



**LEGAZPIKO
UDALA**

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA, LEGAZPIKO UDALEKO ETXEZ
ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA
PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ
ESLEITZEKO**

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. KONTRATUAREN XEDEA.

Hauxe da kontratuaren helburua: etxez etxe laguntza zerbitzua eskaintzea. Kontratua baldintza-agiri honetan oinarrituko da, ezarritako aurrekontuaren arabera burutuko da eta kontratu izaera izango duen espedientean jasotako baldintza teknikoen arabera beteko da.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren bigarren xedapen gehigarriarekin bat etorritik, Legazpiko Udaleko Osoko Bilkura izango da kontratazio-organoa.

2. EPEA.

Zerbitzuaren iraupena urte bikoia izango da, kontratua sinatuko den egunetik hasita. Hala ere, urtez urte luzatu ahal izango da, Udalak edo enpresa esleipendunak kontratua bukatu baino hiru hilabete lehenago kontratua bera denuntziatu ez badu. Dena den, luzapenak barne, kontratuak ezingo du lau urte baino gehiago iraun.

3. KONTRATUAREN AURREKONTUA.

Hona hemen ezarri den eskaintza-mota. Dena den, eskaintzaileek beherantz jota hobe dezakete eskaintza-mota, kopuru zehatza eta jakina esleituz:

Arreta-ordua: - Lanegunak, 18,80 €
- Igande eta jaiegunak, 22,60 €

Jai-egunak izango dira Euskal Autonomia Erkidegoaren egutegi ofizialean araututakoak.

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO**

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se adjudique tendrá por objeto la prestación del servicio de Ayuda a domicilio, con arreglo al presupuesto y de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

De conformidad con la Disposición adicional segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre) el órgano de contratación será el Pleno del Ayuntamiento de Legazpi.

2. PLAZO

La duración del servicio se establece en 2 años desde la firma del contrato, siendo susceptible de prórroga anual expresa por mutuo acuerdo y siempre que el Ayuntamiento o la empresa adjudicataria no lo hayan denunciado con 3 meses de antelación, sin que la duración total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

Se establece el siguiente tipo de licitación, que los licitadores podrán mejorar a la baja en sus ofertas, consignando una cantidad concreta y determinada:

Hora atención: - Laborables 18,80 €
- Domingos y festivos 22,60 €

Tendrán la consideración de días festivos, los regulados en el calendario oficial de la Comunidad Autónoma Vasca.



**LEGAZPIKO
UDALA**

Horrela, 2013an adibidez, prestatu ziren ordu guztietatik 33.589 ordu laneguneko orduak izan ziren eta 294,50 ordu igande edo jaiegunekoak.

Eskaintzaileek egingo dituzten proposamenetan ezarritako eskaintza-motan, eta kontratua esleituko den kopuru zehatza eta jakinean, ondorio guztietarako ondoko kontzeptu guztiak **barne daudela ulertuko**

da: kontratuaren prezioa eta kontzeptu desberdinengatik ordaindu behar diren zerga guztiei dagozkien kuotak eta, bereziki, Balio Erantsiaren gaineko Zerga, berau arautzen duen araudiaren arabera. Horrela, Korporazioak ez du, inola ere ez, izango diren baino ordu-kopuru gehiago ordainduko.

4.FINANZABIDEAK.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko behar beste diru jarri da urte honetako aurrekontuan. Modu berean, aurrekontu gaitan eskumena duen organoak kontratua iraungo duen hurrengo urteetako ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jartzeko konpromisoa hartzen du.

Dena den, kontratu honen esleipena dagokion ekitaldian zehar bertatik sortuko diren obligazioei aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzapean geratzen da.

5. NOLA ORDAINDU

Administrazioari kobrantza-agiri egokia aurkeztu eta berak onartu ondoren ordainduko da kontratuaren prezioa

6. PREZIOAK BERRAZTERTZEA

Kontratu honen prezioak berraztertu ahal izango dira. Berraztertze hori bat dator Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 89 eta 94 bitarteko artikuluetan eta lege hori garatzen duen Araudi Orokorraren 104 eta 106 bitarteko artikuluetan xedatutakoarekin.

Berrikuspenetik erabat kanpo geratuko dira edozein arrazoi dela-eta kontratistaren langileen soldatek izaten dituzten aldaketak eta negoziazio

A título orientativo, en el año 2013, de las horas totales prestadas, 33.589 lo fueron en días laborables y 294,50 en domingos o festivos.

