuaren gaia, espedienteen zehaztutakoekin bat etorriz, ondorengo da: Legazpin izaera publikoa duten berdeguneak, parkeak, lorategiak eta pasealekuetako zuhaitzak zaintzeko eta mantentze lanak kontratatzea. Espedienteak kontratu-izaera du

Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera: 77311000-3

2.- OBRAK BURUTZEKO EPEA

Zerbitzuaren iraupena urtebetekoa izango da, kontratua sinatuko den egunetik hasita. Hala ere, urtebetez luzatu ahal izango da, Udalak edo enpresa esleipendunak kontratua bukatu baino hiru hilabete lehenago kontratua bera denuntziatu ez badu. Luzapenak barne, kontratuak ezingo du bi urte baino gehiago iraun.

3.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa 45.000€/urtekoa izango da, BEZ barne. Lehiatzaileek diru-kopuru hori hobetu dezakete.

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES QUE REGIRAN EL
CONTRATO DE SERVICIOS POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES,
PARQUES, JARDINES Y ARBOLADOS DE
CARÁCTER PÚBLICO**

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto la conservación y mantenimiento de las zonas verdes, parques, jardines y arbolados de carácter público existente en el término municipal de Legazpi. El expediente tiene carácter contractual.

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 77311000-3

2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del servicio se establece en 1 año desde la firma del contrato, siendo susceptible de prórroga anual expresa por mutuo acuerdo y siempre que el Ayuntamiento o la empresa adjudicataria no lo hayan denunciado con 3 meses de antelación, sin que la duración total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de dos años.

3.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato, IVA incluido, será de 45.000€/año, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.



**LEGAZPIKO
UDALA**

4.- FINANTZATZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da aurtengo ekitaldiko aurrekontuan.

5.- NOLA ORDAINDU

Kontratistak, egingo dituen lanen ordaina adostutako prezioen arabera jasotzeko eskubidea du; ordainketa onartutako aldaketekin sinatutako kontratuaren arabera egingo da, Administrazioak idatziz agindu eta gero eta, beti ere, Legazpiko Udalak emango dituen jarraibideen arabera.

6.- PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira. Berraztertze hori bat dator Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 89 eta 94 bitarteko artikuluetan eta lege hori garatzen duen Araudi Orokorraren 104 eta 106 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin.

7.- BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak behin betiko bermea eman beharko du, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko. Kopuru hori esleipeneko zenbatekoaren % 5ekoa izango da, BEZ gabe.

Berme hori jartzeko epea hamar egunekoa izango da, kontratuaren esleipena jakinarazi eta biharamunetik hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen

4.- FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso.

5.- FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y tras el visto bueno preceptivo de los servicios técnicos municipales.

6.- REVISION DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7. GARANTIAS

El licitador que presente la propuesta económicamente más ventajosa, deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a recibir el requerimiento al efecto del órgano de contratación. Dicha garantía podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y



**LEGAZPIKO
UDALA**

Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorri egingo da.

8.- KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9.- ESLEIPENDUNAREN LAN-EGINKIZUNAK

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Bereziki, **2013ko maiatzaren 22an sinatutako Estatu mailako Lorazaintzako Hitzarmen Kolektiboan (BOEn 2013ko uztailaren 20an publikatutakoa)** edo, hala gertatuz gero, berrikusitako hitzarmen kolektiboetan jasotzen diren lan baldintzak bete beharko ditu kontratistak. Betebeharra hau exekuzio baldintza berezi moduan ezartzen da, eta egiaztatu egin beharko da kontratua gauzatzean. Betebehar hori bete ezean isun ekonomikoak ezarriko dira, ez betetzearen

cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8.- EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

En particular, la empresa contratista deberá aplicar las condiciones de trabajo del **Convenio Estatal de Jardinería suscrito el 22 de mayo de 2013 (Publicado en el BOE el 20 de julio de 2013)** o de los sucesivos convenios colectivos que lo revisen, en su caso. Esta condición se establece como condición especial de ejecución del contrato y su incumplimiento supondrá la imposición de penalidades económicas, proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá superar el 10% del precio del contrato. En todo caso



LEGAZPIKO UDALA

larritasunaren araberakoak, eta isun horiek ezingo dute gainditu kontratuaren prezioaren %10. Nolanahi ere, betebeharrak kontratuaren funtsezko betebeharrak joko da eta haren ez betetzeak kontratua suntsitzea ekarri ahal izango du.

Kontratu honetan, esleipenduna enplegu-emaile gisa **subrogatu** beharko da **I. ERANSKIN**ean zehaztutako lan-harremanetan.

10.- ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Esleipendunaren ardura da zerbitzu-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Halaber, administrazioak eskubidea izango du kalteen konponketa beste hirugarren bati kontratatzea, beti ere, esleipendunaren kontura.

