



## OBRAK KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN AGIRIA

LEGAZPIKO BIZIKLETENTZAKO ETA OINEZKOENTZAKO BIDEEN UDAL SAREA GARATZEA  
AIZKORRI KALEA 2-16 tartea egokitzea

### 1. KONTRATUAREN GAIA

Agiri honetan oinarrituta egingo den kontratuaren xedea "LEGAZPIKO BIZIKLETENTZAKO ETA OINEZKOENTZAKO BIDEEN UDAL SAREA GARATZEA - AIZKORRI KALEA 2-16 tartea egokitzea" izeneko proiektuan sartutako obrak burutzea izango da.

### 2. PREZIO KONTRAJARRIAK ETA ADMINISTRAZIO ESKUORDETU EDO ZEHARKAKO BIDEZ EGINDAKO OBRAK

#### 2.1.- PREZIO KONTRAJARRIAK

Prezio kontrajarriak sortuko dira, bakar-bakarrik, Jabetzak erabakitzen badu, Obra Zuzendariaren bitartez, unitateak gehitzea edo aurreikusitako unitateren batean kalitate-aldaketak sartzera, edo ezusteko egoeraren bati erantzun behar bazaio.

Kontratista aldaketak egitera behartuta dago.

Akordiorik ez dagoenean, prezioa modu kontrajarrian erabakiko da Obra Zuzendariaren eta Eraikitzailearen artean, lanak egiten hasi aurretik. Oraindik ere desadostasunak jarraitzen badu, lehenik eta behin proiektuko prezioen taulan kontzepturik antzekoena hartuko da, eta bigarren aukera modura, herrian gehien erabiltzen den prezio-bankura joko da. Egon daitezkeen prezio kontrajarriak kontratuaren datako prezio unitarioen arabera izango dira beti.

#### 2.2.- ADMINISTRAZIO ESKUORDETU EDO ZEHARKAKO BIDEZ EGINDAKO OBRAK

Honakoa izango da "Administrazio eskuordetu edo zeharkako bidez egindako obra": Jabetza eta Eraikitzaile bat ados jartzen dira, azken horrek Jabetzaren kontura eta haren ordezkari gisa egin ditzan beharrezko diren eta adosten diren gestioak eta lanak. Administrazio eskuordetuaren bidez egindako obren barruan ordaintzen dira justifikatzeko dauden oroharreko partidak.

Beraz, honako hauek dira "Administrazio eskuordetu edo zeharkako bidez egindako obren" ezaugarri bereziak:

Jabetzari dagokionez, berak ordainduko ditu --zuzenean edo Eraikitzailearen bitartez--adostutako lanak egiteak atxikita dituen gastu guztiak, eta ahalmena izango du, baita, ondorengo ekintzak --zuzenean edo, bestela, zuzendariaren bitartez--agintzeko: lanen ordena eta martxa, lanean erabiliko diren materialen eta aparatuen aukeraketa eta, azken finean, adostutako lanak arautzeko beharrezko iruditzen zaizkion elementu guztiak aukeratzea.

Eraikitzaileari dagokionez, berriz, bere eginkizuna izango da lanen kudeaketa praktikoa egitea, horretarako, eraikuntzan dituen ezagutzak eta beharrezko diren bitarteko osagarriak erabiliz eta,

azken finean, bere zereginarekin bat etorrira, lanak egiteko beharrezko den guztia emanez; horren truke, Eraikitzaileak egindako eta ordaindutako gastu osoaren gainean portzentaje bat (aurretik zehaztutakoa) emango dio Jabetzak. Administrazio eskuordetu edo zeharkako bidez egindako obra modura ordainduko dira justifikatzeko dauden oroharreko partidak.

