



JARDUERAREN TITULARRA ALDATU DELA JAKINARAZTEA COMUNICACIÓN DE CAMBIO DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

LIZENTZIAREN EGUNGO TITULARRA

ACTUAL TITULAR DE LA LICENCIA

Izen abizenak edo enpresaren izena / Nombre y apellidos o empresa		IFK NAN / CIF-DNI	
Izen abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de			
Kalea / Calle	Zk. / N°	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil	

JARDUERAREN EZAUGARRIAK

CARACTERISTICAS DE LA ACTIVIDAD

Jardueraren azalpena eta kokapena / Descripción y ubicación de la actividad

LIZENTZIAREN TITULAR BERRIA

NUEVO TITULAR DE LA LICENCIA

Izen abizenak edo enpresaren izena / Nombre y apellidos o empresa		IFK -NAN / CIF-DNI	
Izen abizenak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de			
Kalea / Calle	Zk. / N°	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil	

ERANTSITAKO AGIRIAK

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

Lokalaren jabetza-eskritura edo lokala alokatzeko kontratuaren kopia, titular berriaren izenean
Escritura de propiedad del local o copia del contrato de alquiler del local, a nombre del nuevo titular

Segidan, titular zaharrak eta berriak honako hau adierazten dute: titularra aldatu dela jakinazten duten jarduera bat datorrela bere egunean aurkeztu zen proiektuarekin/memoriarekin eta Udalak ezarritako eta proiektuan/memorian jasotako neurriak betetzen dituela.

A continuación el anterior y nuevo titular manifiestan que: la actividad de la que se comunica el cambio de titular concuerda con el proyecto/memoria que se presentó en su día y cumple todas las medidas establecidas por el ayuntamiento y recogidas en el proyecto/memoria.

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoa) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean).

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data / Fecha

Aurreko titularren sinadura (edo ordezkariarena)

Firma del anterior titular (o representante)

Titular berriaren sinadura

Firma del nuevo titular