11.- KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du SPKLTBaren 107 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

12.- ESLEIPENDUNARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

12. 1.- KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK DIRELA ETA

Esleipendunak, bere erruagatik, kontratua

tendrá la consideración de obligación contractual esencial, por lo que su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato

El presente contrato será objeto de **subrogación contractual**, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en el **ANEXO I**.

10.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si la circunstancia lo requiere, la administración podrá contratar la reparación de los daños causados a alguien de su confianza, siempre a cuenta del adjudicatario.

11.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

12.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

12. 1.- DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del



LEGAZPIKO UDALA

burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Atzerapenagatik zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

12.2.- KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK DIRELA ETA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

13.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223 eta 308 artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

14.- ADMINISTRAZIOAREN ESKUBIDEAK

Administrazioari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza

kontrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

12. 2.- DE LA EJECUCIÓN DEFECTUOSA DE LAS PRESTACIONES

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

13.- CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

14.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones



**LEGAZPIKO
UDALA**

eta ondorioei eutsiz.

II. KONTRATATZEKO JARDUNBIDEA

15.- ESLEIPENA EGITEKO BIDEA ETA MODUA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat (garrantzi eta haztapenaren arabera ordenatuta), gero kontratuaren esleipena egiteko:

- Diru eskaintza. Gehienez 90 puntu.
- Aurkeztutako hobekuntzak. Gehienez 10 puntu.

Aipatu irizpideetatik, **balio-judizioaren araberakoak** izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

Aurkeztutako hobekuntzak. Gehienez 10 puntu. Kontuan hartutako hobekuntza bakoitza 2 punturekin baloratuko da.

Atal honetan baloratuko dira, batetik, subrogatutako langilearen formakuntza (zerbitzuarekin lotutakoa) osatzeko proposatutako hobekuntzak, eta bestetik, zerbitzuarekin zerikusia duten bestelako hobekuntzak.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, **honako formula hauek aplikatuz** balioetsiko dira:

Prezioa. 90 puntu arte. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Puntuazioa = puntuazio handiena X eskaintza

Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

15.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- Oferta económica. Hasta 90 puntos.
- Mejoras presentadas. Hasta 10 puntos.

De los citados criterios, **los dependientes de un juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

Mejoras presentadas. Hasta 10 puntos. Los puntos se repartirán a razón de 2 puntos por cada mejora considerada.

Se valorarán en este apartado las mejoras propuestas en relación a la ampliación de la formación (relacionada con el presente servicio) de la persona subrogada, así como, las diferentes mejoras que se propongan en relación al servicio a prestar.

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la **aplicación de las fórmulas** siguientes:

Precio. Hasta 90 puntos. Los puntos se repartirán aplicando la fórmula siguiente:

Puntuación= Max. puntos X mejor oferta/oferta considerada.



**LEGAZPIKO
UDALA**

hoberena / aintzat hartutako eskaintza.

16.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60 artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 19.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

17. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Kepa Urzelai.

Mahaiko idazkaria: Ainhoa Urruela, AOT.

Mahaikideak:

Jone Azpeitia, Nekazaritza eta Hirigintza Teknikaria.

Alonso Francés, Udal Arkitekto Teknikoa.

Iñaki Gastañares, Udal idazkaria.

Fernando Arakama, Udal kontuhartzailea.

16.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 19.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Kepa Urzelai.

Secretaria: Ainhoa Urruela, TAG.

Vocales:

Jone Azpeitia, Técnica de Agricultura y Urbanismo.

Alonso Francés, Arquitecto Técnico Municipal.

Iñaki Gastañares, Secretraio Municipal.

Fernando Arakama, Interventor Municipal

Aitor Uribeetxeberria, Bildu.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Aitor Uribeetxeberria, Bildu.
Francisco Javier Iraeta Alvarez, EAJ.
Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
Arantxa Arizmendi Guereñu, Hamaikabat.

**18.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA ETA
PARTE HARTZAILEEKIN NEGOZIATZEA**

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio tekniko ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da:

LEKUA: Legazpiko Udaleko Hirigintza Departamentuan.

ORDUAK: 9:00 – 14:00

EPEA: Egun baldiodunetan, parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, 15 egun naturaleko epean, iragarkia GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, azkeneko egun hori hurrengo egun baldiodunera pasatuko da.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da: www.legazpiko-udala.info

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatuzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria

Francisco Javier Iraeta Alvarez, PNV.
Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.
Arantxa Arizmendi Guereñu, Hamaikabat.

**18.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y
NEGOCIACION CON LOS PARTICIPANTES**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Urbanismo de 9:00 a 14:00 horas, todos los días hábiles durante el plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el anuncio en el BOG.