Administrazio eskuordetu edo zeharkakoaren bidez burutuko diren lanen likidazioa egiteko, obran indarrean dauden "Izaera ekonomikoko baldintza partikularretan" horretarako berariaz jartzen diren arauak jarraituko dira; arau horiek egon ezean Eraikitzaileak administrazio-kontuak aurkeztuko dizkio Jabetzari, kontzeptu guztiak baloratuta, eta, horrekin batera, honako dokumentuak, jarraian adierazitako hurrenkeran. Dokumentu horiek guztiak Aparejadorearen edo Arkitekto Teknikoaren oniritzia izango dute:

- a) Lanak egiteko erositako materialen faktura originalak, eta material horiek obran utzi edo erabili direla behar bezala ziurtatzen duen dokumentua.
- b) Ordaindutako jornalen nominak, indarrean dagoen legerian jarritakoarekin bat datozenak eta lanbide bakoitzeko langileek zenbat lanordu egin duten eta beren kategoria zein den zehaztuta. Nomina horiekin batera, nominan adierazten den denboran zenbat arduradun, langileburu, taldeko zuzendari, lanbide bakoitzeko ofizial eta laguntzaile, peoi espezializatu eta solte, zerrenda-egile, guarda etab. egon den lanean.
- c) Obrara materialak eramateko edo handik hondakinak kentzeko erabiltzen den garraioaren faktura originalak
- d) Obra egiteko ordaindu behar izaten diren lizentzia, zerga edo gainerako kargen ordainagiriak, baldin eta Eraikitzaileak ordaindu edo kudeatu baditu, jabetzari baitagokio horiek guztiak ordaintzea.

Eraikitzaileak parte hartu badu obrei atxikitako gastu guztien kudeaketan edo ordainketan eta hitzarmen berezirik ez badago, ehuneko 19a aplikatuko zaio (100eko 19); portzentaje horretan sartuta egongo dira istripuak prebenitzeko bitarteko osagarriak eta segurtasunekoak, egindako administrazio-lanagatik Eraikitzaileari sortzen zaizkion Gastu Orokorrak eta bere Etekin Industrialak.

### **3. BITARTEKO LAGUNGARRIAK, ETA SEGURTASUNA ETA OSASUNA**

Segurtasun eta osasun gaietan indarrean dagoen legeriaren arabera, eta urriaren 24ko 1627/97 Errege Dekretua (eraikuntza lanetan bete beharreko gutxieneko segurtasun eta osasun xedapenak ezartzen dituena) oinarri hartuta, lizitatzailerak eskaintza aurkezterakoan kontuan hartu behar du segurtasun eta osasunari dagokion aurrekontuari ez zaiola beherapenik aplikatuko, nahiz eta proiektuaren aurrekontu orokorrean beste kapitulu bat bezala sartuta egon.

Hori horrela, kontratua gauzatzen hasi baino lehen, kontratista esleipendunak Segurtasun eta Osasun Plan bat egin behar du, proiektuan jasotako Segurtasun eta Osasun Azterketan oinarrituta. Plan horretan Azterketan jasotako aurreikuspenak analizatu, aztertu, garatu eta osatuko dira, baina egin beharreko eraikuntza obrei egokituta eta, betiere, bere gauzatze-sistemaren arabera.

Esleipenduna behartuta dago obrak, kontratuan hitzartutako epean, ongi egin ahal izateko behar dituen makina eta bitarteko lagungarriak jartzera.

Era berean, behar diren neurri guztiak hartuko ditu langileen, oinezkoen eta inguruko jabetzen segurtasuna zaintzeko.

Edozein obra-unitate ongi egin eta bukatzeko beharrezkoak diren lanak, bitarteko lagungarriak eta materialak, bai eta laneko segurtasun eta osasuneko unitate edo elementuak ere, obraren prezioan sartuta daudela ulertuko da, nahiz eta prezioen deskonposizio edo deskribapenean horiek guztiak espezifikatu gabe egon. Beraz, horien kostua ez da kontuan hartuko Segurtasun eta Osasuneko Planaren aurrekontua egiterakoan.

Bestalde, aurrekontu orokorrean ez da sartu gabeko aparteko partidarik onartuko, ez obrako materialaren sarbidea egokitzeko, ez garraiorako ezta zamalanak egiteko ere, uste delako prezio horiek sartuta daudela obra-unitateetako prezio unitarioetan.

Era berean, kontratatutako enpresak bere kontura jarriko ditu honakoak adierazteko beharrezko seinaleak: obrako sarbidea; lana egingo den zonetako trafikoaren edo oinezkoen joan-etorria; lanak egingo diren tokian bertan, toki horren mugetan nahiz inguruetan arriskutsuak izan daitezkeen guneak. Horrez gain, egingo den obra kontuan izanda, pertsona eta ondasunentzat beharrezko diren segurtasun-neurri guztiak ere hartu beharko ditu.

