



ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen abizenak edo entitatearen izena / Nombre y apellidos de la entidad

NAN-IFK / DNI-CIF

Zein hizkuntza erabili nahi duzu Udalarekiko harremanetan? / ¿Qué idioma desea utilizar en sus relaciones con el Ayuntamiento?

 Euskara Gaztelania / Castellano

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Ordezkariaren izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos del representante

NAN / DNI

JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

 Paperean / Papel Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica

e-posta / e-mail (Beharrezkoa jakinarazpen elektronikorako / Imprescindible para notificación electrónica)

Telefono zk. / Nº teléfono ☎

Kalea / Calle

Zk. / Nº

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Posta kodea / Código Postal

Herria / Municipio

Lurraldea / Provincia

Jakinarazpenak nori bidali?/¿A quién notificar?

 Titularrari / Al titular Ordezkariari / Al representante

DIRULAGUNTZAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA SUBVENCIÓN

Programa: Legazpiko Udalerrian egoitza izan eta beraien jarduera Legazpiko gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei laguntzak / Ayudas a asociaciones que tengan una sede y desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales de Legazpi

Deialdia / Convocatoria:

ELKARTEAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LA ENTIDAD

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Diru-laguntza eskabidearen eranskina , behar bezala beteta - Erakunde eskatzaileak irekitako kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria - Estatutuen kopia eta erakundearen IFK, aurreko ekitaldietan aurkeztu ez badira. - Diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaen jarduera orokorraren programa laburtua - Aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontuaren zinpeko aitortpena, bai erakundearen edo elkartearen jarduera orokorrari (jarduera guztiei) buruzkoa, bai diru-laguntzaren xede diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoei buruzkoa (eredu berean sartuta). - Berdintasun-politikak integratuta dituzten erakundeek justifikatu dezaketena erantsi beharko dute eranskin batean, behar bezala baloratu ahal izateko. Berdintasun-diagnostikoak eta planak, zuzendaritza-organoetan ordezkariak paritarioko arauak, hizkuntzaren erabilera ez-sexistako arauak eta egiten diren materialak, genero-desberdintasunak zuzentzeko hartu dituzten neurriak, eta abar | <ul style="list-style-type: none"> - Anexo de la solicitud debidamente cumplimentado - Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente abierta por la entidad solicitante. - Fotocopia de los estatutos de la entidad y del NIF , si no se han presentado en anteriores convocatorias - Programa resumido de la actividad general que se pretende subvencionar del proyecto, actividad o programa específico. - Declaración jurada del presupuesto de gastos e ingresos previsto tanto de la actividad general de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicita la subvención (incluida en el modelo) - Las entidades que tengan integradas políticas de igualdad deberán adjuntar en un anexo lo que puedan justificar para su correcta valoración. Diagnósticos de igualdad y planes, normas de representación paritaria en los órganos directivos. Normas de uso no sexista del lenguaje y materiales que se elaboren, medidas adoptadas para corregir las desigualdades. |
|--|---|

KONTU KORRONTEAREN IBAN KODEA /CODIGO IBAN DE LA CUENTA CORRIENTE

E	S																			
----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATUEN EGIAZTAPENA/VERIFICACION DE DATOS

Legazpiko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan behar diren datuak, oinarri orokorretan eta diru-laguntzen deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko.

El Ayuntamiento de Legazpi verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las Bases Generales y Convocatoria de subvención.



Aurka nago eta, beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.

No estoy de acuerdo y, en consecuencia, aporto la documentación requerida.

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK ETA BESTE ADMINISTRAZIOAK /
SERVICIOS A SOLICITAR MEDIANTE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN Y OTRAS ADMINISTRACIONES

Gipuzkoako Foru Ogasuna: Zerga betebeharrak.	Hacienda Foral de Gipuzkoa: Obligaciones tributarias.
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak: Betebeharrak	Tesorería General de la Seguridad Social: Obligaciones.

Behean sinatzen duenak diru-laguntza programa honi heltzeko eskatzen du, eta bertan adierazten dituen datuak egiazkoak direla eta oinarri orokorretan eta dagokion deialdian zehaztutako baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du.

El o la abajo firmante SOLICITA acogerse al presente programa de subvención y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple con todos los requisitos especificados en las Bases Generales y en la Convocatoria correspondiente.

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistemari sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoa) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean).

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data / Fecha	Sinadura / Firma