

# LEGAZPIKO UDALA



## KALTEEN ERREKLAMAZIOA ONDAREAREN GAINEN ERANTZUKIZUNAGATIK RECLAMACION DE DAÑOS POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

### ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen abizenak edo entitatearen izena / Nombre y apellidos de la entidad

NAN-IFK / DNI-CIF

Zein hizkuntza erabili nahi duzu Udalarekiko harremanetan? / ¿Qué idioma desea utilizar en sus relaciones con el Ayuntamiento?

Euskara

Gaztelania / Castellano

### ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Ordez kariaren izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos del representante

NAN / DNI

### JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

Paperean / Papel

Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica

e-posta / e-mail \*

Beharrezkoa jakinarazpen elektronikoa burutzeko / Imprescindible para la notificación electrónica

Telefono zk. / Nº teléfono ☎

Kalea / Calle

Zk. / Nº

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Posta kodea / Código Postal

Herria / Municipio

Lurraldea / Provincia

Jakinarazpenak nori bidali?/A quién notificar?

Titularrari / Al titular

Ordez kariari/ Al representante

### KALTETUA / DAMNIFICADO

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos

NAN / DNI

e-posta / e-mail ✉

Telefono zk. / Nº teléfono ☎

Sakelakoaren zk. / Nº móvil 📱

### SALATUTAKO GERTAERAREN INGURUKO DATUAK / DATOS RELATIVOS A LOS HECHOS DENUNCIADOS

A) Gertatutakoa / Hechos

B) Zerbitzu publikoen funtzionamenduaren eta egindako kalteen arteko kausaltasun erlazioa argi eta garbi ikusten da honengatik / Se ve una clara relación causal entre el funcionamiento de los servicios públicos y los daños sufridos por las siguientes razones:

C) Izandako kalteak (ibilgailuan izan badira, bere datuak ere adierazi) (kalte fisikoak jasanez gero, sendagilearen agiria ezarri) / Daños sufridos (en caso de daños a vehículos, indicar datos del mismo) (en caso de daños físicos, presentar informe médico)

**D) Kalteen aurrekontua (aurrekontua erantsi beharko da), derrigorrez betebeharrekoa**

Presupuesto de los daños (se presentará presupuesto), a cumplimentar obligatoriamente

**Ezbeharraren ondorioz, lesioak jasan nituen eta gastu batzuk izan ditut. Hauek dira xehetasunak:**

Como consecuencia del accidente sufrí lesiones y gastos. He aquí los detalles:

**1. Baja egunak. Bajaren data: Altaren data: Zenbatekoa:**

Días de baja. Día de la baja: Día del alta: Cantidad:

**2. Egiatzatutako ondorioak Puntuak: Zenbatekoa:**

Secuelas acreditadas Puntos: Cantidad:

**3. Ondoriozko gastuak (botikak):**

Gastos ocasionados (medicinas)

**4. Beste kontzeptuak (Ondasun higiezinak, autoa):**

Otros conceptos (bienes inmuebles, vehículo)

**5. Lortu gabeko irabaziak (negozia itxi beharreko egunak, etab.):**

Beneficios dejados de percibir (días de cierre del negocio, etc.)

**GUZTIRA / TOTAL:**

**Honekin batera, ondorioz sortutako gaitz-kalteen egiaztagiriak aurkezten ditut (txosten medikuak, baja eta alta parteak, fakturak)**

Junto con este impreso presento los certificados correspondientes de los daños sufridos (informes médicos, partes de alta y baja, facturas)

**E) Autoritateren batek esku hartu al zuen? Ipini nork**

¿Intervino alguna autoridad? Señalar quién.

**LEKUKOAK ETA BESTELAKO FROGABIDEAK / TESTIGOS Y OTRAS PRUEBAS**

| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | Helbidea / Dirección | Telefono zk. / Nº teléfono ☎ |
|------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1.                                 |                      |                              |
| 2.                                 |                      |                              |
| 3.                                 |                      |                              |

**OHARRA: Inprimaki hau betetzeak ez du aurrez epaitzen Erantzukizuna dagoenik, ezta Legazpiko Udalak onartzen duenik ere.**

NOTA: La cumplimentación de este impreso no juzga previamente que haya responsabilidad ni que el ayuntamiento de Legazpi lo acepte.

**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean ([dpd@legazpi.eus](mailto:dpd@legazpi.eus) posta elektronikokoan) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan ([www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus) helbidean).

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email [dpd@legazpi.eus](mailto:dpd@legazpi.eus) o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos [www.avpd.euskadi.eus](http://www.avpd.euskadi.eus).

**Data**

**Sinadura**