#### **4. LANEAN JARDUNGO DUTEN TEKNIKARIAK**

Agiri honen xede den obrari atxikiko zaizkion langile teknikoaren artean Obrako burua egongo da. Bere gain hartuko ditu obrako eraikitzailearen solaskidetza eta ordezkaritza teknikoa. Bere titulazio eta esperientziarekin gaitasun nahikoa izango du obraren ezaugarriei eta konplexutasunari aurre egiteko.

Obrako burua kontratistaren ordezkaria izango da Udalak izendatutako gerentziarekin eta Obrako Zuzendaritzarekin aritzeko, beraz, aldean arteko komunikazio bide formala bera izango da.

Bere presentzia **jarraitua** izango da, eta une oro Obra Zuzendaritzaren eta Udalak izendatutako gerentziaren esanetara egongo da.

Aipatutako obrako buruaz gain, lan talde teknikoa enkargatua, topografoa eta ingurumen teknikariak osatuko dute.

#### **5. AZPIKONTRATISTAK ETA HORNITZAILEAK**

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak 227. artikuluan xedatzen duenarekin bat etorriz, eta hor exijitutako betebeharrak betetzen badira, esleipendunak hirugarrengoekin hitzartu ahal izango du kontratuaren zati batzuen burutzapena.

Esleipendunak egingo dituen azpikontratuen zerrenda aurkeztuko du, eta bertan adieraziko du azpikontratista bakoitzak kontratuaren zein zati egingo duen.

Gainera, obra egitean kontuan izan beharko da, Zuzendaritza Fakultatiboari egoki iruditzen zaionean, esleipendunak materialen edo azpikontratisten hirukote bat proposatu beharko duela, eta horietako bat Zuzendaritza Fakultatiboak proposatu ahal izango du. Enpresa azpikontratatistak aldatu nahi

badira, aurretik Udalaren berariazko baimena lortu behar da.

## **6. OBRAKO FASEAK**

Obra 5 fasetan banatuko da. Zirkulazioa behar bezala koordinatzeko, ezinbestekoa izango da fase bakoitzaren bukaeran, egindako eremua erabat zolatuta uztea, dagozkion azken ukituen zain.

1. FASEA: Obra Kale Nagusitik abiatuko da Aizkorri kalerantz eta egingo den lehen lana ur beltzen kolektore nagusia berritzea izango da.

Lehenengo fasean Kale Nagusiaren eta Patrizio Etxeberria kalearen arteko tartea egingo da.

2. FASEA: Aizkorri kalearen eta Patrizio Etxeberria kalearen arteko lotunea egingo da. Puntu horretan erabat moztu beharko da zirkulazioa eta, beraz, muturrera eramango dira obra egiteko eskaini diren baliabideak, azkartasuna bermatuz eta zirkulazioa lehenbailehen irekiko dela ziurtatuz.

3. FASEA: Elizaren eta Aizkorri kalea 12 zenbakidun atariaren arteko tartea egingo da. Ahal dela, gutxi gorabehera 15 metroko luzerako tartea egingo denean, hormigoia botako da zuloa egiten jarraitu baino lehen; modu horretan, etxebizitzetara eta merkataritza-lokaletara sartzea bermatuko da.

4. FASEA: Aizkorri kalea 14-16 tartea egingo da; bertan handitu egingo da espaloia eta aldatu egingo da bidegorriaren ibilbidea.

5. FASEA: Aizkorri kalea 16tik ibilbide bukaeraraino doan euri-uren kolektore nagusia egingo da.

Kontuan hartuko dira adierazitako jaiegunak, hala nola, Eguberriak edo antzekoak, eta horietan areagotu egingo dira segurtasun eta garbitasun neurriak.

## **7. LAN-PROGRAMA**

Kontratastak Lan-programa aldatu beharko du, kontratuaren baldintzak aldatzen diren bakoitzean, eta Administrazioetik jasotzen dituen jarraibideen arabera, programa hori finkatu edo eguneratu beharko du.

Egoki iruditzen zaionean eta obrak egiten hasi aurretik onetsi ahal izateko, obrako zuzendariak ere obrako zatiei buruzko argibideak eska ditzake, baita gauzatze plan zehaztua edo plano eta kalkulu osagarriak egitea ere. Onespenez hori lortu gabe obrak ezingo dira egin.

