LEGAZPIKO UDALA

D-6

ASTEROKO AZOKA JARTZEKO BAIMEN ESKAERA

SOLICITUD DE LICENCIA PARA VENTA EN EL MERCADO SEMANAL

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	**NAN /** DNI
Ondorengoaren ordezkari gisa / En representación de	**IFK** / NIF **- NAN** / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de	

Kalea / Calle	**Zk.** / Nº	**Solairua** / Piso	**Aldea** / Mano

Posta kodea / Código Postal	**Herria** / Municipio	**Lurraldea** / Provincia

e-posta / e-mail	**Telefono zk.** / Nº teléfono ☎	**Sakelakoaren zk.** / Nº móvil

ESKAERAREN DATUAK:
DATOS DE LA SOLICITUD:

Aurten, postu finkoa izan duzu?/ ¿Éste año ha tenido puesto fijo? ◯ BAI/Si ◯ EZ/No
Behar duzun metro kopurua markatu/ Marque el nº de metros que necesita ◯ 6m ◯ 5m ◯ 4m ◯ 3m ◯ 2m
Saltzen diren produktuak/ Productos en venta

Udal tasa ordaintzeko (hiruhilabetero) Kontu korrontearen IBAN kodea (24 digitu)
Código IBAN de la cuenta corriente para pagar la tasa municipal (trimestral) (24 dígitos)

E	S																						

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK
DOCUMENTOS A PRESENTAR

☐ **NANaren fotokopia** / Fotocopia DNI
☐ **Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren alta ziurtagiria**/ Certificado de alta en Impuesto de Actividades Economicas
☐ **Autonomoen segurantzaren ordainketa egunean duela dioen agiriaren fotokopia**/ Fotocopia del seguro de autonomos que justifique que esta al corriente de los pagos

ATZERRITARRA izanez gero, aurrekoez gain honako dokumentu hauek ere bai/
En caso de ser EXTRANJERO además de los anteriores los siguientes:
☐ **Bizileku baimena**/ Permiso de residencia

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sisteman sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (https://egoitza.legazpi.eus helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkariaren aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoan) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean).
Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica https://egoitza.legazpi.eus. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data/ Fecha	**Sinadura** / Firma

OHARRA: **Eskaera hau aurkezteko epea, urriaren batetik hogeita hamaikara.**
NOTA: Plazo de presentación de esta solicitud, del uno al treinta y uno de octubre.

Legazpiko Udala • IFK: P2005500J • Euskal Herria plaza, 1 - 20230 LEGAZPI • 943 73 70 30 • 943 73 72 00 • haz@legazpi.eus • www.legazpi.eus