En el tipo de licitación señalado en las propuestas que formulen los licitadores, y en la cifra precisa, concreta y determinada por la que se adjudique el contrato, **se entenderán siempre incluidos**, a todos los efectos, no sólo el precio del contrato, sino también las cuotas correspondientes a los tributos de toda índole que graven a los diversos conceptos y, en especial, el Impuesto sobre el Valor Añadido conforme a su normativa reguladora. En ese sentido, la Corporación no abonará bajo ningún concepto, cantidad superior a la que resulte.

4. FINANCIACION.

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

No obstante, la adjudicación del presente contrato quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las obligaciones derivadas del mismo durante el ejercicio correspondiente.

5. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio.

6. REVISION DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 104 a 106 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Quedarán expresamente excluidos de la revisión, los incrementos que por cualquier concepto experimenten los salarios de los/as



**LEGAZPIKO
UDALA**

koletiboak sortutako gainontzeko eraginak, kontratuaren administrazio izaeratik kanpoko gaiak baitira.

7. BERMEAK

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, behin betiko bermea eman beharko du. Berme hori kontratuaren esleipen zenbatekoaren % 5a izango da, BEZa kenduta.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen direnetatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lizitatuzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

8. KONTRATUA BURUTZEA

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratatari edo haren agindupekoari egotz

trabajadores/as del contratista y demás efectos producidos a consecuencia de la negociación colectiva, por tratarse de cuestiones ajenas a la naturaleza administrativa del contrato.

7. GARANTIAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva por la cuantía, equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 20, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

8. EJECUCION DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la



**LEGAZPIKO
UDALA**

dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

9. KONTRATISTAREN LAN EGINKIZUNAK

Kontratatik lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienez arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratu hau **subrogatu** ahal izango da; horrela eginez gero, esleipenduna enplegu-emaila gisa subrogatu beharko da II. ERANSKINean zehaztutako lan-harremanetan.

10. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERA KOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratatik arduraren hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Kontratatik erantzukizun zibileko aseguru bat sinatu beharko du, arrisku profesionalak gutxienez 300.000,00 eurotan aseguratuak dituenak. Hau da, esleipendunak aseguru bat izan behar du, kontratuaren xede den zerbitzua prestatzean enpresa esleipendunaren eta bere menpeko langile iraunkor edo aldiko langileen ekintzen, haiek erabiltzen dituzten makinaren eta kontratuaren xedea den zerbitzuaren ondorioz hirugarrenei sortutako kalteak estaliko dituenak. Horren haritik, Udala edozein erantzukizun subsidiariotik kanpo geratuko da.

Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El presente contrato será objeto de **subrogación contractual**, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en el **ANEXO II**.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil que asegure los riesgos profesionales por una cuantía mínima de 300.000,00 euros. Es decir, el adjudicatario deberá contar con un seguro en vigor que cubra los daños a terceros derivados de actos del personal de la empresa adjudicataria y dependientes permanentes u ocasionales, de la maquinaria que emplee así como a consecuencia de los trabajos realizados durante la prestación del servicio objeto del contrato. En ese sentido, el Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad subsidiaria.



**LEGAZPIKO
UDALA**

11. KONTRATUA ALDATZEA

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107 artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

12. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU

A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Kontratastak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA

Kontratastak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

12. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.



**LEGAZPIKO
UDALA**

C. KONTRATUA BURUTZEAN AKATSAK EGITEA

Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

D. KAUDIMEN KONPROMISOAK EZ BETETZEA

Kontratastak bere eskaintzan adierazitako bitarteko materialak eta langileak erabiltzeko betebeharra ez badu betetzen, 20. klausulan adierazi bezala, Administrazioak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren % 10eko diru-zigorra ezartzeko aukera izango du.

13. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZOIAK

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

14. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK

Udalari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratua eta Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

15. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura ireki bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak balioesteko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

C. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

D. INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE SOLVENCIA

En caso de incumplimiento de la obligación de adscribir los medios materiales o personales señalados por el contratista en su oferta, en virtud de lo dispuesto en la cláusula 19, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

13. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

15. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del



**LEGAZPIKO
UDALA**

1. Eskaintza ekonomikoa: 50 puntu arte.
2. Etxez etxeko laguntza prestatzearen gaineko proiektua: 35 puntu arte.
3. Langileak kudeatzearen gaineko proiektua. 10 puntu arte.
4. Hobetzeko proposamenak: 5 puntu arte.

