



**LEGAZPIKO  
UDALA**

**ADMINISTRAZIO BALDINTZA ZEHATZEN  
AGIRIA ETA AGIRI TEKNIKOA, LEHIAKETA  
IREKI BIDEZ, GIZARTE-ZENTROAN  
PODOLOGIA ZERBITZUA PRESTATZEKO  
KONTRATAZIORAKO ADMINISTRAZIO-  
KONTRATU BEREZIA ARAUTZEKO**

**PLIEGO DE CLAUSULAS TECNICAS Y  
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE  
HAN DE REGIR EL CONTRATO  
ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA  
CONTRATACION DE LA PRESTACION DE  
PODOLOGIA EN EL CENTRO SOCIAL DE  
LEGAZPI  
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**I. KONTRATUAREN EDUKIA**

**1. KONTRATUAREN XEDEA**

Hauxe izango da agiri honen arabera sinatuko den kontratuaren helburua: Legazpiko Eguneke zentroaren podologia zerbitzua prestatzea. Aipatu zerbitzua, kontratu izaera izango duen espedientean dagoen dokumentazioaren arabera eskainiko da. Zerbitzu honen onuradunak Gizarte-zentroko bezeroak izango dira; halaber, bezeroak izan daitezke oinarrizko gizarte zerbitzuek berariaz esango dutenak.

**2. EPEA**

Kontratuaren iraupena urtebetekoa izango da, administrazio-kontratua sinatuko den egunetik kontatzen hasita. Hala ere, urtez urte luzatu ahal izango da, Udalak edo esleipendunak kontratua bukatu baino bi hilabete lehenago kontratua bera denuntziatu ez badu. Dena den, luzapenak barne, kontratuak ezingo du 4 urte baino gehiago iraun.

**3. KONTRATUAREN AURREKONTUA**

Esleipendunak jarduketa bakoitzarengatik erabiltzaileei kobratuko dien prezioa udaletxeko Gizarte Zerbitzuetako departamentuak onartuko du urtero eta jendaurrean agerian jarriko da zerbitzua prestatzeko erabiliko den lokalean.

**I. CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El contrato que en base al presente pliego se adjudique tendrá por objeto la prestación del servicio de podología del Centro Social de Legazpi de conformidad con la documentación que figura en el expediente que tendrá carácter contractual. Serán beneficiarios de este servicio los clientes del Centro Social y aquellos que sin serlo, establezcan expresamente los servicios sociales de base.

**2. PLAZO**

La duración del contrato se establece en 1 año, a contar desde la suscripción del contrato administrativo, pudiendo prorrogarse de forma expresa por períodos de hasta un año, siempre que el Ayuntamiento o el adjudicatario no lo hayan denunciado con 2 meses de antelación. En todo caso la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de 4 años.

**3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

El precio que por actuación cobrará el adjudicatario a los usuarios, será aprobado anualmente por el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento y figurará expuestos al público en el local que se utilice para la prestación del servicio.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

2015. urterako 14,00 € saioko finkatu da (BEZa barne) eta lehiatzaileek hobetu egin dezakete prezio hori.

#### **4. BERMEAK**

Kontratuaren esleipendunak, hartutako konpromisoak beteko dituela bermatzeko, 100 euroko bermea eman beharko du.

Berme hori jartzeko epea egutegiko 10 egunekoa izango da, 21. baldintzan aipatutako eskakizuna jasotzen duen egunetik kontatzen hasita. Bermea jartzeko bidea, berriz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 96. artikuluan azaltzen diren etatik edozein izan daiteke. Bermea eratu dela egiaztatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoa erabili daitezke. Baldintza hori ez bada betetzen lehiatzaileari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, Udalak ez du esleipena bere alde egingo.

Berme-epea amaitzen denean, esleipendunari bermea itzuliko zaio, osorik edo, bidezkoa bada, zati batean, baldin eta kontratuko betebeharrak guztiak beterik badaude. Itzulketa hori goian aipatutako Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik egingo da.

#### **5. KONTRATUA BURUTZEA**

Kontratua kontratistaren gain eta kontura burutuko da.

Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Kontratistari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egitearen baten

Para el año 2015 se establece un precio de 14€ por sesión (IVA incluido) que podrá ser mejorado por los licitadores.

#### **4. GARANTIAS**

Quien presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 100,00 €

El plazo para la constitución de la citada garantía será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento a que se refiere la cláusula 21, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La acreditación de su constitución podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De no cumplirse este requisito por causas imputables al licitador, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

#### **2. EJECUCION DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se



**LEGAZPIKO  
UDALA**

ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

## **6. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK**

Agiri honetan eta arau osagarriak aplikatzetik sortuko diren betebeharez gain, ondoko hauek izango dira esleipendunaren obligazio bereziak:

- a) Bere lana Gizarte-zentroan eskaini behar du asteen behin goizeko 9:00etatik 11:30era. Baldintza hori Gizarte Zerbitzuetako departamentuak aldatu egin ahal izango du erabiltzaileei eskainitako zerbitzua hobetzeko eta egokitzeko. Aldaketa horiek ofizios edo esleipendunak arrazoitutako proposamenaren ondorioz egin ahal izango dira.
- b) Lehiaketa honen helburua den berezko funtzioak zuzenean eta pertsonalki eskaini behar du, bere lanean laguntzaileak izan ditzakeelarik. Esleipendunak eta haren laguntzaileek ez dute Udalarekin inolako mendekotasun- edo harreman- eskubiderik hartuko. Dena den, esleipendunak berarekin lan egingo ohi duten pertsonen izenak jakinarazi beharko dizkio Gizarte Zerbitzuetako departamentuari; halaber, harreman horretatik sortutako lan-obligazioak betetzen dituela egiaztatuko duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- c) Esleipendunak urteko oporrak hartzen dituenean bakarrik onartuko da zerbitzua esleipenduna ez den beste pertsona batek eskaintzea. Kasu horretan, denboraz jakinaraziko zaio Gizarte Zerbitzuetako departamentuari.
- d) Eguneroko bat beteko du eta, bertan, egunero, erabiltzaileen izenak, prestatu dituen zerbitzuak eta kobratu dituen diru-kopuruak jasoko ditu. Eguneroko hori Legazpiko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako departamentuaren eskura egongo da une oro.

comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Además de las contenidas en este Pliego y de las que resulten de la aplicación de las normas supletorias, son especiales obligaciones del contratista las siguientes:

- a) Realizar su trabajo en el Centro Social una vez a la semana en horario de 9:00 a 11:30, sin perjuicio de las modificaciones que efectúe el Departamento de Servicios Sociales para la mejora y adecuación del servicio a los usuarios, de oficio o como consecuencia de una propuesta razonada por parte de adjudicatario.
- b) Realizar directa y personalmente las funciones propias objeto de esta licitación, pudiendo tener colaboradores en su trabajo. Ni el adjudicatario ni sus posibles colaboradores adquirirán ningún derecho de dependencia o relación con el Ayuntamiento. En todo caso, el adjudicatario deberá de poner en conocimiento del Departamento de servicios sociales, los nombres de las personas que habitualmente presten tal colaboración, así como la documentación que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales derivadas de dicha relación.
- c) Únicamente podrá autorizarse la realización directa del servicio por persona diferente al adjudicatario durante el periodo anual de vacaciones. En este caso, se deberá comunicar con la suficiente antelación al Departamento de Servicios Sociales.
- d) Llevar un registro diario, debidamente actualizado, donde deberá figurar el nombre de los usuarios, el detalle de los servicios prestados y los importes cobrados. Este registro estará en todo momento a disposición del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Legazpi.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

e) Esleipendunaren kontura joango dira podologia zerbitzua eskaintzeko hondatuko den materiala berriz hornitzea eta konpontzea, kontratua iraungo duen bitartean,

f) Arretazko zerbitzua eskainiko du, une oro, establezimendu publikoetarako ematen diren izaera tekniko-sanitarioaren gaineko arau eta xedapenak betez; halaber, Gizarte Zerbitzuetako departamentuak alderdi orokorrei buruz emango dizkion jarraibideak beteko ditu eta, bereziki, Gizarte-zentroko gainerako zerbitzuekin izan beharreko koordinazioan eragina izan dezaketenak.

g) Ezingo ditu kartelak, errotuluak edo iragarkiak jarri eta ezingo du inolako obrarik egin, Gizarte Zerbitzuetako departamentuaren berariazko eta alde zuzeneko baimena duenean izan ezik.

h) Hamabost eguneko epearen barruan, ezustean gerta daitezkeen ezintasunen edo bateraezintasunen berri ematea.

i) Indarrean dauden xedapen guztiak betetzea: Lan Legerian jasotakoak, Gizarte Segurantzaren gaitakoak, sektoreari aplikagarriak zaizkion hitzarmen kolektiboetan eta, bereziki, Lan arriskuei aurrea hartzeko 31/1995 Legean jasotakoak eta horiek garatzen dituzten Errege-dekretuetan ezarritakoak. Halaber, zerga gaitako xedapenak beteko dira eta Udal Korporazioa eta lanen zuzendaritza erabat libre geratuko dira ezarritako xedapenak ez betetzetik sor daitezkeen erantzukizunetatik.

j) Langileekin izango dituen lan-harremanak dagokien hitzarmen kolektiboaren arabera izango da, haien jardura profesionalari eta lan-kategoriari erreparatuz.

k) Esleipenduna izango da egingo dituen lanen kalitate teknikoaren eta burutuko dituen prestazio eta zerbitzuen erantzule. Modu berean, kontratua burutzean izango diren hutsegiteen, akatsen, metodo ezegokien edo emaitza okerren ondorioz Administrazioari edo hirugarrenei sortuko zaizkien ondorioen erantzule ere izango da.

e) Será por cuenta de adjudicatario la reposición y reparación del material del servicio de podología que se deteriore durante el plazo del contrato.

f) Mantener un esmerado servicio atendiendo en todo momento las normas y disposiciones de carácter técnico sanitario que se dicten para establecimientos públicos, así como a las indicaciones que sobre aspectos generales le sean dadas por el Departamento de Servicios Sociales, especialmente aquellas que pudieran afectar a la correcta coordinación del servicio con el resto de servicios del Centro Social.