Obrako zuzendariak erabaki dezake ziurtagiriei ez bide ematea, kontratastak laneko programa behar bezala aurkeztu artean. Kasu horretan ez da berandutzako interesik jasotzeko eskubiderik izango, ziurtagirien ordainketan izandako atzerapenagatik.

## **8. OBRAKO BISITAK**

Udalak izendatutako gerentziari beharrezkoa iruditzen zaion guztietan egingo dira obrako bisitak, eta gutxienez astean behin. Bisita horietan derrigorrez joango dira Obra Zuzendaritzako teknikariak eta

Obrako burua, eta aldian-aldian Udalak izendatutako gerentziako kideren bat.

## **9. PROIEKTUA BETETZEKO BEHARREZKO DIREN BAIMENAK**

Enpresa esleipendunak beharrezko kudeaketak egingo ditu, proiektua burutzeko beharrezko diren baimenak lortzeko, bai enpresa hornitzaileen aurrean bai Administrazio eskudunen aurrean, nahiz eta eskaera formalak Udalak bete.

## **10. OBRAKO MATERIAL ETA UNITATEEN PROBAK ETA AZTERKETAK EGITEA**

Zuzendaritzak obrako material eta unitateen probak eta azterketak egiazta daitezela agin dezake, beharrezkoa iruditzen zaion bakoitzean, eta sortzen diren gastuak kontratistak ordainduko ditu, gehienez, obrako lizitazio-aurrekontuaren % 2ko mugara iritsi arte.

Zuzendaritzak berak finkatuko du proba eta azterketak egiteko lagin eta probetek izan behar dituzten forma, dimentsio, kopuru eta gainerako ezaugarriak, baldin horrelakoak finkatzeko xedapenik ez badago edo baldintza teknikoen agiriak datu horiek ematen ez baditu.

## **11. OBRAKO ITXITURAK ETA SEINALEAK**

Babes hesi bat jarri beharko da. Hori dela eta, krokis bat aurkeztuko da, eta bertan marraztuko da okupatuko den zoru publikoaren eremua. Udal Zerbitzu Teknikoek oniritzia eman beharko diete hesiaren kokapenari, dimentsioari eta ezaugarriari, bai eta oinezkoentzako pasabideak bideratu eta desbideratzeko soluzioei ere. Obragatik jarritako behin-behineko babes eta seinale elementuak bat etorriko dira, irisgarritasun baldintzei buruz, apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuak II. eranskineko 4.3 artikuluan xedatutakoarekin. Dena den, oinezkoentzako behin-behineko pasabideek gutxienez oztoporik gabeko 1,50 m-ko zabalera izango dute. Espaloiaren zabalera estuagoa bada, pasabideak ere neurri hori bera izango du.

Esleipenduna behartuta dago ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa segurtasun nahikoarekin mantentzera. Hori lortzeko arazko hainbat neurri hartuko ditu. Oinezkoen, auto-gidarien eta obrako langileen segurtasuna une oro bermatuko da, seinale bertikal eta/edo horizontalekin, informazioko karteekin eta errotulu adierazleekin. Galtzada eta espaloiak ere garbi egon daitezen zainduko da bide segurtasuneko arrazoiengatik.

Jarriko diren trafiko seinaleak arauzkoak izango dira, eta horien kokapena bat etorriko da bai hiri ezaugarriekin, bai obrako zonak eragindako bide zatiarekiko duen kokapenarekin.

Euskaraz eta gatzelaniaz idatziko da obrako segurtasun neurriak adierazi eta ezartzeko kontratistak jarri beharreko seinaleen testua.

## **12. KALEAREN ARGIZTAPENA OBRAK DIRAUEK BITARTEAN**

Obrak dirauen bitartean udal farolak erretiratu edo argirik gabe utzi beharko balira, esleipenduna arduratuko da argiztapena bermatzeko beharrezko baliabideak jartzeaz. Instalazioa, indarrean

dauden Behe-tentsioko Erregelamendu Elektroteknikoan eta Energia-eraginkortasunerako Erregelamenduan jasotakoaren arabera egingo da. Horretarako, altuera desberdineko zutoinak, luminariak eta lanparak,... jarriko dira egungo herri-argiteriaren sarera lotuta. Lan horretan udal langileen jarraibideak beteko dira eta obra bukatu ondoren argia deskonektatu eta jarritako elementuak kenduko dira. Kale argiteriako argindarraren kontsumoaren kostua Udalak bere gain hartuko du.