Aipatu irizpideetatik, **balio-judizioaren araberakoak** izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

1. Etxez etxeko laguntza prestatzearen gaineko proiektua: 35 puntu arte.

Lizitatuzaileek gehenez 15 orri izango duen dokumentu batean garatu beharko dute euren proiektua. Orriak zenbatuta egongo dira eta aurkibidea txertatuko da. Erabiliko den hizki-mota Arial 11 izango da.

Puntuak ondoren zehaztuko den moduan banatuko dira:

* Zerbitzuaren antolaketa, prozedurak, komunikazioaren antolaketa eta sistemak. 5 puntu arte.

* Erabiltzaileari eskaintzen zion arreta ebaluatzeko programak. 10 puntu arte. Atal honetan honakoak baloratuko dira besteen artean: ebaluatzeko mekanismoak, maiztasuna eta arduraduna.

* Eguneroko biziaren antolaketa, profesional desberdinen eginkizunen zehaztapena eta lan taldeen funtzionamendua. 15 puntu arte.

Atal honetan kontuan hartu beharko da Administrazio-baldintza zehatzen Agiriaren 19. klausularen e.2) puntuan aurreikusitakoa. Puntu horren arabera, **enpresak kontratua burutzeko ondoko baliabideak jartzeko konpromisoa**

contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. Oferta económica: hasta 50 puntos.
2. Proyecto de prestación de la ayuda domiciliaria: hasta 35 puntos.
3. Proyecto de gestión de personal: hasta 10 puntos.
4. Propuestas de mejora: hasta 5 puntos.

De los citados criterios, los **dependientes de un juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

1. Proyecto de prestación de la ayuda domiciliaria: hasta 35 puntos.

Los licitadores deberán desarrollar su proyecto en un documento de 15 hojas como máximo, debidamente contadas y con índice. El tipo de letra utilizado será Arial 11.

Los puntos se repartirán de la siguiente forma:

* Organización del servicio, procedimientos, organización y sistemas de comunicación. Hasta 5 puntos.

* Programas de evaluación de la atención que se proporciona al usuario. Hasta 10 puntos. Se valorarán en este apartado, entre otros, aspecto como los mecanismos de evaluación, la frecuencia y el responsable.

* Organización de la vida diaria, especificación de las tareas de los distintos profesionales y funcionamiento de los equipos de trabajo. Hasta 15 puntos.

En este apartado se deberá tener en cuenta lo previsto en el punto e.2) de la cláusula 19 de los Pliegos de Condiciones Administrativas, según la cual, **la empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato:**



**LEGAZPIKO
UDALA**

hartu beharko du:

- Talde tekniko bat, zerbitzua zuzenean prestatuko dutenei laguntza eskainiko diena. Aipatu taldea psikologian lizentziatuta dagoen pertsona batek koordinatu beharko du.

- Pertsona bat, udal teknikari arduradunekin aldi-aldi harreman zuzena izango duena. Pertsona hori jarduketa guztien arduraduna/zuzendaria izango da eta, gutxienez, erdi mailako teknikariari dagokion titulazioa izango du.

* Esleitutako zerbitzuak antolatzeko sistema. 5 puntu arte.

2. Langileak kudeatzearen gaineko proiektua: 10 puntu arte.

Lizitatuzaileek gehienez 10 orri izango duen dokumentu batean garatu beharko dute euren kudeaketa-proiektua. Orriak zenbatuta egongo dira eta aurkibidea txertatuko da. Erabiliko den hizki-mota Arial 11 izango da.

Atal honetan, besteen artean, honakoak hartuko dira kontuan: etengabeko prestakuntzarako barne-programak, birziklatze-programak eta langileen sustapeneko programak.

3. Hobetzeko proposamenak, 5 puntu arte.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, **honako formula hauek aplikatuz** balioetsiko dira:

1. Prezioa. 50 puntu arte. Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

$$\text{Puntuazioa} = \text{puntuazio handiena} \times \text{eskaintza hoberena} / \text{aintzat hartutako eskaintza.}$$

16. KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Lourdes Ugarte

- un equipo técnico que sirva de soporte a quienes presten directamente el servicio. El referido equipo deberá estar coordinado por una persona que sea licenciada en psicología.