g) No podrá colocar carteles, letreros o anuncios publicitarios de ningún tipo ni realizar obra alguna, salvo autorización previa y expresa del Departamento de Servicios Sociales.

h) Notificar, en el plazo de quince días, las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir.

i) Cumplir cuantas disposiciones se hallen vigentes en materia de Legislación Laboral, Seguridad Social, Convenios Colectivos aplicables al sector, y todo lo comprendido en la Ley 31/1995 (Ley de Prevención de Riesgos Laborales) y en los Reales Decretos que la desarrollan, así como en materia tributaria, quedando la Corporación Municipal y la Dirección de los trabajos totalmente liberada de cualquier responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de aquéllas.

j) Sujetar las relaciones laborales con sus trabajadores al Convenio Colectivo que corresponda por razón de su actividad profesional y categoría laboral.

k) Responsabilizarse de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

l) Lanen ondorioz Udalari eta hirugarrenei sortuko zaizkien kalteak ordaintzea; halaber, bere obligazioak ez betetzetik sortuko diren kalteak ere ordainduko ditu.

m) Gutxienez 60.101,00 (hirurogei mila ehun eta bat) euroko kapital aseguratua izango duen erantzukizun zibileko poliza kontratatzea, hirugarrenei lekizkieken kalteei erantzun ahal izateko.

n) Esleipendunak eta, dagokionean, berak kontratatuko dituen pertsonak, zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gai izango dira. Dagokionean, alderdi hori egiaztatzeko elkarrizketa bat egingo da udal Euskaltegiko zuzendariarekin.

o) Jardueraren ondorioz sortuko diren hondakinak kudeatzeari dagokionez, esleipendunaren ardura izango da hondakinak behar bezala bereiztea eta hondakin bakoitza jasotzeko dauden edukiontzi espezifikoean uztea.

p) Esleipendunak, ura eta energia aurrezte aldera, ondoko jarraibide egokiak bete beharko ditu:

\* Ez du ura beharrik gabe erabiliko eta ura alferrik gastatzea saihestuko du konketak ongi ixten eta itoginak saihestuz.

\* Energia aurreztuko du, ahal dela argi naturala aprobetxatuz eta ekipo guztiak deskonektatuko ditu erabiltzen ez direnean.

## **7. ADMINISTRAZIOAREN BETEBEHARRAK**

a) Udalak lokala utziko dio esleipendunari bere zerbitzuak presta ditzan. Lokal hori Gizarte-zentroan egongo da. Lokala baldintza egokietan itzuliko da behin kontratazioa amaitu eta gero.

b) Gizarte-zentroak beharrezko tresna eta altzariak izango ditu, podologiaren zerbitzua behar bezala eskaini dadin. Horretarako, inbentario bat egingo da eta Agiri honi erantsiko zaio.

l) Indemnizar todos los daños que se causen al Ayuntamiento y a terceros como consecuencia de los trabajos, así como los producidos en cumplimiento de sus obligaciones.

m) Contratar una póliza de Responsabilidad Civil con un capital asegurado mínimo de 60.101 (sesenta mil ciento uno) euros al objeto de cubrir los daños que se pudieran causar a terceros.

n) El Adjudicatario y, en su caso, las personas que este contrate, deberán poder prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. Este extremo se comprobará, en su caso, con la realización de una entrevista por parte de la Directora del Euskaltegi Municipal.

o) En cuanto a la gestión de residuos derivada de la actividad, corresponderá al adjudicatario separar correctamente los residuos y depositarlos en los contenedores específicos para cada residuo

p) El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de las siguientes buenas prácticas en cuanto a consumo de agua y energía:

\* No dejará correr el agua innecesariamente y evitará el despilfarro de agua cerrando bien los grifos para evitar que goteen

\* Ahorrará energía en iluminación aprovechando al máximo la luz natural y descoectará los equipos cuando no se estén utilizando

## **7. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACION.**

a) El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario un local situado en el Centro Social para que presté sus servicios. Este local deberá ser devuelto en perfectas condiciones una vez finalice la contratación.

b) El centro social, contará con los útiles y enseres necesarios para el normal funcionamiento del servicio de podología. A tal efecto se elaborará el oportuno inventario y se unirá a este Pliego.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

c) Zerbitzua prestatzearen ondorioz sortuko diren argindarraren, uraren eta gainerako horniduren gastuak Udalaren kontura joango dira, baita lokalaren garbiketa ere.

d) Legazpiko Udalak zerbitzua prestatuko den lokalak, instalazioak eta altzariak aseguratzeko obligazioa du.

## **8. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE.**

Kontratataren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 214. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

## **9. KONTRATUA ALDATZEA**

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du Sektore Publikok Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 107. artikuluan jasotako egoeraren bat gertatzen bada beti ere, lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen ez badira.

Lehen aipatutako aldaketak derrigorrezkoak izango dira kontratistarentzat.