### **13. HONDAKINEN KUDEAKETA**

Kontratatik plan bat aurkeztu beharko dio jabetzari, adierazteko nola beteko dituen obran sortuko diren eraikuntza eta eraispen hondakinen inguruko bere obligazioak. Plan hori obrako kontratu agirietan sartuko da, Zuzendaritza Fakultatiboak ontzat eman eta jabetzak onartu ondoren.

Udalak onartutako lekuetan egingo da kudeaketa aurreko hondakinen pilaketa. Tamaina handiko hondakinak, gehienez hiru egunez pilatuko dira dagokion kudeaketa tokira eraman gabe. Ostiralero, festa bezperetan edo udalak espresuki hala eskatutakoan, pilaketa eremua garbi utzi beharko da.

### **14. ENPRESA ESLEIPENDUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK**

Obrak gauzatzeko beharrezkoak diren hartuneak (argindar, telefono eta abarren hornidura) –baita Zuzendaritza Fakultatiboaren kaxetakoak eta gainerako obra-kaxetetakoak– enpresa esleipendunaren kontura egingo dira, bai hartune horiek lortzeko egin beharreko kudeaketak bai horien kontsumoak –Zuzendaritza Fakultatiboaren kaxetako telefono-kontsumoa izan ezik–. Gainera Udalean aurkeztu beharko dira ur eta saneamendu hornidurako hartuneen derrigorrezko eskaerak.

Baldin eta obren ondorioz azpiegitura sareak, kutxetak, kutxeten tapak, estolda-zuloak, hiri altzariak, argiak, lorategiak, zoladurak, edo urbanizazioko beste osagai batzuk berriz jarri edo aldatu behar badira, horiek obran jarri aurretik, Udal Zerbitzu Teknikoen adostasuna lortu beharko da.

Beste alde batetik, obra-amaierako dokumentazio hau aurkeztu beharko dio kontratistak Udalari Zuzendaritza Fakultatiboak emandako jarraibideen arabera eginda:

- Xehetasun-planoak (".dwg" formatuan ere bai).
- Benetan egindako obraren amaierako planoak (".dwg" formatuan ere bai).
- Memoriak, kalkulu-oinarriak eta kalkuluak, zehaztapan teknikoak, azken neurketen egoera eta benetan egindakoaren aurrekontua.
- Egindako proben emaitzak, indarrean dagoen Proiektu-protokoloarekin edota Erregelamenduarekin bat etorritakoak.
- Erabilitako materialen zerrenda eta katalogoak.
- Hornitzaileen zerrenda eta telefonoak.

Aurreko dokumentazioaren lehen kopia bat, onartu gabekoa, Zuzendaritza Fakultatiboari emango zaio.

Zuzendaritza Fakultatiboak dokumentazio hori onartu ondoren, agiri guztien 2 kopia entregatuko dira, behar bezala koadernatuta, bai eta dokumentazio hori guztia formatu digitalean jasoko duen CD



bat ere.

Obraren ondorioz altxatzen diren puntu geodesikoak berriro jarri beharko dira, BR11 erpina kasu honetan.

#### Hizkuntza baldintzak:

1.- Enpresa esleipendunak administrazioaren hizkuntz araudiaren arabera jokatu du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan.

2.- Errotuluak, oharrak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma bidez egingo dira eta euskarazko azalpen mezua izango dute ondoan.

Horrela egin ezin denean, elebitan egingo dira euskarari lehentasuna emanaz, betiere administrazioarekin alde aurretik adostuta.

3.- Administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da, oro har, kontratuaren ondorioz sortzen diren harremanetan:

a) Ahozko harremana euskaraz izango da. Kontratatutako enpresan euskara maila egokia duen pertsonarik ez badago, enpresak bitarteko egokiak edo hizkuntza gaitasun nahikoa duten pertsonak jarri beharko ditu administrazioarekin harremanak euskaraz izateko.

b) Idatziak euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira; bi alderdiek euskaraz izatea aukeratzen badute, euskaraz izango dira.

Legazpin, 2014ko maiatzean