



TXOSNA USTIATZEKO BAIMEN ESKAERA

SOLICITUD DE LICENCIA PARA EXPLOTACION DE TXOSNA

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Eskatzailearen izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos del solicitante

NAN / DNI

Ordezkarria / Representante

IFK / NIF - NAN / DNI

Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de

Kalea / Calle

Zk. / N°

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Posta kodea / Código Postal

Herria / Municipio

Lurraldea / Provincia

e-posta / e-mail

Telefono zk. / N°teléfono

Sakelakoaren zk. / N° móvil

TXOSNA JARTZEKO ARRAZOIAK

MOTIVOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA TXOSNA

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

DOCUMENTOS A PRESENTAR

NANaren fotokopia / Fotocopia DNI

Hala badagokio, Elkartearen IFKren fotokopia / En su caso, fotocopia del CIF de la asociación

BETE BEHARREKO ARAUAK

CONDICIONES A CUMPLIR

- a) **Eskaera egiteko epemuga:** 2020ko otsailaren 28a
Lekua: Legazpiko Udaleko Herritarrentzako arreta Zerbitzua
- b) **Bermea:** 2020ko apirilaren 17a baino lehen 300 €ko bermea ezarriko da.
(gainerako betebeharrak, atzealdean)

- a) **Fecha de presentación de la solicitud:** 28 de febrero de 2020
Lugar: Servicio Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Legazpi
- b) **Fianza:** se depositaran 300 € antes del 17 de abril de 2020
(resto de condiciones generales, en el reverso)

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoa) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean).

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data / Fecha

Sinadura / Firma

BALDINTZA OROKORRAK

CONDICIONES GENERALES

1.- Azken urtean Legazpin ekintzak antolatu eta egin dituzten herriko elkarte edo taldeak bakarrik eskatu dezakete txosna ustiatzea. Ez da onartuko eskaera personalik, ezta alderdi politikoek egindakorik ere. **Gehienez 2 esleipendun** izango dira. 2 eskari baino gehiago egonez gero, lehentasuna izango dute iaz **-maiatzeko jaietan-** esleipendun izan ez zirenek. Bi plazak osatzen ez badira, aurkeztu direnen artean zozketa eginez esleituko dira gainerakoak. Dena den, eskatzaileen artean adostasuna lortzen bada, aukera dago beste ustiatze-formula bat erabiltzeko.

2.- Udalaren kontura izango da karpa, harraska, argindarra eta ur-hornidura. Gainerako elementuak eskatzailearen kontura izango dira: barra, musika ekipoa (bakarra txosna guztirako) eta bestelakoak.

- Karpa eliza atzealdean jarriko da, parkearen ondoan. 10x15x3 metro izango ditu, eta barruan ekitaldiak antolatzeko oholtza jarriko du Udalak.

- Barruan antolatzen diren musika-emanaldi edo ekintzak, beranduenez, goizaldeko 03:00etarako bukatu beharko dira.

3.- Karpa esleipendunek erabiltzeko moduan egongo da apirilaren 29ko arratsaldeko 16:00etatik aurrera. Aldiz, maiatzaren 6ko arratsaldeko 16:00etarako dena jasota egongo da.

4.- Txosna apirilaren 30ean ireki daiteke, arratsaldeko 18:00etatik aurrera, eta maiatzaren 4an itxiko da, beranduenez, arratsaldeko 21:00etan.

5.- Ordutegia

- **Ireki:** Eguerdiko 12:00etatik aurrera.

- **Itxi:** Goizaldeko 05:00etan. Ordu horretarako karpak erabat itxita egon beharko du. **6:00etan** argindarra kenduko da.

6.- Edalontziak, platerak edo bestelako ontziak berrerabilgarriak izango dira. Horretarako, Udalak herriko elkartearen eskura jarriko du bere ontziteria berrerabilgarria, hura erabiltzeko ezarritako baldintzen arabera. Ontzi horiek denak itzuli egin behar dira eta, beraz, leku agerian jarriko dira horren berri ematen duten kartelak. Kartel horiek Udalak emango ditu.

7.- Txosna eta ingurua garbi eta txukun mantenduko dira. **Txosnaren barruko garbiketa esleipendunak egingo du.**

8.- Hondakinak jasotzeko ontzi egokiak erabili beharko dira. Hondakinak ezingo dira pilatu eta ontziak betetzen direnean hustu egingo dira. Txosnaren kanpoaldean hondakinak biltzeko ontziak jarriko dira.