## **10. KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK BALDINTZAK BETETZEN EZ BADITU**

### **A. KONTRATUA BURUTZEKO EPEAK EZ BETETZEA**

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu epe horietan egin beharreko obrak, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo obrak burutu arte igarotzen den egun bakoitzeko diru-zigorra ezartzea: egunean 0,20 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko.

c) Los gastos de luz, agua y demás suministros que se ocasionen como consecuencia de la prestación correrán por cuenta del Ayuntamiento, así como la limpieza de local.

d) El Ayuntamiento de Legazpi, tendrá la obligación de asegurar los locales, instalaciones y mobiliario donde se preste el servicio.

## **8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

## **10. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

### **A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

Lanak garaiz burutu ez izanagatiko zigorra kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean Kontratazio Organoak kontratua eteteko eskumena du, edo kontratuaren jarraipena adosteko, zigor berriak ezarrita.

## **B. PRESTAZIOEN BURUTZAPEN PARTZIALA EZ BETETZEA**

Kontratistak, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko diru-zigorra ezartzea.

### **11. KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOIAK**

Zerbitzu-kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 223 eta 308. artikuluetan azaltzen direnak izango dira.

### **12. ADMINISTRAZIOAREN ESKUDUNTZAK**

Udalari dagokio a) kontratua interpretatzea, b) kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, c) herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, d) kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuan eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

## **B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

### **11. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato servicios las establecidas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **12. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION**

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



LEGAZPIKO  
UDALA

## II.- KONTRATATZEKO PROZEDURA

### 13. ESLEIPENAREN PROZEDURA

Kontratu honen esleipena prozedura irekiaren bidez egingo da.

Kontratuaren esleipenaren oinarri gisa erabiliko diren eskaintzak baloratzeko irizpideak eta esleitzen zaien haztapena honako hauek dira:

1. **Prezioa. 30 puntura arte.**
2. **Hobetzeko proposamenak. 15 puntura arte.**
3. **Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala. 5 puntura arte.**

Aipatu irizpideetatik, balio-judizioaren araberakoak izan eta automatikoki antzematen direnak baino lehenago balioetsiko diren irizpideak honako hauek dira:

#### 1. **Hobekuntza proposamenak. 15 puntura arte.** Honako alderdiak baloratu dira:

- \* Ordu-tegiak arazo zehatzetara egokitzea (adibidez, etxean zaintzen diren pertsonen zerbitzua eskaintzeko). 3 puntu.
- \* Etxeetara joateko aukera, onartutako mendekotasun larriko kasu berezietan. 3 puntu.
- \* Proposamen bereziak (denborak, prezioak, taldeak,...) dementzia duten pertsonentzako. 3 puntu.
- \* Produktu ekologikoak erabiltzea. 3 puntu.
- \* Beste hobekuntza batzuk. 3 puntura arte. Aintzat hartutako hobekuntza bakoitzeko puntu bana emango da.

Automatikoki antzematen diren irizpideak, jarraian adierazten direnak, honako formula hauek aplikatuz balioetsiko dira:

## II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

### 13. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

1. **Precio. Hasta 30 puntos.**
2. **Propuestas de mejora. Hasta 15 puntos.**
3. **Situación personal del adjudicatario o de la persona que este contrato para la prestación del servicio. Hasta 5 puntos.**

De los citados criterios, los dependientes de un juicio de valor y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

#### 1. **Propuestas de mejora. Hasta 15 puntos.** Se valorarán los siguientes aspectos:

- \* Adecuación de horarios a problemáticas determinadas (Por ejemplo para las personas que cuidan en el domicilio). 3 puntos.
- \* Disposición a desplazarse a domicilios en casos especiales de dependencia Grave reconocida. 3 puntos.
- \* Propuestas especiales (Tiempos, precios, grupos,...) a personas con demencia. 3 puntos.
- \* Utilización de productos ecológicos. 3 puntos.
- \* Otras mejoras. Hasta 3 puntos. Los puntos se repartirán a razón de 1 punto por cada mejora considerada.

Los criterios de apreciación automática, que son los que se indican a continuación, se valorarán mediante la aplicación de las fórmulas siguientes:





**LEGAZPIKO  
UDALA**

**1. Prezioa. 30 puntura arte.** Puntuak ondoko formula erabiliz banatuko dira:

Puntuazioa: Gehienezko puntuak x eskaintza hoberena / aintzat hartutako eskaintza.

**2. Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonala. 5 puntura arte.** Honako alderdiak baloratuko dira:

\* Lan gabe egotea: 2,5 puntu.

\* Legazpikoa izatea edo herrian erroldatuta egotea bost urteko antzintasunarekin: 2,5 puntu.

Alderdi horiek benetan zerbitzua prestatuko duen pertsonak betetzen dituen baloratuko da.

#### **14. KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio Mahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: Lourdes Ugarte, Gizarte Ongizateko Zinegotzia.
- Mahaiko idazkaria: Ainhoa Urruela, Udaletxeko AOT
- Batzordekideak:
  - Lourdes Garcia, Gizarte Langilea.
  - Arantza Aldabe, Gizarte Langilea.
  - Iñaki Gastañares, Udal Idazkaria.
  - Fernando Arakama, Udal Kontuhartzailea.
  - Kepa Urzelai, Bildu.
  - Javier Ireta, EAJ.
  - Oscar Valbuena, PSE-EE.
  - Arantza Arizmendi, H1.