- una persona para mantener periódicamente contacto directo con los responsables técnicos municipales. Esta persona, será la responsable/directora del conjunto de actuaciones y contará como mínimo con la titulación correspondiente a un técnico medio.

* Sistemática de organización de los servicios adjudicados. Hasta 5 puntos.

2. Proyecto de gestión de personal: hasta 10 puntos.

Los licitadores deberán desarrollar su proyecto de gestión en un documento de 10 hojas como máximo, debidamente contadas y con índice. El tipo de letra utilizado será Arial 11.

En este apartado se tendrán en cuenta, entre otros, los programas internos de formación continua, de reciclaje y de promoción del personal.

3. Propuestas de mejora hasta 5 puntos.

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la **aplicación de las fórmulas** siguientes:

1. Precio. Hasta 50 puntos. Los puntos se repartirán aplicando la fórmula siguiente:

$$\text{Puntuación} = \text{Max. puntos} \times \text{mejor oferta/oferta considerada.}$$

16. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidenta: Lourdes Ugarte



**LEGAZPIKO
UDALA**

Mahaiko idazkaria: Ainhoa Urruela, AOT.

Mahaikideak:

Lourdes Garcia, Gizarte-langilea.

Arantza Aldabe, Gizarte-langilea.

Iñaki Gastañares, Udal idazkaria.

Fernando Arakama, Udal kontuhartzailea.

Kepa Urzelai Goitia, Bildu.

Francisco Javier Iraeta Alvarez, EAJ.

Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.

Arantxa Arizmendi Guereñu, Hamaikabat.

17. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 19. Klausularen e) hizkian ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

18. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: Legazpiko udaletxeke

Secretaria: Ainhoa Urruela, TAG.

Vocales:

Lourdes Garcia, Trabajadora Social.

Arantza Aldabe, Trabajadora Social.

Iñaki Gastañares, Secretraio Municipal.

Fernando Arakama, Interventor Municipal

Kepa Urzelai Goitia, Bildu.

Francisco Javier Iraeta Alvarez, PNV.

Oscar Valbuena Pascual, PSE-EE.

Arantxa Arizmendi Guereñu, Hamaikabat.

17. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 19.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

18. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Servicios



**LEGAZPIKO
UDALA**

Gizarte Ongizateko Departamentuan: Administrazio honetako, 9:00etatik 13:00etara, egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, 15 egun naturaleko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Eskaintzak aurkezteko azkeneko eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, azkeneko egun hori hurrengo egun baliodunera pasatuko da.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da: www.legazpiko-udala.info

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lizitatuzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea

Sociales del Ayuntamiento de Legazpi, de 9:00 a 13:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

En el supuesto de que el último día de plazo coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: www.legazpiko-udala.info.

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.



**LEGAZPIKO
UDALA**

amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatzailleak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

19. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA

Lizitatzailleek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: **“LEGAZPIKO UDALEKO ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA PROGRAMA GAUZATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”**.

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzaillearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

Modu berean, kartazal bakoitzaren barrualdean aparteko orri bat sartuko da non, kartazalean sartu diren agiriak zenbatuta adieraziko diren.

“A” kartazalaren azpititua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agiriaren sailkapen-prozesuan.

b) Lizitatzaillea pertsona juridikoa izanez gero,

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

19. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción **“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL PROGRAMA DE AYUDA DOMICILIARIA DEL AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI”**.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

Así mismo, en el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

El sobre “A” se subtitulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.



**LEGAZPIKO
UDALA**

eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lizitatzaillearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berriazko aitortea aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztatzeak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lizitatzailleak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado



**LEGAZPIKO
UDALA**

e) Kaudimena egiaztatzea:

e.1) Lehiatzailearen ekonomia- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75. eta 78. artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Kaudimen ekonomikoa egiaztatzeko kontratuaren xede den arloan izandako urteko negozio-bolumena aurkeztuko da.

Gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatzeko honako agiriak aurkeztuko dira:

- Azkeneko hiru urteetan, egindako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda: diru-kopurua, datak eta hartzailea (publikoa edo pribatua) adierazita. Egindako zerbitzu edo lanak egiaztatzeko organo eskudunek egindako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak aurkeztuko dira, baldin hartzailea sektore publikoko erakunde bat izan bada; hartzailea pribatua izan bada, hark luzatutako egiaztigiri baten bidez edo, horrelakorik eduki ezean, enpresariak egindako aitopenen bidez frogatuko da; kasu bakoitzean, agintaritzak eskudunak zuzenean emango dio kontratazio-organuari ziurtagiri horien berri.
- Kontratuan parte hartzen duten pertsonal edo unitate teknikoak adieraziko dira, enpresan integratuta egon ala ez (...).
- Enpresariaren eta enpresako zuzendaritzako langileen titulazio akademikoak eta profesionalak.

e.2) Kaudimenaren egiaztatzea bere eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen agiriarekin osatuko da. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea

de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Acreditación de la solvencia:

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público:

La solvencia económica se acreditará mediante la presentación del Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato.

La solvencia Técnica o profesional se acreditará presentando:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato.
- Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa.

e.2) La acreditación de **la solvencia se complementará**, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa



**LEGAZPIKO
UDALA**

kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

Zentzu horretan, **enpresak kontratua burutzeko ondoko baliabideak jartzeko konpromisoa hartu beharko du:**

* Talde tekniko bat, zerbitzua zuzenean prestatuko dutenei laguntza eskainiko diena. Aipatu taldea psikologian lizentziatuta dagoen pertsona batek koordinatuko du.

* Enpresak pertsona bat izendatuko du, udal teknikari arduradunekin aldian-aldian harreman zuzena izango duena. Pertsona hori jarduketa guztien arduraduna/zuzendaria izango da eta, gutxienez, erdi mailako teknikariari dagokion titulazioa izango du.

Horren haritik, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik eta, horretarako, dagozkion titulazioak aurkeztuko ditu, 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Adierazi denaren arabera, atal honetan (e.2) zehaztutakoa funtsezko kontratu-obligazioa da eta, beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute

de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

En ese sentido, **la empresa deberá comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato:**

* Un equipo técnico, que deberá estar coordinado por una persona licenciada en psicología, que sirva de soporte a quienes presten directamente el servicio.

* La empresa designará a una persona para mantener periódicamente contacto directo con los responsables técnicos municipales. Esta persona, será la responsable/directora del conjunto de actuaciones y contará como mínimo con la titulación correspondiente a un técnico medio.

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento, por escrito, de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de este requisito deberá acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación del contrato con presentación de las correspondientes titulaciones.

Como ya se ha indicado, el cumplimiento de lo indicado en este apartado (e.2) tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios.



**LEGAZPIKO
UDALA**

proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

Goiko a), b) eta e.1) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Saillkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzailen eta Saillkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzaileren ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke

“B” kartazalaren azpititulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”. Bertan, baldintza-agiri honen 15. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira.

“C” kartazalaren azpititulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”. Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e.1) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 15 de este pliego.

El sobre “C” se titulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá



**LEGAZPIKO
UDALA**

- a) Banakako prezioen zerrenda, hala dagokionean.
- b) I. Eranskinean xedatutako ereduaren araberako diru-proposamena.

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanaz.

20. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

1. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA.

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitzaileen gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitzaileek aurkeztutako agiritan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitzaileei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

los siguientes documentos:

- a) Relación de precios unitarios, en su caso.
- b) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I.

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

20. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE.

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.



**LEGAZPIKO
UDALA**

2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 19. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretuaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan xedatutakoaren

2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 19 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C". A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias



LEGAZPIKO UDALA

arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz gainekotzat jotzen denean lizitzaileari (edo lizitzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuren aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu honetan, lizitzaileak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitzaileari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarriaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoz.

6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea edo kontratazio-organoari egoera hori horrela dela ziurtatzeko modu zuzena lortzeko baimena ematea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Kontratua burutzeko beharrezkoak dituen bitartekoak esleitzeko konpromisoa betetzen

proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de



LEGAZPIKO UDALA

duela ziurtatuko duen agiria aurkeztea, baldintza-agiri honen 19. klausulako e.2) letraren arabera. Zentzu horretan, dokumentu hauek erantsiko dira:

* Laguntza eskainiko duen talde teknikoa osatzen duten pertsonen zerrenda eta haien kualifikazioa.

