

**HARRERAGILE LANPOSTU BAT BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUA: AURRETIK
ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK EGIAZTATZEKO AURKEZTUTAKO DOKUMENTUEI
BURUZKO ARGIBIDEAK.**

Legazpiko Udalean harreragile lanpostu bat betetzeko hautaketa-prozesua garatzeko eraturako epaimahai kalifikatzailea 2023ko abuztuaren 3an eta 7an bildu zen, baita 2023ko irailaren 21ean ere, izangaiek alegatutako merezimenduak baloratzeko.

Izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu ondoren, epaimahaiak honako hau egiaztatu du:

Esperientziari dagokionez, merezimendu gisa baloratzen dira harreragile edo jendeari arreta emateko lanpostuetan emandako zerbitzuak.

Hautagaiek, alegatutako zerbitzuak egiaztatzeke ziurtagiriak aurkeztu dituzte, hala egoki jo dutenean. Hala ere, Epaimahai Kalifikatzaileak ikusi du, kasu batzuetan, aipatutako ziurtagirietatik ezin dela ondorioztatu jendaurreko lanak edo harreragile lanak egin direnik. Era berean, ezin izan da kontrakoa ondorioztatu. Beraz, kasu horietan, alegatutakoa ezin izan da baloratu, aurkeztutako informazioa osatugabea delako. Betetako lanpostua jasotzen duten emandako zerbitzuen ziurtagiriak aurkeztu dituzte, baina datu horrekin bakarrik ezin da jakin jendeari arreta emateko edo harreragile lanak egin diren.

Hau da, eskabidean alde zurratik alegatutako eta horretarako ezarritako epearen barruan behar bezala egiaztatutako merezimenduak dira, baina osatu gabe daude baloratzeko.

Hori dela eta, **10 egun balioduneko epea** ematen zaie ondoren adierazten diren izangaiei aurkeztutako dokumentuak argitzeko edo osatzeko, jendeari arreta emateko edo harreragile lanak egin dituzten egiaztatzeke. **Horretarako, zerbitzuak eman diren Administrazioaren edo enpresa pribatuaren ziurtagiria aurkeztu beharko da eta ziurtagiri horretan behar bezala egiaztatu beharko da jendeari arreta emateko lanak edo harreragile lanak egin direla.**



Hauek dira aurkeztutako dokumentuak argitu edo osatu behar dituzten izangaia:

***5567**
***8068**
***7741**
***1628**
***6147**
***3024**
***5555**
***4340**
***6795**
***9782**

Argibideak aurkezteko epea 2023/10/16an amaituko da.



**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE RECEPCIONISTA:
ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LOS
MÉRITOS PREVIAMENTE ALEGADOS.**

El Tribunal Calificador constituido para desarrollar el proceso selectivo para la provisión de una plaza de Recepcionista en el Ayuntamiento de Legazpi, se reunió los días 3 y 7 de agosto de 2023, así como, el 21 de septiembre de 2023 para proceder a la valoración de los méritos alegados por las personas aspirantes.

Analizados los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes el Tribunal ha constatado lo siguiente:

Por lo que respecta a la experiencia, se valoran como mérito los Servicios prestados en puestos de recepcionista o de atención al público.

Las personas candidatas, que así lo han considerado oportuno, han presentado certificados para acreditar los servicios prestados alegados en su solicitud. No obstante, el Tribunal Calificador ha observado que, en algunos de los casos, de los referidos certificados no es posible inferir que se hayan realizado labores de atención al público o labores de recepcionista. Tampoco ha sido posible concluir lo contrario. Por lo que, en esos casos, la valoración de lo alegado no ha sido posible por resultar incompleta la información presentada. Han presentado certificados de servicios prestados que recogen el puesto ocupado, pero solamente con ese dato no es posible saber si se han realizado labores de atención al público o de recepcionista.

Es decir, se trata méritos alegados previamente en la solicitud y acreditados debidamente dentro del plazo establecido a tal efecto, pero que resultan incompletos a efectos de su valoración.

Por todo ello, se otorga un plazo de **10 días hábiles** a las personas aspirantes mencionadas a continuación, para aclarar o completar los documentos presentados, con la finalidad de acreditar si se han realizado labores de atención al público o de recepcionista. **A tal efecto, se deberá presentar un certificado de la administración o la empresa privada en la que**



se hayan prestado los servicios que acredite que se han realizado labores de atención al público o de recepcionista.

Personas aspirantes que deben aclarar o completar los documentos presentados:

***5567**
***8068**
***7741**
***1628**
***6147**
***3024**
***5555**
***4340**
***6795**
***9782**

El plazo de subsanacion finaliza el 16/10/2023.