#### **15. KONTRATATZEKO GAITASUNA**

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun

**1. Precio. Hasta 30 puntos.** Los puntos se repartirán utilizando la siguiente fórmula:

Puntuación: Max. Puntos x Mejor oferta/oferta considerada.

**2. Situación personal del adjudicatario o de la persona que este contratate para la prestación del servicio. Hasta 5 puntos.** Se valorarán los siguientes aspectos:

\* Estar desempleado: 2,5 puntos.

\* Ser natural de Legazpi o estar empadronado en la localidad con cinco años de antigüedad: 2,5 puntos.

Estos aspectos se valorarán respecto de la persona que vaya a realizar, efectivamente, la prestación.

#### **14. MESA DE CONTRATACIÓN**

La Mesa de contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidenta: Lourdes Ugarte, Concejala de bienestar social.
- Secretaria de la Mesa: Ainhoa Urruela, TAG Municipal
- Vocales:
  - Lourdes Garcia, Trabajadora social.
  - Arantza Aldabe, Trabajadora social.
  - Iñaki Gastañares, Secretario Municipal.
  - Fernando Arakama, Interventor Municipal.
  - Kepa Urzelai, Bildu.
  - Javier Ireta, EAJ.
  - Oscar Valbuena, PSE-EE.
  - Arantza Arizmendi, H1.

#### **15. APTITUD PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o



**LEGAZPIKO  
UDALA**

tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeke debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatzeke eta ebaluatzeke bideak 20.e) baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoek beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari izateke ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatzeke gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeke eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

## **16. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA**

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio tekniko ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: LEKUA:Gizarte Ongizateke Departamentuan ORDUAK: 9etatik 14ak arte Egun baliodunetan, lizitazio honen iragarkia Gipuzkakoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteke epea bukatu arte.

Proposamenak aurretik adierazitako ordutegian eta Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, 15 laneguneko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta honako atari informatiko edo webgunean ere eskuratu ahal izango da: [www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus).

profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 17.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

## **16. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Legazpi, de 9 a 14 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Estas se presentarán en Registro General del Ayuntamiento de Legazpi en el horario indicado, durante el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: [www.legazpi.eus](http://www.legazpi.eus).



**LEGAZPIKO  
UDALA**

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Lehiatzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorraren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

## **17. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO MODUA**

Lehiatzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztuko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: "LEGAZPIKO GIZARTE-ZENTROAN

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **17. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales



**LEGAZPIKO  
UDALA**

PODOLOGIA ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZ EGINGO DEN KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA”.

Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamen-izenpetzailearen izen-abizenak jarriko dira, noren izenean izenpetzen duen zehaztuz. Bi kartazalek ere izenpetuta egon beharko dute.

**“A” kartazalaren azpititulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”.** Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) Parte-hartzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea aurkeztuko da eta erakunde honek askietsiko du kartazal horretan aurkeztutako agirien sailkapen-prozesuan.

b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduerazuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

figurarà la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA PODOLOGIA EN EL CENTRO SOCIAL DE LEGAZPI”.

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**El sobre “A” se titulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR”** y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorraren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

c) Eskaintzaileak erantzukizunpeko berariazko aitortena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztagiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko. (Se adjunta modelo en el anexo II)

d) Jarduera ekonomikoaren gaineko Zergaren, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo Jarduera ekonomikoaren gaineko Zergaren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Kaudimena:

e.1) Lehiatzailearen ekonomi- eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75. artikuluko b) letran eta 78. artikuluko e) letran ezarritako bideetatik edozein erabili ahal izango da.

Kaudimen ekonomikoa, zehazki, arrisku profesionalengatik kalte-ordainak aseguraturik daudela egiaztatuko duen agiria aurkeztuta egiaztatuko da. Aseguruaren zenbatekoa agirietan eskatzen denaren adinekoa izango da edo handiagoa.

Kaudimen teknikoa, enpresariaren eta enpresako zuzendaritza taldeko langileen eta, batik bat, kontratuaren ardura duten langileen titulazio akademiko eta profesionalak aurkeztuta egiaztatuko da.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias. (Se adjunta modelo en el anexo II)

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Solvencia:

e.1) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75, letra b) y 78 letra e) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En concreto la solvencia económica se acreditará, mediante la presentación del justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en los pliegos.

La solvencia técnica se acreditará, mediante la presentación de las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

e.2) Kaudimenaren egiaztatzea bere eskaintzetan lehiatzaileek zehaztuko dituzten giza baliabideak eta baliabide materialak zehaztuko dituen agiriarekin osatuko da. Agiri hori kontratuari atxikiko zaio eta kontratu-izaera izango du. Beraz, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuaren 64.2 artikuluan zehaztutakoaren arabera, hori ez betetzea kontratua baliogabetzeko arrazoia izan daiteke, 223.f) artikuluan jasotako ondorioekin.

Horren haritik, esleipendunak eta, dagokionean, berak kontratatuko duen pertsonak, **podologian diplomatura edo gradua izan beharko du eskuratuta eta zerbitzua Euskadiko Autonomia Erkidegoan ofizialak diren hizkuntza ofizialen edozeinetan eskaintzeko gai izango dira.** Dagokionean, alderdi hori egiaztatzeko elkarriketa bat egingo da udal Euskaltegiko zuzendariarekin.

