



ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen abizenak edo entitatearen izena / Nombre y apellidos o nombre de la entidad

NAN-IFK / DNI-CIF

Izen komertziala / Nombre comercial

Zein hizkuntza erabili nahi duzu Udalarekiko harremanetan? /
¿Qué idioma desea utilizar en sus relaciones con el Ayuntamiento?

Euskara

Gaztelania

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Ordez kariaren izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos de la persona representante

NAN / DNI

JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

Paperean / Papel

Jakinarazpen elektronikoa / Notificación electrónica

e-posta / e-mail

Mugikor zk. / Nº tlf móvil 📞
(derrigorrezkoa / obligatorio)

Kalea / Calle

Zk. / Nº

Solairua / Piso

Aldea / Mano

Posta kodea / Código Postal

Herria / Municipio

Lurraldea / Provincia

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Titularrari / Al titular

Ordez kariari / Al representante

DIRULAGUNTZAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA SUBVENCIÓN

Programa: Legazpiko txikizkako merkataritzan eta mikroenpresetan kontsumoa sustatzeko 3K bonuen programa / Programa de Bonos 3K de estímulo al consumo en el comercio minorista y microempresas de Legazpi.

Deialdia / Convocatoria:

INTERESDUNAK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Banku-kontuaren titulartasunaren egiaztagiria / Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria

DATUEN EGIAZTAPENA / VERIFICACIÓN DE DATOS

Legazpiko Udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publikoko edozein erakundetan behar diren datuak, oinarri orokorretan eta diru-laguntzen deialdian eskatzen diren betekizunak egiaztatzeko.

El Ayuntamiento de Legazpi verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en las Bases Generales y Convocatoria de subvención.

Aurka nago eta, beraz, eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.

No estoy de acuerdo y, en consecuencia, aporto la documentación requerida.

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK BESTE ADMINISTRAZIOEI ESKATUKO ZAIZKIEN ZERBITZUAK / SERVICIOS A SOLICITAR MEDIANTE PLATAFORMAS DE INTERMEDIACIÓN A OTRAS ADMINISTRACIONES

Gipuzkoako Foru Ogasuna: Zerga betebeharrak.

Hacienda Foral de Gipuzkoa: Obligaciones tributarias.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak: Betebeharrak

Tesorería General de la Seguridad Social: Obligaciones.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nire erantzukizunpean, honako hau adierazten dut:

Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratibo edo penalik ez izatea, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik gertatutakoak barne.

Jarduera honek langile dituela.

Bonuak Legazpiko Udalak ezarritako sistemaren bidez kudeatzeko konpromisoa hartzen dut.

Declaro bajo mi responsabilidad que:

No estar sancionada/o, penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estar incurso/o en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Que esta actividad cuenta con personas trabajadoras.

Me comprometo a realizar la gestión de los bonos mediante el sistema establecido por el Ayuntamiento de Legazpi.

OHARRAK / OBSERVACIONES

Behean sinatzen duenak diru-laguntza programa honi heltzeko eskatzen du, eta bertan adierazten dituen datuak egiazkoak direla eta oinarri orokorretan eta dagokion deialdian zehaztutako baldintza guztiak betetzen dituela adierazten du.

El o la abajo firmante SOLICITA acogerse al presente programa de subvención y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple con todos los requisitos especificados en las Bases Generales y en la Convocatoria correspondiente.

Inprimaki honetako datuak udal eskumenen jardunean jaso dira dagokion prozedura egoki kudeatzeko, eta, legez beharrezkoa bada, datuok egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz. Datu hauek Legazpiko Udalaren Informazio Sistematan sartuko dira, eta hirugarrenei utzi ahal izango zaizkie datu pertsonalak babesteko legerian aurreikusitako kasuetan bakarrik. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, jo HAZera (Herritarren Arreta Zerbitzua) edo Udalaren Egoitza Elektronikora (<https://egoitza.legazpi.eus> helbidean). Erreklamazioa aurkezteko aukera ere baduzu: Legazpiko Udaleko Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean (dpd@legazpi.eus posta elektronikoa) edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan (www.avpd.euskadi.eus helbidean).

Los datos de este impreso se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Legazpi y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o la Sede Electrónica <https://egoitza.legazpi.eus>. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Legazpi en el email dpd@legazpi.eus o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

Data

Sinadura