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.legazpiko-udala.info.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después



LEGAZPIKO UDALA

aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatzailleak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleak hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: **"IZAERA PUBLIKOA DUTEN BERDEGUNEAK, PARKEAK, LORATEGIAK ETA PASEALEKUETAKO ZUHAITZAK ZAINTEKO ETA MANTENTZEKO ZERBITZUA BURUTZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA"**.

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzaillearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

Modu berean, kartazal bakoitzaren barrualdean aparteko orri bat sartuko da non, kartazalean sartu diren agiriak zenbatuta adieraziko diren.

de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

19. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción **"PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, PARQUES, JARDINES Y ARBOLADOS DE CARÁCTER PÚBLICO"**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar los sobres también firmados.

Así mismo, en el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.



**LEGAZPIKO
UDALA**

“A” kartazalaren azpititulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lizitatzaila pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzailaren jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berriazko aitortena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte

El sobre “A” se titulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas



LEGAZPIKO UDALA

Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiria aurkeztuko ditu, betebeharroriek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitatuak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75. eta 78. artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena aurkeztuko da.

Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko honako agiriak aurkeztuko dira:

Azkeneko hiru urteetan, egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda: diru-kopurua, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Egindako zerbitzu edo lanak egiaztatzeko organo eskudunek egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada; hartzailea pribatua izan bada, hark luzatutako egiaztigiri baten bidez edo, horrelakorik eduki ezean, enpresariak egindako aitopenen bidez frogatuko da; kasu bakoitzean, agintaritzak eskudunak zuzenean emango dio kontratazio-organuari ziurtagiri horien berri.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala

por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

La solvencia económica se acreditará mediante la presentación del Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato.

La solvencia Técnica o profesional se acreditará presentando:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los



**LEGAZPIKO
UDALA**

eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldek, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratasten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzaillearen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzaillearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke

“B” kartazalaren azpiztitulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”. Bertan, baldintza-agiri honen 15. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira.

puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

El sobre “B” se subtitulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 15 de este pliego.



**LEGAZPIKO
UDALA**

“C” kartazalaren azpititulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”. Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Banakako prezioen zerrenda, hala dagokionean.
- b) Ereduaren araberrako diru-proposamena.

DIRU-PROPOSAMENA

Izen-abizenak
.....

Helbidea
.....

Posta kodea, NAN,
....., Telefonoa
.....**Ordezkararen datuak**
(ordezkaririk egonez gero):

Izen-abizenak
.....

Helbidea
.....

Posta kodea, NAN edo IFK,
....., Telefonoa

..... kontratatzeko
asmozk dei egindako negoziazio
bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita
jaso dudala, hona hemen nire

ADIERAZPENA

1) Hitz ematen dut kontratua honako
prezio honetan burutuko dudala: €,
Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barne.
Prezio horren %....., hau da, €,
BEZari dagokio. Prezioaren barruan gai guztiak
sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko
edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren

El sobre “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:

- a) Relación de precios unitarios, en su caso.
- b) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D.....
.....con domicilio
en

.....

CP....., D.N.I.
nº.....,
teléfono....., e-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de
obrar, en nombre propio (o en representación
de....., con
domicilio
en.....

CP.....,
teléfono....., y D.N.I. o
C.I.F.(según se trate de persona física o
jurídica) nº.....)) recibida la
invitación para participar en la contratación por
procedimiento negociado de
.....

.....
.....declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el
precio de.....€,
más..... €,
correspondientes al.....% de I.V.A y en el
plazo de....., debiendo entenderse
comprendidos en el precio todos los conceptos
incluyendo los impuestos, gastos, tasas y
arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el
beneficio industrial del contratista.



**LEGAZPIKO
UDALA**

industri onura ere.

2) Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20....(e)ko
.....aren(a)

Izenpea

20. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1."A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA.

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitatzaileren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitatzailerek aurkeztutako agiritan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzailerei, eta hiru egun

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En.....,
a.....de.....de 20.....

Firma

20. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1.APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE.

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles,



LEGAZPIKO UDALA

balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berriaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen

según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C". A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de



**LEGAZPIKO
UDALA**

kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean lizitatzaileri (edo lizitatzailerei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu honetan, lizitatzailiak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzaileri egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarrienaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea. Ez da

contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las



LEGAZPIKO UDALA

beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.

b) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.

c) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

d) Agiri honetako 22. klausulan aurreikusitako erantzukizun zibileko polizaren kopia bat.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitzaileak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitzaileari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

21. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitzaileari egingo dio esleipena.