Zentzu horretan, esleipendunak Udalari idatziz eman beharko dio kontratua burutzeko egingo dituen kontratazioen berri.

Eskaintza ekonomiko hoberena aurkeztu duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du kontratua esleitu aurretik eta, horretarako, dagozkion titulazioak aurkeztuko ditu, 151.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresa-batasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatu ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi

e.2) La acreditación de **la solvencia se complementará**, además, con los medios materiales o personales que los licitadores especifiquen en sus ofertas, cuya adscripción al contrato tendrá carácter de obligación contractual esencial, por lo que, al amparo de lo previsto en el art. 64.2 del TRLCSP, su incumplimiento podrá ser considerado causa de resolución del mismo a los efectos señalados en el art. 223.f).

En ese sentido, el adjudicatario o la persona que este designe a la ejecución del contrato, deberá de **contar con la diplomatura o grado en podología y deberá poder prestar el servicio en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.** Este extremo se comprobará, en su caso, con la realización de una entrevista por parte de la Directora del Euskaltegi Municipal.

En ese sentido, el adjudicatario deberá dar cuenta al Ayuntamiento, por escrito, de las contrataciones que realice durante la ejecución del contrato.

El cumplimiento de este requisito deberá acreditarlo quien haya presentado la oferta económica más ventajosa, tal y como establece el artículo 151.2, antes de la adjudicación del contrato con presentación de las correspondientes titulaciones.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden,



**LEGAZPIKO  
UDALA**

beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

h) Prozedura horren ondorioz sortzen diren jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 151.4 artikulua xedatutakoaren arabera.

i) Egin beharreko lanen zehaztapen-txostena.

Goiko a), b) eta e.1) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lehiatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lehiatzailearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke

**“B” kartazalaren azpititulua hau izango da: “BALIO JUDIZIO BATEN ARABERAKO BALIOESPEN IRIZPIDEAK”.** Bertan, baldintza-agiri honen 13. klausulan adierazitako balio-judizio baten menpe dauden irizpideei buruzko agiriak jasoko dira.**(Hobekuntzak)**

**“C” kartazalaren azpititulua hau izango da: “DIRU-PROPOSAMENA ETA AUTOMATIKOKI BALIOESTEKO IRIZPIDEAK”.** Hona hemen “C” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a) I. Eranskinean xedatutako ereduaren arabeko diru-proposamena.

para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

i) Memoria explicativa de los trabajos a realizar.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e.1) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente.

**El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR”** y contendrá los documentos referidos a los criterios cuya valoración depende de un juicio de valor, señalados en la cláusula 13 de este pliego.**(Propuestas de mejora)**

**El sobre “C” se titulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA”** y contendrá los siguientes documentos:

a) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

b) Baldintza-agiri honen 13. klausulan adierazitako automatikoki antzemateko irizpideei erreferentzia egiten dieten agiriak (**Esleipendunaren edo zerbitzua prestatzeko hark kontratatuko duen pertsonaren egoera pertsonal**).

Jatorrizko agiriak edo kopiak aurkez daitezke. Kopiak aurkeztekotan, aurretik Administrazioak edo notarioak behar bezala kautotu edo egiaztatu behar ditu. Aipatu agiriak fotokopia hutsean ere aurkez daitezke baina, kasu horretan, lehen sailkatuak fotokopia horiek benetakoak direla erakutsiko du jatorrizkoak emanez.

## **18. AURKEZTUTAKO AGIRIAK IREKI ETA PROZESATZEA ETA ENPRESAK AUKERATZEA**

Proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean, honako lan hauek burutuko dira:

### **1. "A" KARTAZALA IREKI ETA BERTAN DAUDEN AGIRIAK PROZESATZEA**

Mahaiak "A" kartazalean dauden agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lehiatzaileen gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, bost egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

b) Documentos referidos a los criterios de apreciación automática señalados en la cláusula 13 de este pliego (**Situación personal del adjudicatario o de la persona que este contrátate para la prestación del servicio.**)

La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario. También se podrá presentar dicha documentación en fotocopia simple, pero en este caso el primer clasificado deberá acreditar la autenticidad de tales fotocopias mediante la aportación de los correspondientes originales.

## **18. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### **1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE**

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.





**LEGAZPIKO  
UDALA**

## 2. ENPRESAK AUKERATZEA

Behin agiriak sailkaturik, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero, halakorik badago, baldintza-agiri honen 17. baldintzako e) letran azaltzen diren irizpideak zein enpresak betetzen dituzten zehaztuko du Mahaiak, eta berariaz adieraziko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

## 3. "B" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean aurkeztutako dokumentazioa, balio-judizio baten arabera irizpideen baitan, publikoki irekiko da kontratatzailearen profileen adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako, SPKLaren zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 EDaren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

## 4. "C" KARTAZALA PUBLIKOKI IREKITZEA

"B" kartazalean zegoen dokumentazioa ireki eta balioetsi ostean, "C" kartazala irekiko da publikoki kontratatzailearen profileen adierazitako egun eta orduan. Dokumentazio horretan akatsak edo gabeziak zuzendu behar badira, Mahaiak, gehienez, sei egun balioduneko epea emango du horretarako.