* Talde teknikoa koordinatuko duen pertsonaren titulazioa.

* Udal teknikari arduradunekin aldi-aldi harreman zuzena izateko eta jarduketa guztien arduradun/zuzendari izateko enpresak izendatu duen pertsonaren identifikazio-datuak eta titulazioa

c) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.

d) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

e) Agiri honetako 10. klausulan aurreikusitako erantzukizun zibileko polizaren kopia bat.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitzaileak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitzaileari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

21. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lizitzaileari egingo dio esleipena.

Horren berri lizitzaile guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 19, letra e.2) de este pliego. En ese sentido, se deberá adjuntar:

* Una relación de las personas que componen el equipo técnico de apoyo y su cualificación.

* La titulación de la persona que realice las labores de coordinación del equipo técnico.

* Datos identificativos y titulación de la persona designada por la empresa para mantener periódicamente contacto directo con los responsables técnicos municipales y ser la responsable/directora del conjunto de actuaciones.

c) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.

d) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

e) Copia de la póliza de responsabilidad civil prevista en la cláusula 10 de presente pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

21. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se le notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de



**LEGAZPIKO
UDALA**

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratuak kontratazioaren alorreko errekurtsio berezia jartzeko aukera eskaintzen duenez Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40.1 artikulua araber, formalizazioa ezingo da burutu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileri eta hautagaiei bidali eta hamabost egun baliodun pasa aurretik. Epe horretan, aipatu errekurtsioa jar daiteke eta hala gertatzen bada, kontratazeko prozeduraren izapideak bertan behera geratuko dira errekurtsioa ebatzi arte, zeina Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. eta hurrengo artikuluen araber emango den.

Aipatu hamabost egunak errekurtsorik jarri gabe pasatzen badira, esleipendunari kontratua formalizatzeko eskatuko zaio bost eguneko epean errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Formalizatu aurretik, esleipendunak aldizkari ofizial eta argitaraldi bakar bateko publizitate ofizialeko gastuak ordainduko ditu.

22. UDALAREN ESKUMENAK

Udalak ondoko eskubideak izango ditu Etxez etxeko laguntza prestatzeko kontrolean:

1. Interes publikoak hala eskatuko duenean Etxez etxeko laguntzaren prestazioan aldatetarik sar daitezela agintzea. Aldaketa horiek gai desberdinen gainekoak izan daitezke: kalitatea, kantitatea, prestazio-denbora edo lekua, erabiltzailearen kontura joango diren prezioak aldatzea eta haiek ordaintzeko modua.

contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Previo a la formalización, el adjudicatario deberá pagar los gastos de publicidad oficial en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

22. POTESTADES DEL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento se reserva las siguientes potestades en el control de la prestación de la Ayuda Domiciliaria:

1. Ordenar discrecionalmente las modificaciones en la prestación de la Ayuda Domiciliaria que aconseje el interés público, tanto relativos a la calidad, cantidad, tiempo o lugar de las prestaciones, así como la modificación de los precios a cargo de la persona usuaria y su forma de pago.



LEGAZPIKO UDALA

2. Kudeaketa fiskalizatzea, Etxez etxeko laguntzaren prestazioa eta kontratu honen helburuarekin zerikusia duen dokumentazioa ikuskatuz eta prestazioa mantentzeko edo berrezartzeko aginduak ematea.
3. Egindako arau-hausteen ondorioz ezarri beharreko zuzenketak jartzea enpresa lan-hartzaileari.
4. Edozein arrazoi dela medio prestazioa eten edo bertan behera geratzen bada, Etxez etxeko laguntza programaren prestazioa bere gain hartzea.
5. Indarrean dagoen legerian ezarritako beste edozein.

23. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

1. Lanak, kontratuan zehaztutako denboran eta lekuan eta administrazio-baldintza agirian eta baldintza teknikoaren agirian jasotakoaren arabera burutzea. Halaber, Administrazioak esleipendunari emango dizkion jarraibideak bete beharko ditu esleipendunak eta ezingo du kontratua, osorik edo zatika, hirugarren bati utzi eta ezingo du azpikontratatu Administrazioaren baimenik gabe eta indarrean dagoen araudiarekin bat etorritz.
2. Zerbitzua eskainiko duen enpresak behar adina giza baliabide izango ditu zerbitzua modu egokian prestatzeko eta bere gain hartuko ditu langile horien mendekotasun harremanetik sortuko diren kostuak. Langile horiek ez dute, inola ere ez, administrazio edo lan izaerako loturarik izango Legazpiko Udalarekin eta, beraz, Udala ez da enpresaren eta bere langileen arteko harremanetatik sor daitezkeen arazoaren erantzule izango. Langile hutsune guztiak bete beharko ditu, kontratua burutzerakoan gertatzen diren bajak eta oporrak barne.
3. Esleipenduna izango da egingo dituen lanen kalitate teknikoaren eta burutuko dituen prestazio eta zerbitzuen erantzule. Modu berean, kontratua

2. Fiskalizar la gestión, inspeccionando la prestación de la Ayuda Domiciliaria y la documentación relacionada con el objeto de este contrato, y dictar las órdenes para mantener o restablecer la debida prestación.
3. Imponer a la empresa contratista las correcciones pertinentes por las infracciones cometidas.
4. Asumir la prestación del programa de Ayuda Domiciliaria en los casos de paralización o interrupción total de su prestación por cualquier causa.
5. Cualquier otra que se establezca en la legislación vigente.

23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar los trabajos en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración, no pudiendo ceder, en todo o en parte el contrato, ni proceder a la subcontratación sin autorización expresa de la Administración y de acuerdo con la normativa en vigor.
2. La entidad adjudicataria dispondrá los medios humanos necesarios para una correcta prestación de los servicios, asumiendo todos los costes derivados de la relación de dependencia de dicho personal que, en ningún caso, tendrá vinculación de naturaleza administrativa o laboral con el Ayuntamiento de Legazpi, quedando este último exonerado de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse de las relaciones entre la empresa y su personal. Deberá cubrir todas las ausencias, incluidas las bajas y las vacaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato.
3. Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la



**LEGAZPIKO
UDALA**

burutzean izango diren hutsegiteen, akatsen, metodo ezegokien edo emaitza okerren ondorioz Administrazioari edo hirugarrenei sortuko zaizkien ondorioen erantzule ere izango da.

4. Langileekin izango dituen lan-harremanak dagokien hitzarmen kolektiboaren arabera izango da, haien jarduera profesionalari eta lan-kategoriari erreparatuz.

5. Udalak hala eskatuko dionean, kontratista esleipendunak bere kontura dauden langileen gizarte segurantzaren kotizazioei buruzko TC1 eta TC2 agiriak aurkeztu beharko ditu.

6. Kontratuaren xedea den jarduera zergapetzen dituzten nazioko, erkidegoko nahiz tokiko zerga guztiak esleipendunaren kontura joango dira.

7. Beharrezkoak ikusten diren lanari buruzko bilera guztietara joan beharko du, ordainketa gehigarriko eskubiderik gabe, eta zerbitzuaren ordutegian eragingo ez dutelarik.

8. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuari adierazi beharko dio, alde zuzen eta ahalik eta azkarren, programari atxikitako langileen edozein aldaketa, eta ordezkapena jatorrizko eskaintzan proposatutakoaren antzeko profila duen pertsonarekin egingo da.

9. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak eskatutako txosten guztiak presatu beharko ditu eta datu guztiak eskaini beharko ditu.

10. Zerbitzuaren garapenean gertatzen den edozein gorabeheraren berri eman beharko du gertatu ahala eta aldizka, gertatu ondoko 12 orduetan.

11. Bakarrik zerbitzuko erabiltzaileak artatu beharko ditu.

12. Greba eginez gero, denboran mugarik gabe edo hiru hilabete baino gehiago luzatuz gero,

Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

4. Sujetar las relaciones laborales con sus trabajadores al Convenio Colectivo que corresponda por razón de su actividad profesional y categoría laboral.

5. Deberá presentar los documentos TC1 y TC2 relativos a las cotizaciones de seguridad social de los/as trabajadores/as a cuenta del contratista adjudicatario siempre que el Ayuntamiento lo solicite.

6. Todos los tributos, nacionales, autonómicos y locales que graven la actividad objeto del contrato, serán de cuenta y a cargo del adjudicatario.

7. Deberá acudir a cuantas reuniones de trabajo o informativas se estimen necesarias, sin derecho de pago suplementario y sin que repercutan en el horario del servicio.

