

ASTEROKO AZOKA JARTZEKO BAIMEN ESKAERA

D-6

SOLICITUD DE LICENCIA PARA VENTA EN EL MERCADO SEMANAL

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI		
Ondorengoaren ordezkari gisa / En representación de	IFK / NIF - NAN / DNI		
Ondorengo naizen aldetik / En calidad de			
Kalea / Calle	Zk. / N°	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código Postal	Herria / Municipio	Lurralde / Provincia	
e-posta / e-mail	Telefono zk. / N° teléfono	Sakelakoaren zk. / N° móvil	

ESKAERAREN DATUAK:

DATOS DE LA SOLICITUD:

Aurten, postu finkoa izan duzu? / ¿Este año ha tenido puesto fijo?	BAI/Si	EZ/No			
Behar duzun metro kopurua markatu / Marque el nº de metros que necesita	6m	5m	4m	3m	2m
Saltzen diren produktuak / Productos en venta					

Udal tasa ordaintzeko (hiruhilabetero) Kontu korrontearen IBAN kodea (24 digitu)

Código IBAN de la cuenta corriente para pagar la tasa municipal (trimestral) (24 dígitos)

E	S																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

DOCUMENTOS A PRESENTAR

NANaren fotokopia / Fotocopia DNI

Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren alta ziurtagiria/
Certificado de alta en Impuesto de Actividades EconomicasAutonomoen segurantzaren ordainketa egunean duela dioen agiriaren fotokopia/
Fotocopia del seguro de autonomos que justifique que esta al corriente de los pagos

ATZERRITARRA izanez gero, aurreko ez gain honako dokumentu hauek ere bai/

En caso de ser EXTRANJERO además de los anteriores los siguientes:

Bizileku baimena/ Permiso de residencia

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeak, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoa) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean).

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data / Fecha

Sinadura / Firma

OHARRA: Eskatera hau aurkezteko epea, 2024eko abenduak 13.

NOTA: Plazo de presentación de esta solicitud, 13 de diciembre de 2024.