Ekitaldi horretan, eskaintza bakoitzean balio-judizio baten menpeko irizpideei esleitutako balorazioa jakinaraziko da.

## 5. ESKAINTZAK SAILKATZEA

Irizpide guztiak balioesten direnean, Mahaiak aurkeztutako proposamenak sailkatuko ditu garrantziaren arabera eta esleipen-proposamena aurkeztuko dio esleipena egin behar duen kontratazio-organoari.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 152. artikuluan xedatutakoaren arabera, eskaintza anormaltzat edo neurritz

## 2. SELECCIÓN DE EMPRESAS

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, determinados en la letra e) de la cláusula 17 de este pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

## 3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

La documentación presentada en el sobre "B", comprensiva de los criterios que dependen de un juicio de valor, será abierta en acto público el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación la Mesa concederá para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 27 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

## 4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante. A estos efectos, si resultara precisa la subsanación de errores u omisiones en esta documentación, la Mesa concederá, asimismo, para efectuarla un plazo máximo de seis días hábiles.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

## 5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias



**LEGAZPIKO  
UDALA**

gainekotzat jotzen denean lehiatzaileari (edo lehiatzaileei, hala dagokienean) entzungo zaio, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu honetan, lehiatzaileak emandako arrazoiak eta txostenak aintzat hartuta, Kontratazio Organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lehiatzaileari egingo dio esleipena, beti ere Administrazioaren lanak egiteko gaitasuna duela.

Aitzitik, kontratazio-organoak eskaintza ezin dela bete uste badu balio anormal edo neurrigabeak dituelako, sailkapenetik baztertuko du eta ekonomikoki proposamenik onuragarriaren aldeko esleipena egingo du, proposamenak sailkatu diren ordenari jarraiki.

Emandako pauso guztien berri emango da espedientean, derrigorrean idatziko diren aktetan jasoaz.

## 6. ERREKERIMENDUA, HALA BADAGOKIO, LEHEN SAILKATUARI

Aurreko pausoak eman ostean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita hamar egun balioduneko epean, lehen sailkatuari honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak aurkeztea. Ez da beharrezkoa izango agiri horiek berriz ere aurkeztea proposamenarekin batera aurkeztu baditu.
- b) Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena aurkeztea, hala badagokio.

proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse

## 6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

c) Jatorrizko agiriak aurkeztea, proposamena osatzen duten kartazaletan fotokopia hutsak aurkeztu badira.

d) 6. Klausulan aurreikusitako Erantzukizun Zibilaren aseguruaren kontratu izanaren ziurtagiria.

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lehiatzaileak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lehiatzaileari, eskaintzen sailkapenaren arabera.

## **19. ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK**

Kontratazio-organoak ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lehiatzaileari egingo dio esleipena.

Esleipenaren berri lehiatzaile guztiei emango zaie eta Erakunde honen kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun balioudun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

a) Administrazio honen bulegoetara etortzea, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatzeko.

b) Aldizkari ofizialeko publizitate gastuak ordaintzea.

c) Presentar los originales de los documentos que, en su caso, hubiese aportado en fotocopia simple en los sobres que configuran la proposición.

d) Certificado de la contratación del seguro de Responsabilidad Civil previsto en la cláusula 6.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## **19. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS**

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato al licitador que presente la proposición que resulte económicamente más ventajosa.

La adjudicación se notificará a todos los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

a) Comparecer en esta Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.

b) Pagar los gastos de publicidad oficial en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

### **III.- IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

#### **20. KONTRATUAREN IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoen arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuak onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege-dekretua; Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege-dekretua; urriaren 12ko 1098/200a Errege-dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 Legegintzako Errege-dekretuaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak.

Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

#### **21. DATU PERTSONALEN BABESA**

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

#### **22. JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko

### **III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE**

#### **20. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### **21. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

#### **22. JURISDICCION COMPETENTE**

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas



**LEGAZPIKO  
UDALA**

ditu eta organoak erabakitakoek administrazioaren bideari amaiera emango diote, hala badagokio, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 40. artikulutik 49. artikulura xedatutakoaren arabera, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean araututako edozein artikuluren arabera, kontratazioaren alorrean errekurtso berezia jartzeko aukeraren aurka egin gabe.

....., 20....(e)ko  
..... aren ....(a)

por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En.....,  
a.....de.....de 20.....



**LEGAZPIKO  
UDALA**

### I. ERANSKINA

#### LEHIATZAILEEK AURKEZTUTAKO PROPOSAMENEK JARRAITUKO DUTEN DIRU PROPOSAMENAREN EREDUA

Lehiatzailearen datuak:

Izen-abizenak:.....  
Helbidea: .....  
.....  
Posta kodea ....., Tel: .....  
NAN: .....,  
Helbide elektronikoa: .....,

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.  
Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez  
gero):

Izen-abizenak: .....  
Helbidea: .....  
Posta kodea: ....., Telefonoa: .....  
NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo  
juridikoa denaren arabera): .....,

..... kontratatzeko  
asmoz .....k deitu duen  
prozedura ireki bidezko kontratazioaren berri izan  
ondoren, nire ardurapean honako hau  
ADIERAZTEN DUT:

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio  
honetan burutuko dudala: ..... €  
gehi ..... € azken kopuru hori  
BEZaren % .....ari dagokiona. Kontratua,  
gainera, .....ko epean egingo dut.  
Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira:  
zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa  
edo ariel, bai eta kontratistaren industri onura  
ere.