9.- Udalerriaren euskararen erabilera sustatzeko Udalak onartu dituen irizpideak kontuan hartu beharko dira, beraz, euskararen erabilera lehentasunezkoa izango da ahozko zein idatzizko harremanetan. Gainera, euskarazko musika jartzea sustatuko da. Agerian jartzeko ohar, kartel eta horrelakoak euskaraz idatzizko dira edo, bestela, elebitan. Hala ere, elebitan idaztekoan, euskarazko testua nabarmenduko da.

10.- Txosna gunean ez da kartel sexistarik onartuko.

11.- 18 urtez beherakoei ez zaie edari alkoholunik zerbitzatuko.

12.- Araudi hau betetzen ez bada, ez da fidantzarik itzuliko eta ezingo da beste esleipen batean parte hartu bi urtez.

1.- Las entidades solicitantes deberán ser asociaciones o grupos del pueblo que hayan desarrollado actividades en Legazpi el último año. No se admitirán solicitudes personales o de partidos políticos. **Máximo dos adjudicaciones.** En caso de que hubiera más de 2 solicitudes, tendrán preferencia aquellas asociaciones que en el ejercicio anterior - **fiestas de mayo-**, no se hayan beneficiado de la adjudicación. Si no se completaran, el resto se adjudicará mediante sorteo entre las que se hayan presentado.

No obstante siempre cabe, mediando acuerdo entre las entidades solicitantes, otra fórmula de explotación.

2.- La instalación de la carpa, fregadera, corriente eléctrica y suministro de agua, correrá a cargo del Ayuntamiento. La instalación del resto de los elementos, barra y equipo de música (único para toda la txosna) y otros, correrá a cargo del solicitante.

- La carpa de 10x15x3 m, se instalará en la parte trasera de la iglesia, junto al parque infantil, y tendrá en su interior un tablado para poder organizar actos.

- Las actividades que se organicen en el interior deberán estar finalizadas a las 03:00 de la madrugada.

3.- La mencionada carpa estará a disposición de los adjudicatarios, para las 16:00 horas del día 29 de abril, debiendo ser retirados todos los elementos propios de la actividad, para las 16:00 horas del día 6 de mayo.

4.- La Txosna podrá iniciar su actividad, a partir de las 18:00 horas del día 30 de abril. La actividad se podrá ejercer hasta las 21:00 horas del día 4 de mayo.

5.- Horario.

- **Apertura**, a partir de las 12:00 del mediodía.

- **Cierre**, a las 05:00 deberá estar la txosna cerrada y desalojada. A las **6:00 h.** se cortará el suministro eléctrico.

6.- Los vasos, platos y otro tipo de envases, deberán ser reutilizables. Para ello, el Ayuntamiento pondrá a disposición de las Asociaciones, su vajilla reutilizable, en las condiciones establecidas para su uso. El uso de ésta vajilla deberá ir acompañado de la colocación, en sitio visible, de los carteles que se facilitarán con el objetivo de informar a las personas usuarias de que deben devolver la vajilla. El Ayuntamiento proveerá de dichos carteles.

7.- La txosna y el entorno de la misma, se mantendrá en perfecto estado de limpieza. **La limpieza interior de la txosna corresponde al adjudicatario.**

8.- Para el almacenamiento de residuos, se dispondrá de recipientes adecuados. Su evacuación deberá realizarse con la periodicidad necesaria para que éstos no se acumulen. En la parte exterior se dispondrán de contenedores para depositar los residuos que se generen.

9.- En la Txosna, siguiendo las normas de uso del euskara del municipio, el euskara tendrá presencia preferente y obligada en presentaciones y demás manifestaciones tanto orales como escritas, y en la música del recinto. Los carteles, avisos etc. que se utilicen deberán redactarse en euskara o, al menos, en bilingüe. En los textos redactados en bilingüe deberá destacarse especialmente la parte redactada en euskara.

10.- En el entorno de la txosna no se permitirán carteles sexistas.

11.- No se servirán bebidas alcohólicas a menores de 18 años

12.- En caso de no cumplir con la presente normativa no se devolverá la fianza ni podrá optar a una nueva adjudicación en el período de dos años.