Horren berri lizitzaile guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Formalizatu aurretik, esleipendunak aldizkari

certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.

b) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.

c) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

d) Copia de la póliza de responsabilidad civil prevista en la cláusula 22 de presente pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

21. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se le notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Previo a la formalización, el adjudicatario deberá pagar los gastos de publicidad oficial en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



**LEGAZPIKO
UDALA**

ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordainduko ditu.

22. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

1. Lanak, kontratuan zehaztutako denboran eta lekuan eta administrazio-baldintza agirian eta baldintza teknikoaren agirian jasotakoaren arabera burutzea. Halaber, Administrazioak esleipendunari emango dizkion jarraibideak bete beharko ditu esleipendunak eta ezingo du kontratua, osorik edo zatika, hirugarren bati utzi eta ezingo du azpikontratatu Administrazioaren baimenik gabe eta indarrean dagoen araudiarekin bat etorritz.

2. Zerbitzua eskainiko duen enpresak behar adina giza baliabide izango ditu zerbitzua modu egokian prestatzeko eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasun harremanetik sortuko diren kostuak. Langile horiek ez dute, inola ere ez, administrazio edo lan izaerako loturarik izango Legazpiko Udalarekin eta, beraz, Udala ez da enpresaren eta bere langileen arteko harremanetatik sor daitezkeen arazoaren erantzule izango. Langile hutsune guztiak bete beharko ditu, kontratua burutzerakoan gertatzen diren bajak eta oporrak barne.

3. Esleipenduna izango da egingo dituen lanen kalitate teknikoaren eta burutuko dituen prestazio eta zerbitzuen erantzule. Modu berean, kontratua burutzean izango diren hutsegiteen, akatsen, metodo ezegokien edo emaitza okerren ondorioz Administrazioari edo hirugarrenei sortuko zaizkien ondorioen erantzule ere izango da.

4. Langileekin izango dituen lan-harremanak dagokien hitzarmen kolektiboaren arabera izango da, haien jarduera profesionalari eta lan-kategoriari erreparatuz.

5. Udalak hala eskatuko dionean, kontratista esleipendunak bere kontura dauden langileen gizarte segurantzaren kotizazioei buruzko TC1 eta TC2 agiriak aurkeztu beharko ditu.

22. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar los trabajos en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte el contrato, ni proceder a la subcontratación sin autorización expresa de la Administración y de acuerdo con la normativa en vigor.

2. La entidad adjudicataria dispondrá los medios humanos necesarios para una correcta prestación de los servicios, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso, tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento de Legazpi, quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal. Deberá cubrir todas las ausencias, incluidas las bajas y las vacaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato.

3. Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

4. Sujetar las relaciones laborales con sus trabajadores al Convenio Colectivo que corresponda por razón de su actividad profesional y categoría laboral.

5. Deberá presentar los documentos TC1 y TC2 relativos a las cotizaciones de seguridad social de los/as trabajadores/as a cuenta del contratista adjudicatario siempre que el Ayuntamiento lo solicite.



**LEGAZPIKO
UDALA**

6. Udalari adierazi beharko dio, aldez aurretik eta ahalik eta azkarren, zerbitzuari atxikitako langileen edozein aldaketa, eta ordezkapena jatorrizko eskaintzan proposatutakoaren antzeko profila duen pertsonarekin egingo da.

7. Gutxienez 150.000€ko kapital aseguraturia izango duen erantzukizun zibileko poliza kontratatzea, hirugarrenei lekizkieken kalteei erantzun ahal izateko.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

23.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak, azaroaren 14ko Errege Dekretu Legegilearen bidez onetsiak, ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak, urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsiak, ezarritako arauak ere bete beharko dira, eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

24.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren Hogeita Seigarren Xedapen

6. Habrá de notificar al Ayuntamiento cualquier alteración o modificación en la plantilla del personal adscrito al servicio, a la mayor brevedad posible y con anterioridad a que ésta se produzca, siendo ésta, en todo caso, sustituida con el perfil similar al propuesto en la oferta inicial.

7. Contratar una póliza de Responsabilidad Civil con un capital asegurado mínimo de 150.000 euros al objeto de cubrir los daños que se pudieran causar a terceros.

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

23.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

24.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición



**LEGAZPIKO
UDALA**

Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

25.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritz.

I.ERASKINA

Esleipenduna enplegu-emaille gisa subrogatuko da honako lan-harremanetan:

Adicional Vigésimo Sexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

25.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

ANEXO I

El Adjudicatario queda obligado a subrogarse en las relaciones laborales siguientes:

Langilea/Trabajador	Antigüedad/Antezinatasa	Kontratu mota/Tipo de contrato	Lan Hitzarmena/Convenio Colectivo	Maila/Categoría	Lanaldiaren % de jornada
1	07/10/2013	401	Nacional de jardineria	Peón de Jardinero	100%