2) Arau teknikoen agiria, administrazio-baldintza  
zehatzen agiria eta kontratu hau arautu behar  
duten gainontzeko agiriak ezagutzen ditut.  
Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat  
hartzen ditut oso-osorik.

### ANEXO I

#### MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA A QUE SE AJUSTARAN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITADORES

Datos del licitador:

Nombre y apellidos. ....  
Dirección: .....  
CP.....,  
DNI: ....., teléfono: .....  
e-mail: .....

En plena posesión de su capacidad jurídica y  
de obrar, en nombre propio (o en  
representación de:

Nombre y apellidos: .....  
Domicilio: .....  
CP.....,  
teléfono....., y D.N.I. o  
C.I.F. (según se trate de persona física o  
jurídica) nº.....),

Enterado del procedimiento abierto convocado  
por.....  
para la contratación de .....

DECLARO:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el  
precio de ..... más .....€  
correspondiente al .....% de IVA y en el plazo  
de ....., debiendo entenderse  
comprendidos en el precio todos los conceptos  
incluyendo los impuestos, gastos, tasas y  
arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el  
beneficio industrial del contratista.

2) Que conozco el Pliego de prescripciones  
técnicas, el Pliego de cláusulas administrativas  
particulares y demás documentación que ha de  
regir el presente contrato, que expresamente  
asumo y acato en su totalidad.



**LEGAZPIKO  
UDALA**

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

.....n, 20....(e)ko  
..... aren ....(a)

lizenpea

3) Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En.....,  
a.....de.....de 20.....

Firma



LEGAZPIKO  
UDALA

## II. ERANSKINA

### BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ LEHIATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Lehiatzailearen datuak:

Izen-abizenak:.....

Helbidea:

.....

Posta kodea ....., Tel: .....

NAN: .....,

Helbide elektronikoa: .....,  
Zuzenbideko eta jarduteko gaitasun osoarekin.  
Ordezkararen datuak (ordezkaririk egonez  
gero):

Izen-abizenak: .....

Helbidea: .....

Posta kodea: ....., Telefonoa: .....

NAN edo IFK zenbakia (pertsona fisiko edo  
juridikoa denaren arabera): .....

..... kontratatzeko  
asmoz .....k deitu duen  
prozedura ireki bidezko kontratazioren berri izan  
ondoren, nire ardurapean honako hau

#### ADIERAZTEN DUT:

1. Aipatu erakundeak, bere legezko  
administratzaileak eta sinatzaileak ez daudela  
azaroaren 14ko 3/2011 Errege-dekretuak  
onartutako Sektore Publikoko Kontratuen  
Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan  
jasotako kontratatzeko debekuetan eta  
bateraezintasunetan sartuta.

2. Aipatu erakundeak, indarrean dauden  
xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta  
Gizarte Segurantzakoekiko betebeharrak beteta  
dituela.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACION SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Datos del licitador:

Nombre y apellidos. ....

Dirección: .....

CP.....,

DNI: ....., teléfono: .....

e-mail: .....

En plena posesión de su capacidad jurídica y  
de obrar, en nombre propio (o en  
representación de:

Nombre y apellidos: .....

Domicilio: .....

CP.....,

teléfono....., y D.N.I. o  
C.I.F. (según se trate de persona física o  
jurídica) nº.....),

Enterado del procedimiento abierto convocado  
por.....  
para la contratación de .....  
.....;  
bajo mi responsabilidad

#### DECLARO

1. Que la citada entidad, sus administradores  
legales, así como el firmante, no se hallan  
comprendidos en causa alguna de prohibición e  
incompatibilidad para contratar de las  
señaladas en el artículo 60 del Texto Refundido  
de la Ley de Contratos del Sector Público,  
aprobado por Real Decreto 3/2011, de 14 de  
noviembre.

2. Que la citada entidad se halla al corriente de  
las obligaciones tributarias y con la seguridad  
social impuestas por las disposiciones vigentes.





**LEGAZPIKO  
UDALA**

3. Aipatu sozietatea Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoela.

4. Sozietateak, ordainketak egiteko epean, ez dituela zerga-zorrik Administrazio kontratzailearekin edo ordainketa horiek bermatuta dituela.

5. Aipatu erakundeak, kontratu hau eskuratzeko Administrazio-baldintza zehatzen Agirian ezarritako baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituela.

.....n, 20....(e)ko  
..... aren ....(a)

Izenpea,

3. Que la citada sociedad está dada de alta en el correspondiente Impuesto de Actividades Económicas.

4. Que la sociedad no tiene deudas tributarias en el periodo de pago con la Administración contratante o las tiene garantizadas.

5. Que la citada entidad cumple con todos y cada uno de los requisitos que, para acceder a este contrato, establece el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

En.....,  
a.....de.....de 20.....

Firma,