8. Habrá de notificar al Departamento de Servicios Sociales cualquier alteración o modificación en la plantilla del personal adscrito al programa, a la mayor brevedad posible y con anterioridad a que ésta se produzca, siendo ésta, en todo caso, sustituida con el perfil similar al propuesto en la oferta inicial.

9. Deberán preparar todos los informes y ofrecer todos los datos que sean requeridos por el Departamento de Servicios Sociales.

10. Deberá informar puntual y periódicamente de cualquier tipo de incidencia que se produzca en el desarrollo del servicio, dentro de las 12 horas siguientes.

11. Deberá atender únicamente a las personas usuarias del servicio.

12. Sometimiento obligatorio del contratista y sus



LEGAZPIKO UDALA

esleipenduna eta haien langileak derrigorrez arbitrajearen mende jarriko dira.

13. Gutxienez 300.000,00 €ko kapital aseguratua izango duen erantzukizun zibileko poliza kontratatzea, hirugarrenei lekizkieken kalteei erantzun ahal izateko.

14. Hizkuntza gaitasuna:

Ahal den neurrian, zerbitzua zein hizkuntzatan jaso nahi duten erabiltzaileek aukeratzeko duten eskubidea bermatu beharko da.

Ordezkapenak egiteko edo enpresa esleipendunak zerbitzua prestatzeko kontratatu edo izendatuko duen eta subrogatuta ez dagoen langileak Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko B2 maila ahozkoan, edo baliokidea (2 hizkuntza eskakizuna ahozkoan, eta abar)

Hori dela eta, enpresak idatziz adierazi beharko dizkio Udalari zerbitzua prestatzeko egingo dituen kontratazio berriak.

III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

24. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege Dekretuak

trabajadores al arbitraje en caso de prolongación indefinida en caso de huelga en el tiempo o por un periodo de tiempo superior a tres meses.

13. Contratar una póliza de Responsabilidad Civil con un capital asegurado mínimo de 300.000 euros al objeto de cubrir los daños que se pudieran causar a terceros.

14. Capacitación lingüística:

Dentro de lo posible, se deberá garantizar el derecho de los usuarios a elegir la lengua en la que desean que se les preste el servicio.

El personal no subrogado que realice sustituciones o que la empresa adjudicataria designe o contrate para la prestación del servicio deberá contar con la capacitación lingüística B2 del Marco común Europeo de Referencia para las Lenguas a nivel oral o equivalente (PL2 nivel oral, etc.).

En ese sentido, la empresa deberá informar al Ayuntamiento, por escrito, de las nuevas contrataciones que realice para la prestación del servicio.

III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE

24. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General



**LEGAZPIKO
UDALA**

onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

25. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratzaileak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

26. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtsio berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

25. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

26. JURISDICCION COMPETENTE

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



**LEGAZPIKO
UDALA**

I. ERANSKINA.

**LIZITATZAILEEK AURKEZTUTAKO
PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN
DIRU PROPOSAMENAREN EREDUA**

Lizitzailearen datuak:
Izen-abizenak:
Helbidea:.....
Posta kodea:
NANaren zenbakia:
Telefona:
Helbide elektronikoa:
zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.

Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez gero):
Izen-abizenak
Helbidea:
Posta kodea:
Telefona:
NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo juridikoa denaren arabera),
.....
kontratatzeko asmoz k
dei egindako prozedura ireki bidezko kontratazioan parte hartzeko gonbita jaso dudala, hona hemen nire

ADIERAZPENA:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: €
gehi € azken kopuru hori BEZaren %ari dagokiona. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura ere.

2) Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza zehatzen agiria eta kontratu hau

ANEXO I.

**MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A
QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES
PRESENTADAS POR LOS LICITADORES**

D.....
con domicilio en
..... CP.....,
DNI nº....., teléfono
e-mail.....
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de.....
con domicilio en
..... CP.....,
teléfono....., y D.N.I. o C.I.F.
(según se trate de persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto convocado por
para la contratación de
.....
.....

DECLARO

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de€, más€, correspondientes al% de I.V.A y en el plazo de
....., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista

2º) Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás



**LEGAZPIKO
UDALA**

arautu behar duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

.....n, 20....(e)koaren(a)
lizenpea

documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a.....de.....de 20...
Firma